

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o.
ul. Nowohucka 1, 31 – 580 Kraków, tel. +48 12 64 62 202, e-mail: mpo@mpo.krakow.pl

Nr sprawy: TZ/TT/23/2021

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

DLA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro)

na

„Ochronę mienia i utrzymanie czystości w MPO Spółka z o.o. w Krakowie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie
z postanowieniami ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych
(tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129)

Kraków, wrzesień 2021 r.

Robert A. Adam

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o.
31 - 580 Kraków
ul. Nowohucka 1
Polska
NIP: 675 000 65 47
REGON: 350641392
Numer telefonu: +48 12 64 62 202
numer faxu: +48 12 64 62 350
adres internetowy: www.mpo.krakow.pl
adres platformy przetargowej: <https://mpo-krakow.logintrade.net>
adres poczty elektronicznej: beata.wolnik@mpo.krakow.pl
Przedsiębiorstwo pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony w oparciu o przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129) zwanej dalej „ustawą Pzp,” o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Rodzaj zamówienia	-	usługa
CPV	-	79 71 00 00-4 (Usługi ochroniarskie)
	-	90 91 00 00-9 (Usługi sprzątnia)

Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia i utrzymanie czystości w MPO Spółka z o.o. w Krakowie.

Opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki:

- | | | |
|-------------------------|---|-----------------|
| a) ochrona obiektów | - | nr 1 a) do SWZ; |
| b) utrzymanie czystości | - | nr 1 b) do IWZ |

Miejscem świadczenia usługi:

- Baza MPO Spółka z o.o. przy ul. Nowohuckiej 1 w Krakowie;
- Zbiorczy Punkt Gromadzenia Odpadów LAMUSOWNIA;
- Baza MPO Spółka z o.o. przy ul. Barskiej 12 w Krakowie;
- Centrum Ekologiczne Barycz przy ul. Krzemienieckiej 40 w Krakowie.

Podział przedmiotu zamówienia na części:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części gdyż jego specyfika nie pozwala na wyodrębnienie dwóch (lub więcej) części.

Wykonawca przedmiotowego zamówienia w zakresie ochrony i utrzymania czystości ponosi pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne kradzieże w budynkach oraz pomieszczeniach biurowych, jak również włamania do budynków Zamawiającego.

W godzinach popołudniowych, kiedy realizowane są w większości prace porządkowe pracownicy czystości otrzymują dostęp do pomieszczeń biurowych pod nieobecność pracowników MPO (użytkowników), pozostających w odpowiedzialności pracowników ochrony.

Pracownicy ochrony udostępniają wszystkie pomieszczenia pracownikom realizującym prace w zakresie utrzymania czystości. Nie jest możliwe zachowanie warunku odpowiedzialności za kradzież w stosunku do pracowników ochrony w sytuacji, gdy zadania realizowane byłyby przez różne podmioty tzn. różnych wykonawców ochrony oraz wykonawców czystości.

Prace czystościowe wykonywane przez kilkunastu pracowników przez wiele godzin nie są, jak również nie mogą być nadzorowane przez pracownika ochrony, który ma w tym czasie inne powierzone obowiązki.

Brak koordynacji i odpowiedzialności jednego podmiotu w takich przypadkach mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu tegoż zamówienia. Jak również mógłby zagrozić możliwości domagania się za straty materialne oraz kradzież.

Mając powyższe na uwadze zamówienie jest niepodzielne na części, gdyż ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.

Kluczowe zadania:

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia kluczowych części zamówienia podwykonawcom. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie wykonywanie czynności obejmujących ochronę mienia (w tym obsługa systemu monitoringu i systemu p.poż.) i utrzymanie czystości.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający żąda, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności obejmujące ochronę mienia (w tym obsługa systemu monitoringu i systemu p.poż.) i utrzymanie czystości.

Zamawiający w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie weryfikował zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiący zał. nr 2 do SWZ.

Informacje dodatkowe:

- Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
- Zamawiający stosowanie do treści art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie i na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do SWZ
- Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej (zarówno fakultatywnej jak i obowiązkowej) lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

4. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy od daty podpisania umowy - z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w zał. nr 2 do SWZ.

6. INFORMACJĘ O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający nie żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 UST. 1 USTAWY PZP:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie:

- a) art. 108. ust. 1 pkt. 1 - 6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie:

- a) art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp;
- b) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp;
- c) art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp;
- d) art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Stosowanie do art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp

8. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym jednakże Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie,
- b) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadają koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia,
- c) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższej niż 2 000 000 zł,
- d) posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową tj.:
 - wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę porównywalną. Przez usługę porównywalną Zamawiający rozumie świadczenie usługi ochrony mienia na terenach otwartych o powierzchni min. 40 ha oraz usługi utrzymania czystości w budynkach, znajdujących się na terenach tego Zamawiającego,
 - dysponują odpowiednim potencjałem tj. osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.:
 - min. 8 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób

kon [signature]

i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 469) posiadającymi minimum 6-cio- miesięczne doświadczenie zawodowe jako pracownik ochrony fizycznej,

- min. 12 pracownikami, którzy będą wykonywać usługi w zakresie utrzymania czystości posiadającymi minimum 6-cio - miesięczne doświadczenie zawodowe jako pracownik utrzymania czystości w przedsiębiorstwach zajmujących się gospodarowaniem odpadami komunalnymi oraz posiadającymi przeszkolenie w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 868).

Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunków uczestnictwa nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SWZ.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
- Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- **W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Powyższy obowiązek dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w postaci formie spółek cywilnej.**
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie usług zobowiązany jest podać jedynie te usługi w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

non 

Udostępnianie zasobów:

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - ✓ zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - ✓ sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - ✓ czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA ZAMAWIAJĄCEMU JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

- a) Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Zamawiający udostępni Wykonawcy JEDZ celem wypełnienia.
- b) Oświadczenie, o którym mowa w lit. a), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- c) **Wykonawca na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania wypełnia JEDZ w części I, część II, część III.**
- d) **Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu wypełnia JEDZ w części IV JEDZ „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.**
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w lit. a), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- f) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit. a), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod link: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- h) Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna pod link <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- i) Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

non Blum A Am kka (+A) f

- j) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 7 SWZ, w postaci:
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający zaleca sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 6 a) do SWZ.
 - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9 a) SWZ, w zakresie postaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - ✓ art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
 - ✓ art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.Zamawiający zaleca sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 6 b) do SWZ

Jan Blumowski Tom Blumowski

k) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca spełnia warunki uczestnictwa, o których mowa w 8 SWZ, w postaci:

- aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
- dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną, o której mowa w pkt. 8 SWZ;
- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Zamawiający zaleca sporządzenie wykazu zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie usług zobowiązany jest podać jedynie te usługi w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający zaleca sporządzenie wykazu zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

- l) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- m) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- a) Zamawiający informuje, iż komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy Przetargowej pzp24.pl dostępnej pod adresem: <https://mpo-krakow.logintrade.net>. Szczegółowe informacje w zakresie wymagań sprzętowych dla ww. Platformy Przetargowej znajdują się pod link: <https://mpo-krakow.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>.
- b) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.
- c) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- d) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - ✓ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy Przetargowej pzp24.pl dostępnej pod adresem: <https://mpo-krakow.logintrade.net> lub
 - ✓ drogą elektroniczną: beata.wolnik@mpo.krakow.pl

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami po stronie Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Beata Galon

od poniedziałku do piątku
w godz. od 6⁰⁰ – 14⁰⁰
tel. +48 12 64 62 243

w sprawach formalnych:

Magdalena Mazanka

od poniedziałku do piątku
w godz. od 7⁰⁰ – 15⁰⁰
tel. +48 12 64 62 286

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- a) Wykonawca jest związany ofertą od dnia 7 października 2021 r. do dnia 4 stycznia 2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- b) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- c) Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę

non 

kwalfikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalfikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl

- c) **Ofertę (wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część) należy przesłać za pośrednictwem Platformy Przetargowej znajdującej się pod linkiem: <https://mpo-krakow.logintrade.net/reg.info/wymaganiatechniczne.html>.**
- d) Oferta musi być podpisana kwalfikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Reprezentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi wynikać z przedłożonego przez Wykonawcę odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz pełnomocnictwa załączonego do oferty.
- e) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- f) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalfikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- h) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- i) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione

uau
Różni H Am H A H H H

- podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- k) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- l) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- m) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913)” przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- a) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do godz. 10:30 do dnia 7 października 2021 roku** za pośrednictwem Platformy Przetargowej, o której mowa w pkt. 13 c) SWZ.
- b) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany pod link: <https://mpo-krakow.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
- d) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- ✓ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia („JEDZ”), o którym mowa w pkt. 9 SWZ;
 - ✓ wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 3 do SWZ;

- ✓ wypełniony formularz kalkulacji ceny oferty – wg zał. nr 7 do SWZ,
- ✓ dowód wniesienia wadium

15. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- a) Otwarcie ofert nastąpi dnia **7 października 2021 roku o godz. 11:00.**
- b) W przypadku awarii systemu (o którym mowa w pkt. 14 lit. a)), która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- c) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
- e) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- a) Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji z podaniem cen dla poszczególnych usług tj.: ochrona mienia, sprzątanie realizowanych na poszczególnych obiektach w zestawieniu miesięcznym i rocznym jako cenę netto, do której należy dodać wartość należnego podatku VAT, po zsumowaniu podać cenę brutto (wg. zał. nr 7 do SWZ).
- b) Należy podać ceny jednostkowe dla wszystkich czynności określonych w załączniku 1b) do SWZ i stawki godzinowe dla obiektów wyszczególnionych w załączniku 1a) do SWZ.
- c) Wykonawca nie może obciążyć Zamawiającego jakimikolwiek innymi kosztami niż te podane powyżej.
- d) Na druku formularza oferty (wg. zał. nr 3 do SWZ) należy podać cenę brutto w złotych polskich (PLN) oraz obowiązującą stawkę podatku VAT w procentach. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić także koszt wszystkich środków chemicznych które są niezbędne do utrzymania czystości podłóg, powierzchni ścian, przeszkleń, powierzchni wykonanych ze stali nierdzewnej, mebli oraz innego wyposażenia – zgodnie z wytycznymi producentów materiałów z których zostały one wykonane.
- e) W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz całkowity koszt realizacji pełnego zakresu usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Cena brutto podana w formularzu oferty winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe, itp.
- f) W przypadku złożona oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

non [signature]

- g) W przypadku, o której mowa w lit. f) Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- h) Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- i) W przypadku, o którym mowa w lit. h) tiret 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- j) Podana cena jest obowiązująca w całym okresie obowiązywania.
- k) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT;

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium:

Cena - 100 % w skali 100 pkt.

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} * 100pkt * 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto

C_{min} - najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena oferty brutto badanej oferty niepodlegających odrzuceniu

Wykonawca który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 pkt. natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów.

Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

non Blue by Tom Dijkstra d

- d) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao SA 58 12406292 1111 0010 8664 9233
z adnotacją: „wadium do przetargu nr TZ/TT/23/2021”
- e) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- f) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- g) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- upływu terminu związania ofertą;
 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- h) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona;
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- i) Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
- j) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- k) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- l) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - ✓ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - ✓ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Nowohucka 1, 31-580 Kraków, tel. +48 12 64 62 202, e-mail: mpo@mpo.krakow.pl.
- b) Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania Sp. z o.o. jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Ochronę mienia i utrzymanie czystości w MPO Spółka z o.o. w Krakowie” z Centrum Ekologicznego Barycz przy ul. Krzemienieckiej 40 w Krakowie do ZTPO przy ul. Giedroycia 23 w Krakowie” nr sprawy: TZ/TT/23/2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawa Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

na Allen 11 Am 11/11/21

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- | | |
|--|---------------|
| a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - ochrona obiektów | zał. nr 1a; |
| b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - utrzymanie czystości | zał. nr 1b; |
| c) Projekt umowy | zał. nr 2; |
| d) Formularz oferty | zał. nr 3; |
| e) Formularz wykazu wykonanych usług | zał. nr 4; |
| f) Formularz wykazu osób | zał. nr 5; |
| g) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej | zał. nr 6 a); |
| h) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9 a) SWZ, w zakresie postaw wykluczenia z postępowania | zał. nr 6 b) |
| i) Formularz kalkulacji ceny oferty | zał. nr 7. |

-350641392-
MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA
Spółka z o.o.
ul. Nowohucka 1
31-580 Kraków 28, skrytka poczt. 77
NIP: 675-000-65-47

Kraków, dnia 01. 09. 2021 r. -1-

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor Finansowo-Handlowy
WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR TECHNICZNY
mgr Krzysztof Dąbrowski
mgr Andrzej Natkański

(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

INSPEKTOR
Gacek
Anna Gacek

INSPEKTOR
WYDZIAŁU ZAPLECZA
TECHNICZNEGO
Kozioł
Piotr Kozioł

Inspektor
Dział Księgowości
Fitrzyk
Ewelina Fitrzyk

Inspektor
ds. Zamówień Publicznych
Mazanka
Magdalena Mazanka

Z-ca Dyrektora Technicznego
ds. Zamówień Publicznych
Wojcik
Beata Wojcik

Z-ca Dyrektora
Finansowo-Handlowego
Kościelniak
Magdalena Kościelniak

Z-CA DYREKTORA TECHNICZNEGO
DS. OCZYSZCZANIA
Kopta
Tomasz Kopta

Starszy
Specjalista ds. Infrastruktury
Galon
Beata Galon

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na ochronie mienia MPO Spółka z o. o. w Krakowie

Uwaga!!!

Ochronie podlegają budynki wraz z przyległym terenem.

1.1. Wykaz ochraniających obiektów:

- **Baza przy ul. Nowohuckiej 1**
 - a) Budynek biurowy;
 - b) Warsztaty;
 - c) Ciągi garaży i magazynów;
 - d) Stacja paliw;
 - e) Pawilony nr 1 i 2;
 - f) Biura i szatnie MPGO przy blacharni;
 - g) Hala demontażu odpadów wielkogabarytowych;
 - h) Budynek socjalny (szatnie);
 - i) Magazyn soli;
 - j) Portiernia;
 - k) Budynek gazów technicznych;
 - l) Zbiorczy Punkt Gromadzenia Odpadów LAMUSOWNIA;
 - m) Parkujące na terenie bazy pojazdy i sprzęt.
- **Kompleks przy ul. Barskiej 12**
 - a) Budynki punktów usługowych i magazynów oraz portiernia;
 - b) Pomieszczenia biurowe, sanitarne, socjalne i szatnie
 - c) Budynek Przychodni „Medicina”;
 - d) Parkujące na terenie obiektu pojazdy.
- **Centrum Ekologiczne BARYCZ ul. Krzemieniecka 40**
 - a) Budynek biurowy - Centrum konferencyjno-edukacyjne,
 - b) Budynek zaplecza socjalnego składowiska wraz z budynkiem wagowym i wiatą warsztatową;
 - c) Budynek portierni.
 - d) Budynek zaplecza socjalnego dla pracowników sortowni odpadów zmieszanych wraz z częścią biurową;
 - e) Hala sortowni odpadów selektywnie zbieranych wraz z zapleczem socjalnym, magazynem surowców wtórnych i budynkiem wagowym;
 - f) Hala sortowni odpadów zmieszanych (MBP część mechaniczna) wraz ze stacją transformatorową;
 - g) Budynek hali magazynowej wraz z punktem gromadzenia odpadów wielkogabarytowych;
 - h) 4 bloki energetyczne wraz ze stacją zbiorczą biogazu (STZ1) i stacją biogazu;
 - i) 2 zbiorniki wód i 2 zbiorniki odcieków wraz z 4 przepompowniami i 1 biofiltrem;
 - j) Stacja paliw;

Mon
Krzysztof K. Tomaszewski
Krzysztof K. Tomaszewski

- k) Automatyczna myjnia kół i podwozi pojazdów.
- l) Teren składowiska odpadów komunalnych Barycz, dwóch sortowni i hali magazynowej wraz z punktem gromadzenia odpadów wielkogabarytowych;
- m) Kompostownia odpadów zielonych moduły 1,2,7,8 oraz MBP część biologiczna moduły 3, 4, 5 i 6, wraz ze stacjami dmuchaw (8 szt.), biofiltrami (8 szt.), sterownią, a także zadane boksy na kompost wraz z terenem przyległym;
- n) Ścieżka edukacyjna wraz z wyposażeniem;
- o) Stacje transformatorowe (budynek stacji nr 33966, stacja słupowa nr 3913);
- p) Sprzęt, maszyny, pojazdy i urządzenia mobilne i stacjonarne wraz z ogrodzeniem znajdujące się na terenie składowiska, kompostowni, dwóch sortowni i hali magazynowej z punktem gromadzenia odpadów wielkogabarytowych;
- q) Instalacje antyodorowe wraz z dwoma kontenerami technicznymi;

1.2 Zakres obowiązków pracowników ochrony:

- **Baza przy ul. Nowohuckiej 1 - posterunek całodobowy, trzyosobowy (w czasie każdej zmiany jeden „dowódca zmiany”)**
 - a) Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń wraz z prowadzeniem ich rejestru;
 - b) Obsługa centrali telefonicznej w zakresie przyjmowania połączeń zewnętrznych od godz. 15.00 w dni robocze i całodobowo w dni świąteczne;
 - c) Udzielanie informacji w zakresie obsługi klientów MPO Spółka z o.o.;
 - d) Kontrola ruchu pojazdów osobowych oraz klientów stacji paliw (ogólnodostępna);
 - e) Przeprowadzanie wrywkowych kontroli materiałów wynoszonych (wywożonych) przez pracowników MPO Spółka z o.o.;
 - f) Kontrola prawidłowości parkowania samochodów klientów zewnętrznych na terenie obiektu;
 - g) Kontrola prawidłowości parkowania samochodów prywatnych pracowników MPO Spółka z o.o. wraz z udzielaniem pouczeń oraz raportowaniem nieprawidłowości. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania wzmożonej czujności podczas wjazdu pojazdów pracowników MPO Spółka z o.o. oraz pracowników UMK na teren bazy oraz podczas ich wyjazdu.
 - h) Bieżąca obserwacja obrazu z kamer systemu monitoringu i reagowanie na ujawnione zagrożenia;
 - i) Pracownik ochrony odpowiada za stan techniczny urządzeń monitorujących i rejestrujących zainstalowanych na portierni zgłasza zamawiającemu bezzwłocznie wszelkie nieprawidłowości w działaniu tych urządzeń, prowadzi rejestr awarii tych urządzeń;
 - j) Czuwanie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione;
 - k) Czuwanie i przestrzeganie obowiązujących na terenie Bazy zasad ruchu pojazdów i pieszych;
 - l) Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie ochranianego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zgody Kierownictwa MPO Spółka z o.o. i osób upoważnionych;
 - m) Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego zagrożenia;
 - n) Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie obiektu;
 - o) Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego;

- p) Sprawdzenie zabezpieczenia pomieszczeń po zakończeniu w nich pracy;
 - q) Dopilnowanie, aby po godzinach pracy na terenie obiektu przebywały tylko osoby do tego uprawnione;
 - r) Wykonywanie patroli na terenie objętym ochroną – na zmianie dziennej w dni robocze nie mniej niż dziesięć, na pozostałych zmianach nie mniej niż dwanaście – potwierdzanych elektroniczną rejestracją w punktach kontrolnych. Jeden z pracowników danej zmiany wykonuje czynności w budynku Portierni natomiast pozostali pracownicy ochrony patrolują teren objęty przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - s) Zapalanie i gaszenie świateł oświetlenia zewnętrznego oraz kontrola jego stanu wraz z raportowaniem nieprawidłowości;
 - t) Zamykanie i otwieranie o określonych godzinach wyznaczonych obiektów i pomieszczeń (każdorazowe pisemne odnotowanie) wraz z kontrolą obecności w nich osób po godzinach pracy;
 - u) Załączanie i wyłączanie wyznaczonych systemów alarmowych;
 - v) Zamykanie i otwieranie wjazdów wewnętrznych tras komunikacyjnych po godzinach pracy załogi przedsiębiorstwa;
 - w) Utrzymanie należytej czystości w rejonie portierni wraz z przyległym chodnikiem;
 - x) Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne i taktowne odnośnie do interesantów;
 - y) Pracownik ochrony zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz przepisów wewnętrznych MPO Spółka z o.o.;
 - z) Pracownik ochrony nie może opuścić stanowiska pracy bez przekazania swych czynności następnej zmianie;
 - aa) Sporządzanie przez „dowódcę zmiany” codziennego raportu i przekazywanie Kierownikowi Wydziału Zaplecza Technicznego w godzinach rannych;
 - bb) Wykonywanie innych czynności według zaleceń Zamawiającego;
- **Baza przy ul. Barskiej 12 – posterunek całodobowy, jednoosobowy**
- a) Obsługa bramy wjazdu i wyjazdu od ul. Zduńskiej oraz ul. Barskiej (szlabanu) – każdorazowe otwieranie bramy i szlabanu przy wjeździe i wyjeździe samochodów dostawczych;
 - b) Udzielanie informacji w zakresie obsługi klientów MPO Spółka z o.o.;
 - c) Kontrola ruchu pojazdów;
 - d) Kontrola prawidłowości parkowania klientów parkujących swoje pojazdy na terenie obiektu (według wykazu);
 - e) Bieżąca obserwacja obrazu z kamer systemu monitoringu i reagowanie na ujawnione zagrożenia i nieprawidłowości;
 - f) Czuwanie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione oraz nie wjeżdżały inne samochody;
 - g) Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie ochraniającego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zgody właścicieli;
 - h) Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego zagrożenia;
 - i) Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie obiektu;

war
Polek B Am
K. O. G. K.

- j) Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne i taktowne odnoszenie się do interesantów;
 - k) Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego;
 - l) Sprawdzenie zabezpieczenia pomieszczeń po zakończeniu pracy hurtowni, punktów usługowych i magazynów;
 - m) Wykonywanie bezwzględnie patroli na terenie objętym ochroną – na zmianie dziennej w dni robocze nie mniej niż sześć, na pozostałych zmianach nie mniej niż dziesięć z pisemnym odnotowaniem tego faktu;
 - n) Zapalanie i gaszenie świateł oświetlenia zewnętrznego;
 - o) Utrzymywanie w należytej czystości rejonu portierni, chodnika przy ul. Barskiej, Konopnickiej i Zduńskiej;
 - p) Pracownik ochrony zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów bhp i ppoż., oraz przepisów wewnętrznych MPO Spółka z o.o.;
 - q) Pracownik ochrony nie może opuścić stanowiska pracy bez przekazania swych czynności następnej zmianie;
 - r) Wykonywanie innych czynności według zaleceń Zamawiającego.
- **Centrum Ekologiczne BARYCZ w Krakowie – posterunek całodobowy, dwuosobowy (w czasie każdej zmiany jeden „dowódca zmiany”)**
- a) Obsługa bram wjazdowych i wyjazdowych – otwieranie i zamykanie na zasadach i w godzinach ustalonych z zamawiającym;
 - b) Otwieranie i zamykanie wejść do zapleczy socjalnych, hal sortowni i punktu gromadzenia odpadów wielkogabarytowych i szlabanów na zasadach i w godzinach ustalonych z zamawiającym;
 - c) Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń;
 - d) Prowadzenie rejestru (zeszyt) wydawania i zwrotów kluczy;
 - e) Prowadzenie rejestru wejść i wyjść na teren składowiska;
 - f) Udzielanie rzetelnych informacji interesantom w zakresie ustalonym przez zamawiającego;
 - g) Przekazywanie kierownikowi zmiany na składowisku raportu ustnego po odbyciu pierwszego pełnego patrolu na zmianie dziennej jak również przekazanie raportu po nocnej zmianie,
 - h) Prowadzenie dziennika zmiany;
 - i) Kontrola ruchu pojazdów w szczególności pod kątem miejsc zatrzymania się i parkowania;
 - j) Bieżąca obserwacja obrazu z kamer systemu monitoringu i reagowanie na ujawnione zagrożenia i nieprawidłowości;
 - k) Czuwanie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieupoważnione oraz nie wjeżdżały samochody nieuprawnione;
 - l) Czuwanie i przestrzegania, aby mienie ochraniającego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zgody kierownika obiektu;
 - m) Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego zagrożenia;
 - n) Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie obiektu;

- o) Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne i taktowne odnoszenie się do interesantów;
- p) Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego;
- q) Sprawdzenie zabezpieczenia pomieszczeń po zakończeniu pracy na składowisku, dwóch sortowniach i hali magazynowej z punktem gromadzenia odpadów wielkogabarytowych w tym również zapleczy socjalnych;
- r) Wyposażenie obiektu w nie mniej niż 12 elektronicznych punktów kontrolnych rozmieszczonych w taki sposób w terenie, aby zagwarantowały konieczność wykonania pełnego patrolu obszaru objętego ochroną.
- s) Wykonywanie patroli na terenie objętym ochroną:
 - ❖ na zmianie dziennej w godz. od 6⁰⁰ do 18⁰⁰
 - nie mniej niż cztery pełne patrole całego obszaru objętego ochroną (w tym jeden zaraz po objęciu zmiany, a drugi przed zdaniem zmiany) oraz dodatkowo;
 - nie mniej niż sześć patroli niepełnych (rejon budynku biurowego, budynków składowiska, kompostowni, stacji zbiorczej biogazu STZ, parkingu przy stacji transformatorowej nr 33966, sortowni i hali magazynowej z punktem gromadzenia odpadów wielkogabarytowych), nie dotyczy to dwóch sortowni i hali magazynowej wraz z Punktem gromadzenia odpadów wielkogabarytowych i zapleciami socjalnymi tych obiektów w dni powszednie w trakcie ich pracy oraz dodatkowo - nie mniej niż jeden patrol kompleksowy wzdłuż ogrodzenia całego obszaru objętego ochroną;
 - ❖ w pozostałych godzinach nie mniej niż cztery pełne patrole oraz nie mniej niż osiem patroli niepełnych;
- t) Dopilnowanie, aby po godzinach pracy na terenie obiektu przebywały tylko osoby do tego uprawnione;
- u) Zapalanie i gaszenie świateł oświetlenia zewnętrznego;
- v) Utrzymywanie w należytej czystości pomieszczenia portierni oraz chodnika wokół budynku portierni.
- w) Pilnowanie, aby przy pojemnikach do segregacji odpadów (tzw. Dzwonach) zlokalizowanych przy wjeździe do Centrum Ekologicznego BARYCZ mieszkańcy nie pozostawiali odpadów;
- x) Pracownik ochrony odpowiada za stan techniczny urządzeń monitorujących i rejestrujących zainstalowanych na portierni, zgłasza zamawiającemu oraz serwisowi wskazanemu przez zamawiającego wszelkie nieprawidłowości w działaniu tych urządzeń, prowadzi rejestr awarii tych urządzeń;
- y) Nadzór i kontrola central p.poż. wraz z ich obsługą;
- z) Pracownik ochrony zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz przepisów wewnętrznych MPO;
- aa) Pracownik ochrony nie może opuścić stanowiska pracy bez przekazania swych czynności następnej zmianie;
- bb) Wykonywanie monitoringu miejsca, w którym zostały przeprowadzone prace niebezpieczne pożarowo zgodnie z ustalonymi czasookresami;
- cc) Wykonywanie innych czynności według zaleceń Zamawiającego.

Kon. Keller B. Tom Kuba C. P. d

1.3 Wymagane wyposażenie pracownika ochrony zapewnione przez Wykonawcę:

- a) Umundurowanie zimowe i letnie;
- b) Kamizelka
- c) Identyfikator;
- d) Środki łączności bezprzewodowej (radiostacja);
- e) Latarka;
- f) Elektroniczny system kontroli pracy pracowników ochrony;
- g) Telefon komórkowy dla każdej lokalizacji,
- h) Wystarczająco dobra kondycja fizyczna.
- i) Umiejętność obsługi systemu monitoringu oraz systemu sygnalizacji p.poż. zamontowanego w budynku portierni.

1.4 Interwencja:

Uwaga!!!

W razie nagłych nieprzewidzianych zdarzeń następuje działanie grupy Interwencyjnej Wykonawcy.

Zakres działania grupy interwencyjnej:

- a) Natychmiastowe podjęcie interwencji po otrzymanym sygnale o zaistniałym zagrożeniu mienia;
- b) Bezpośrednie działanie grupy na obiektach;
- c) Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia;
- d) Zatrzymywanie sprawców przestępstw do czasu przybycia policji;
- e) Działanie w kierunku zapewnienia przestrzegania porządku publicznego;
- f) Zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia policji;
- g) Zapewnienie bezpośredniej ochrony obiektu w czasie interwencji.

Zamawiający posiada na terenie bazy (zlokalizowanej w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 1) system monitoringu.

Zamawiający posiada również system monitoringu na terenie obiektu przy ulicy Krzemienieckiej 40 oraz przy ul. Barskiej 12 w Krakowie.

Od poniedziałku do piątku po godz. 15.00 oraz w soboty i święta część bazy (zlokalizowana między stacją paliw i placem postojowym samochodów ciężarowych) jest zamknięta bramami przesuwными.

Uwaga !!!

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne kradzieże i włamania do budynków Zamawiającego jak również za ewentualne kradzieże i włamania na tereny objęte ochroną. Wykonawca musi tak zorganizować ochronę by zapewnić całodobowe bezpieczeństwo obiektów zamawiającego (ponosi pełną odpowiedzialność za zdarzenia powstałe pomiędzy planowanymi obchodami wykonanymi przez pracowników ochrony) niezależnie od ilości obchodów, które jest zobowiązany wykonywać.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości obiektów MPO Spółka z o. o. według niżej podanego zakresu:

1. **Pomieszczenia biurowe.**

Lp.	Czynności	Częstotliwość	Wymagany - bezwzględny termin realizacji prac [miesiące*]
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych - szczotkowanie	Codziennie	-
2	Przecieranie na wilgotno odpowiednimi środkami konserwującymi mebli (szafy, półki, biurka itp.), czystymi ściereczkami	Codziennie	-
3	Mycie twardych powierzchni posadzek oraz listew przypodłogowych (cokolików), czystymi mopami	Codziennie	-
4	Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów, przeszkleń, czystymi ściereczkami	Codziennie	-
5	Odkurzanie mebli tapicerowanych	Codziennie	-
6	Opróżnianie koszy, mycie z dezynfekcją koszy, wymienianie wkładów foliowych (dostarcza wykonawca) oraz opróżnianie niszczarek papieru	Codziennie	-
7	Usuwanie pajęczyn	Wg potrzeb	-
8	Wycieranie, odtłuszczenie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych	Codziennie	-
9	Czyszczenie kratki wentylacyjnych	Dwa razy w miesiącu	-
10	Czyszczenie kloszy i opraw lamp oświetleniowych	Trzy razy w roku	IV, VIII, XII
11	Mycie przeszkleń wewnętrznych, czystymi ściereczkami	Codziennie	-
12	Mycie okien	Trzy razy w roku z wyjątkiem: Sekretariatu, gabinetów Zarządu Spółki, sali konferencyjnej świetlicy, stacji paliw gdzie okna należy myć wg potrzeb	IV, VIII, XII
13	Przecieranie odpowiednimi preparatami komputerów (monitor, klawiatura, obudowa) i urządzeń wielofunkcyjnych	Raz na tydzień lub wg życzenia Użytkownika	-
14	Dezynfekcja klamek drzwi oraz wyłączników światła itp.	2 raz dziennie	-

* - termin realizacji bezwzględnie wymagany – 20 dzień każdego miesiąca (określonego w tabeli), w którym przewiduje się konieczność wykonania danej czynności.

Uwaga !!!

Wymienione w powyższej tabeli czynności należy wykonywać sukcesywnie wg potrzeb jednakże nie rzadziej niż określono w tabeli.

kon [signature]

2. Ciągi komunikacyjne – korytarze, wejścia, hole.

Lp.	Czynności	Częstotliwość	Wymagany - bezwzględny termin realizacji prac [miesiące*]
1	Wycieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	Codziennie	-
2	Opróżnianie, mycie, dezynfekcja koszy na śmieci – wymiana wkładów foliowych	Codziennie	-
3	Mycie schodów	Codziennie	-
4	Przecieranie stolików i foteli	Codziennie	-
5	Mycie spoczników, poręczy, kaloryferów, parapetów oraz drzwi	Codziennie	-
6	Mycie przeszkleń	Codziennie	-
7	Mycie okien	Trzy razy w roku	IV, VIII, XII
8	Czyszczenie wycieraczek	Codziennie	-
9	Czyszczenie kloszy i opraw lamp oświetleniowych	Trzy razy w roku	IV, VIII, XII
10	Czyszczenie pozostałego wyposażenia jak gabloty, stojaki z wodą itp.	Codziennie	-
11	Usuwanie pajęczyn	Według potrzeb	-
12	Mycie fliz	Według potrzeb	-
13	Dezynfekcja klamek drzwi oraz wyłączników światła itp.	2 raz dziennie	-

* termin realizacji bezwzględnie wymagany – 20 dzień każdego miesiąca (określonego w tabeli), w którym przewiduje się konieczność wykonania danej czynności.

Uwaga III

Wymienione w powyższej tabeli czynności należy wykonywać sukcesywnie wg potrzeb jednakże nie rzadziej niż określono w tabeli.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

• **Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, szatni oraz socjalnych.**

Lp.	Czynności	Częstotliwość	Wymagany - bezwzględny termin realizacji prac [miesiące*]
1	Mycie czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, mebli (umywalk, muszli klozetowych, pisuarów, armatury)	Codziennie	-
2	Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych flizami, kabin prysznicowych i pomieszczeń łazienkowych	Codziennie	-
3	Gruntowne oczyszczenie i dezynfekcja posadzki i wodoodpornych powierzchni ścian	Jeden raz na tydzień	Czwartek
4	Mycie luster –odpowiednimi środkami	Codziennie	-
5	Opróżnianie mycie i dezynfekcja koszy oraz wymiana wkładów foliowych	Codziennie	-
6	Mycie sprzętu AGD	Wg potrzeb	-
7	Nawanianie pomieszczeń sanitarnych oraz wymiana wkładów dezynfekujących do muszli klozetowych i pisuarów	Wymiana po ich zużyciu	-
8	Czyszczenie kloszy i opraw lamp oświetleniowych	Trzy razy w roku	IV, VIII, XII
9	Udrażnianie urządzeń sanitarnych w zakresie podstawowym /przetykanie z użyciem środków chemicznych/	Wg potrzeb	-
10	Przecieranie na mokro szafek w szatniach	Codziennie	-
11	Gruntowne mycie szafek	Raz w tygodniu	Czwartek
12	Usuwanie śmieci i przedmiotów gromadzonych na szafkach	Codziennie	-
13	Mycie fliz	Według potrzeb	-
14	Usuwanie pajęczyn	Według potrzeb	-
15	Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów, przeszkleń	Codziennie	-
16	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych i papieru toaletowego** (środki czystości zapewnia zamawiający)	Według potrzeb	-
17	Mycie kabiny windy w budynku administr. – biurowym.	Według potrzeb	-
18	Mycie okien.	3 razy w roku	IV, VIII, XII
19	Dezynfekcja klamek drzwi oraz wyłączników światła itp.	2 raz dziennie	-

* - termin realizacji bezwzględnie wymagany – 20 dzień każdego miesiąca (określonego w tabeli), w którym przewiduje się konieczność wykonania danej czynności.

** - dotyczy obiektów przy ul. Krzemienieckiej 40 (BARYCZ).

Uwaga III

Wymienione w powyższej tabeli czynności należy wykonywać sukcesywnie wg potrzeb jednakże nie rzadziej niż określono w tabeli.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Uwaga!!!

Wykonawca zapewni serwis dzienny w godzinach od godz. 6⁰⁰ do 15⁰⁰

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników serwisu dziennego (4 osoby) w telefon komórkowy, który zapewni Zamawiającemu stały kontakt z pracownikami serwisu dziennego.

W szczególności do zadań serwisu należy:

- a) sprzątnięcie korytarza, łazienek oraz punktów w których obsługiwany jest klient zewnętrzny, szczególnie ważne sprzątnięcie przed godziną 8.00.;
- b) utrzymanie w czystości parteru oraz klatki schodowej w biurowcu (drogi ewakuacyjnej jak i klatki schodowej zlokalizowanej przy windzie) / przetarcie mopem wilgotnym posadzki średnio, co 1 godz. wraz z przetarciem na sucho;
- c) utrzymanie w czystości korytarzy budynku administracyjnego;
- d) utrzymanie w czystości powierzchni przeszklonych ciągów komunikacyjnych;
- e) kontrola stanu sanitariatów, w razie potrzeby usuwanie powstałych w ciągu dnia zabrudzeń;
- f) uwzględnienie dodatkowego sprzątnięcia sali konferencyjnej oraz pomoc w jej obsłudze;
- g) wykonywanie poleceń przedstawiciela Zleceniodawcy związanych z awaryjnym usuwaniem zabrudzeń powstałych podczas dnia a niemogących czekać do usunięcia przez zmianę popołudniową, szczególnie w punktach w których obsługiwani są klienci zewnętrzni.

Dodatkowe prace wykonywane w dni ustawowo wolne od pracy:

- wykonywanie usługi porządkowo czystościowej w pomieszczeniach szatni na I i II piętrze przy ul. Nowohuckiej.
- Wykonywanie usługi porządkowo-czystościowej w pomieszczeniach szatni w zapleczach socjalnych składowiska i dwóch sortowni oraz w sanitariacie sortowni odpadów zmieszanych.

Inne dodatkowe uwarunkowania:

- Przy myciu pomieszczeń warsztatowych (posadzek) konieczne jest używanie środków elektrostatycznych oraz emulgujących smary;
- W przypadku sprzątnięcia obiektów przy ul. Krzemienieckiej mycie okien należy wykonać raz w miesiącu za wyjątkiem okien i przeszkleń wyszczególnionych w dalszej części opisu.

• **Uwaga!!!**

Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić także koszt wszystkich środków chemicznych które są niezbędne do utrzymania czystości podłóg, powierzchni ścian, przeszkleń, powierzchni wykonanych ze stali nierdzewnej, mebli oraz innego wyposażenia – zgodnie z wytycznymi producentów materiałów z których zostały one wykonane. Ww. środki winny posiadać atest PZH, zapewniać bezpieczeństwo (np. środki antypoślizgowe) o odpowiedniej jakości.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. mycia i dezynfekcji obiektów związanych z gospodarką odpadami komunalnymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 868).

Wykaz powierzchni:

1. ul. Nowohucka.

L.p.	Obiekt	Powierzchnia [m ²]
1	Budynek administracyjny	1844,0
2	Zakład Demontażu Odpadów Wielkogabarytowych	127,0
3	Stacja paliw	43,0
4	Dyspozytornie MPO i Miejska, biura Działu Usług Dodatkowych i Pojemników	397,0
5	Budynek sanitarny (Przewiązka) biura + Kierownika Wydziału Zaplecza Technicznego	531,0
6	Budynek sanitarny (Przewiązka parter) szatnie	577,0
7	Biura Wydziału Zaplecza Technicznego	82,0
8	Budynek szatni (III piętra)	748,0
9	Szatnie Stacji Obsługi	97,0
10	Klatka Stacji Obsługi	15,0
11	Szatnie przy blacharni	80,0
12	Biura MPMO	250,0
13	Szatnia MPMO	556,0
14	Biura ZPMO Lamusownia z budynkiem wagi/portierni	167,0
15	Pawilon nr II	243,0
16	Pawilon nr I	583,0
17	Pokoje (hala napraw)	82,0
18	Portiernia	20,0
19	Sala edukacyjna	115,0
	Razem:	6557,0

2. ul. Krzemieniecka 40.

L.p.	Obiekt	Powierzchnia [m ²]
1	Budynek biurowy - Centrum konferencyjno-edukacyjne	400 – powierzchnia twarda
2	Budynek zaplecza socjalnego	168 – powierzchnia twarda
3	Budynek wagowy na składowisku	36 – powierzchnia twarda
4	Budynek wagowy sortowni	12 – powierzchnia miękka
5	Budynek zaplecza socjalnego sortowni odp. selektywnie zbieranych	225 – powierzchnia twarda
6	Sterownie sortowni (2 sztuki) i kompostowni	46 – powierzchnia twarda
7	2 kontenery techniczne instalacji antyodorowej	18 – powierzchnia miękka
8	Kabiny sortownicze (8 sztuk)	380 – powierzchnie twarda
9	Sanitariaty sortowni odpadów zmieszanych	15 – powierzchnia twarda
10	Budynek zaplecza socjalnego wraz z częścią biurową dla pracowników sortowni odp. zmieszanych	760 - powierzchnia twarda
11	Budynek portierni	20 – powierzchnia twarda
	Razem:	2 050 – powierzchnia twarda 30 – powierzchnia miękka

man *[Handwritten signature]*

Powierzchnia miękka to linoleum.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dla obiektów zlokalizowanych przy ul. Krzemienieckiej 40 książkę (dziennik), w którym wykonawca notował będzie wykonane prace inne, niż te których częstotliwość została określona jako „codziennie”, a zamawiający będzie potwierdzał wykonanie tych prac. Brak wpisu jak również brak potwierdzenia wykonania tych czynności podpisem upoważnionej osoby będzie traktowany jako nie wykonanie usługi.

Wykonawca zobowiązany jest także do:

- mycia okien i przeszkleń w:
 - kabinach sortowniczych w sortowni odpadów selektywnie zbieranych;
 - kabinach sortowniczych w sortowni odpadów zmieszanych;
 - sterowni w sortowniach (2 sztuki);
 - drzwiach do hal dwóch sortowni (11 sztuk);
 - drzwiach do hali magazynowej wraz z punktem gromadzenia odpadów (5 sztuk);
 - sterowni na kompostowni;
 - wiacie warsztatowej;
 - budynku biurowym – Centrum Konferencyjno-Edukacyjnego (parter).

z częstotliwością 1 raz w miesiącu

- mycie okien, drzwi i przeszkleń w budynku wagowym na składowisku i sortowni oraz parteru zaplecza socjalnego składowiska i sortowni odpadów selektywnie zbieranych a także budynku portierni

z częstotliwością 1 raz na tydzień (wtorek)

- mycie i dezynfekcja kabin sortowniczych (8 sztuk) wraz z wyposażeniem

z częstotliwością 1 raz na tydzień (poniedziałek)

- czyszczenie kloszy i opraw lamp oświetleniowych w hali sortowni odpadów selektywnie zbieranych oraz w hali magazynowej i punkcie gromadzenia odp. Wielkogabarytowych, a także w hali MBP

z częstotliwością 1 raz w roku.

Wykonawca zobowiązany jest także do:

mycia ścian i sufitów wykonanych z materiałów zmywalnych bądź pomalowanych farbą zmywalną w:

- budynku zaplecza socjalnego składowiska (50 m² – płytki);
- budynku wagowym na składowisku i sortowni (60 m² – panele);
- sterowni na kompostowni i w sortowniach (60 m² – blacha lakierowana);
- 2 kontenerach instalacji antyodorowych (50 m² – blacha lakierowana);

z częstotliwością 1 raz na kwartał

Wykaz powierzchni okien (przeszkleń) [m²] w Centrum Ekologicznym BARYCZ

Rodzaj powierzchni	Kabiny sortownicze	Zaplecze socjalne sortowni i sterownia	Hala sortowni	Waga sortowni	Waga składowisko	Zaplecze socjalne skład. wraz z pom. mechanika	Budynek biurowy- Centrum konf-eduk. (parter)wraz z windą	Sterownia kompostowni i kontenery inst. antyodorowej	Zaplecze socjalne MBP wraz z częścią biurową	Portiernia	razem
Okna zespolone plastikowe	33	8	0	3	17	15	0	3	0	0	79
Okna zespolone drewniane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Okna zespolone aluminiowe	0	16	0	0	0	0	92	0	18	12	138
Przeszklenia zewnętrzne	93	12	4	0	9	2	0	0	36	3	159
Przeszklenia wewnętrzne	0	10	4	0	21	2	46	0	6	0	89
Suma	126	46	8	3	47	19	138	3	60	15	465

Wykonawca zobowiązany jest wykazać szczególną dbałość o utrzymanie czystości w miejscach uczęszczanych przez klientów zewnętrznych Spółki oraz miejsc stanowiących „wizytówkę przedsiębiorstwa”.

Handwritten signature and date: 14.06.2014

3. ul. Barska 12

Lp.	Obiekt	Powierzchnia [m ²]
1	Powierzchnia objęta usługą - Kraków ul. Barska 12	260 m ²
2	Usługa wykonywana	6 x w tygodniu

Zakres usług i szczegółowy harmonogram prac:

Pomieszczenia biurowe.

Lp.	Czynności	Częstotliwość	Wymagany - bezwzględny termin realizacji prac [miesiące*]
1	Przecieranie na wilgotno odpowiednimi środkami konserwującymi mebli (szafy, półki, biurka itp.), czystymi ściereczkami	Codziennie	-
2	Mycie twardych powierzchni posadzek oraz listew przypodłogowych (cokolików), czystymi mopami	Codziennie	-
3	Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów, przeszkleń, czystymi ściereczkami	Codziennie	-
4	Odkurzanie mebli tapicerowanych	Codziennie	-
5	Opróżnianie koszy, mycie z dezynfekcją koszy, wymienianie wkładów foliowych (dostarcza wykonawca) oraz opróżnianie niszczarek papieru	Codziennie	-
6	Usuwanie pajęczyn	Wg potrzeb	-
7	Czyszczenie kratki wentylacyjnych	Dwa razy w miesiącu	-
8	Czyszczenie kloszy i opraw lamp oświetleniowych	Trzy razy w roku	IV, VIII, XII
9	Mycie przeszkleń wewnętrznych, czystymi ściereczkami	Codziennie	wg potrzeb
10	Mycie okien	Trzy razy w roku	IV, VIII, XII
11	Przecieranie odpowiednimi preparatami komputerów (monitor, klawiatura, obudowa) i urządzeń wielofunkcyjnych	Raz na tydzień lub wg życzenia Użytkownika	-
12	Dezynfekcja klamek drzwi oraz wyłączników światła itp.	2 razy dziennie	-

Wymienione w powyższej tabeli czynności należy wykonywać sukcesywnie wg potrzeb jednakże nie rzadziej niż określono w tabeli.

Ciągi komunikacyjne – korytarze, wejścia, hole.

Lp.	Czynności	Częstotliwość	Wymagany - bezwzględny termin realizacji prac [miesiące*]
1	Wycieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	Codziennie	-
2	Opróżnianie, mycie, dezynfekcja koszy na śmieci – wymiana wkładów foliowych	Codziennie	-
3	Mycie spoczników, poręczy, kaloryferów, parapetów oraz drzwi	Codziennie	-
4	Mycie przeszkleń	Codziennie	-wg potrzeb
5	Mycie okien	Trzy razy w roku	IV, VIII, XII

non *[Handwritten signature]*

6	Czyszczenie wycieraczek	Codziennie	-
7	Czyszczenie kloszy i opraw lamp oświetleniowych	Trzy razy w roku	IV, VIII, XII
8	Czyszczenie pozostałego wyposażenia jak gabloty, stojaki z wodą itp.	Codziennie	-
9	Czyszczenie kratki wentylacyjnych	Dwa razy w miesiącu	-
10	Usuwanie pajęczyn	Według potrzeb	-
11	Mycie fliz	Według potrzeb	-
12	Dezynfekcja klamek drzwi oraz wyłączników światła itp.	2 razy dziennie	-

Wymienione w powyższej tabeli czynności należy wykonywać sukcesywnie wg potrzeb jednakże nie rzadziej niż określono w tabeli.

Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, szatni oraz socjalnych.

Lp.	Czynności	Częstotliwość	Wymagany - bezwzględny termin realizacji prac [miesiące*]
1	Mycie czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, mebli (umywalk, muszli klozetowych, pisuarów, armatury)	Codziennie	-
2	Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych flizami, kabin prysznicowych i pomieszczeń łazienkowych	Codziennie	-
3	Gruntowne oczyszczenie i dezynfekcja posadzki i wodoodpornych powierzchni ścian	Jeden raz na tydzień	-
4	Mycie lusterek –odpowiednimi środkami	Codziennie	-
5	Opróżnianie mycie i dezynfekcja koszy oraz wymiana wkładów foliowych	Codziennie	-
6	Mycie sprzętu AGD	Wg potrzeb	-
7	Wymiana wkładów dezynfekujących do muszli klozetowych i pisuarów	Wymiana po ich zużyciu	-
8	Czyszczenie kloszy i opraw lamp oświetleniowych	Trzy razy w roku	IV, VIII, XII
9	Przecieranie na mokro szafek w szatniach	Codziennie	-
10	Gruntowne mycie szafek	Raz w tygodniu	-
12	Usuwanie śmieci i przedmiotów gromadzonych na szafkach	Codziennie	-
13	Mycie fliz	Według potrzeb	-
14	Usuwanie pajęczyn	Według potrzeb	-
15	Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów, przeszkleń	Codziennie	-
16	Czyszczenie kratki wentylacyjnych	Dwa razy w miesiącu	-
17	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych i papieru toaletowego** (dostarcza Nabywca)	Według potrzeb	-
18	Mycie okien	Trzy razy w roku	IV, VIII, XII
19	Dezynfekcja klamek drzwi oraz wyłączników światła itp.	2 razy dziennie	-

Wymienione w powyższej tabeli czynności należy wykonywać sukcesywnie wg potrzeb jednakże nie rzadziej niż określono w tabeli.

mon *Andrzej K. Tomaszewski G. + B. J.*

UMOWA TZ/.../2021

o udzielenie zamówienia publicznego na usługę

zawarta w dniu r. w Krakowie, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 1, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000189262, o kapitale zakładowym w wysokości 50 481 500,00 zł, NIP 675 000 65 47, BDO 000005644 zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1.
2.
a.....
prowadzącym(a) działalność na podstawie wpisu / wpisanym(a) do

.....
zwanym(a) w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym(a) przez:

1.
2.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług ochrony mienia i utrzymania czystości obiektów Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Spółka z o.o. w Krakowie, zwanych dalej „przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 1 a) i 1 b) do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „**SWZ**”, stanowiące zał. nr 1 a) oraz 1 b) do Umowy.
3. Miejscem świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) w zakresie usług ochrony mienia:
 - a) baza Zamawiającego przy ul. Nowohuckiej 1 w Krakowie,
 - b) baza Zamawiającego przy ul. Barskiej 12 w Krakowie,
 - c) Centrum Ekologiczne BARYCZ przy ul. Krzemienieckiej 40 w Krakowie;
 - 2) w zakresie usług utrzymania czystości:
 - a) baza przy ul. Nowohuckiej 1 w Krakowie,
 - b) baza Zamawiającego przy ul. Barskiej 12 w Krakowie,
 - c) Centrum Ekologiczne BARYCZ przy ul. Krzemienieckiej 40 w Krakowiezwane dalej „**Obiektami**”.
4. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie dostosować ilość personelu świadczącego usługę utrzymania czystości do:

non 

- 1) rodzaju i wielkości powierzchni w Obiektach,
 - 2) intensywności eksploatacji Obiektów
- w taki sposób aby zapewnić najwyższy standard utrzymania czystości.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z wykorzystaniem własnego sprzętu i środków utrzymania czystości posiadających wymagane obowiązującymi przepisami prawa atesty, certyfikaty i dopuszczenia, a także dostosowanych do rodzaju powierzchni na której będą stosowane.
 6. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarstwie odpadami komunalnymi (DZ. U. z 2009 r. poz. 868).

§ 2

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania tj. do dnia....., z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 12 ust. 4 Umowy.

§ 3

Obowiązków Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń, o których mowa w ust. 8 Umowy,
 - 2) nadzór nad realizacją Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) zapłata za prawidłowo wykonany przez Wykonawcę przedmiot Umowy na zasadach i w terminach wskazanych w treści Umowy,
 - 4) realizacja innych obowiązków wyraźnie wskazanych w Umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) realizacja przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz warunkami określonymi w SWZ;
 - 2) świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy tylko i wyłącznie pracownikami niekaranymi, sprawnymi fizycznie, kulturalnymi,
 - 3) zapewnienie przeszkolenia pracownikom w zakresie obsługi systemu: monitoringu, włamaniewego, antynapadowego i p.poż. w szczególności w zakresie:
 - a) ustalenia przyczyny uruchamiania ww. systemów,
 - b) informowanie osób upoważnionych i odpowiednich służb o zaistniałym zdarzeniu,
 - c) podejmowania wszystkich działań niezbędnych do zapobieżenia powstaniu szkód osobowych, materialnych lub szkód w środowisku,
 - d) realizacja działań skutkujących wyeliminowaniem przyczyny uruchomienia systemów.
 - 4) wyposażenie wszystkich pracowników w ubrania robocze z logo firmy Wykonawcy, narzędzia, sprzęt środki utrzymania czystości niezbędne na realizacji przedmiotu Umowy na zasadach określonych w zał. nr 1 a) oraz zał. nr 1 b) do Umowy;
 - 5) wyposażenie pracownika serwisu dziennego w telefon komórkowy, którego koszt został uwzględniony w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 6) podejmowanie działań grup interwencyjnych;
 - 7) wykonywanie niniejszej Umowy z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający w dniu podpisania Umowy protokolarnie przekazuje Wykonawcy Obiekty. Od chwili przejści Obiektów Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność materialną w pełnym zakresie za szkody w nich wyrządzone w czasie realizacji Umowy.

non
Włocławek 14.06.2021
K. Tomaszewski
6212 4

4. W razie zagrożenia mienia Zamawiającego znajdującego się w Obiektach, Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, Policji oraz odpowiednich służb o zaistniałej szkodzie.
5. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 4, wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po zdarzeniu przy udziale upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w dniu podpisania Umowy dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy (lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC delikt + OC kontrakt)) na cały okres jej realizacji, wraz z dowodem opłacenia należnej składki ubezpieczeniowej, z zakresem ochrony odpowiadającym zakresowi przedmiotu Umowy i sumą gwarancyjną na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia, nie niższą niż 2 000 000 PLN słownie: (dwa miliony złotych 00/100). Kopia polisy ubezpieczeniowej (lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC delikt + OC kontrakt)) stanowi zał. nr 3 do Umowy.
7. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy, o której mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż na 7 dni przed upływem jej ważności do przedstawienia Zamawiającemu kontynuacji powyższego ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej ustalonej w § 10 ust. 2 pkt. 5 Umowy.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy odpłatnie, na podstawie odrębnej umowy pomieszczenia z przeznaczeniem na zaplecze socjalno - bytowe i magazynowe pracowników ochrony i utrzymania czystości w obsługiwanych Obiektach.

§ 4

Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający stosowanie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) ochrony mienia (w tym także obsługi systemu monitoringu, włamaniowego, systemu antynapadowego i systemu p.poż.);
 - 2) utrzymania czystości w zakresie czynności wskazanych w zał. nr 1 b) do Umowy wykonywanych w sposób ciągły od poniedziałku do piątkuosób na podstawie stosunku pracy, o którym mowa art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Zamawiający przed podpisaniem Umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.
3. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu, osób wskazanych w ust. 1, na podstawie umowy o pracę na całym okres, w którym pracownicy ci będą uczestniczyli w realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu ww. oświadczenie w terminie 3 dni od zawarcia niniejszej Umowy,
 - 2) przedłożyć na każdy wniosek Zamawiającemu, w terminie nie później niż do 5 dni od złożenia przez niego takiego wniosku:
 - a) zanonimizowanych kopii umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu,

non
Beller M Tom Kuczyński

- b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, określającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, rodzaje umów o pracę, wymiar etatu, ewidencje czasu pracy,
- c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy Umowy,
- d) zanonimizowanej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Zamawiający może również zlecić przeprowadzenie kontroli na miejscu realizacji przedmiotu Umowy przez Państwową Inspekcję Pracy, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudniania personelu.
5. Zamawiający żąda, aby osoba zatrudniona przez Wykonawcę do pracy przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, otrzymywała wynagrodzenie za pracę nie niższe niż wynagrodzenie minimalne albo minimalną stawkę godzinową, o których mowa w ustawie z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) – proporcjonalnie do zajmowanego etatu.
6. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu Umowy z tym zastrzeżeniem, iż osoby te muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, umiejętności oraz doświadczenie wymagane w warunku uczestnictwa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 8 d tiret 2 SWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 6 z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Podwykonawcy

Zamawiający stosownie do art. 60 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących realizacji usług ochrony mienia i utrzymania czystości. Realizacja przedmiotu Umowy przez podwykonawców w powyższym zakresie jest niedopuszczalna.

§ 6

Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowego wykonania Umowy.
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy sprawował będzie Pan(i) tel. , fax.
3. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawował będzie Pan(i) tel. , fax.
4. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą będzie:
 - 1) w zakresie Obiektów Pan(i) tel. , e-mail
 - 2) w zakresie Obiektów Pan(i) tel. , e-mail

non 

- 3) w zakresie Obiektów Pan(i) tel. , e-mail
5. Osoba upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym będzie Pan(i) tel. , fax..... .
6. Osoby uprawnione do kontaktów, o których mowa w ust. 4 i 5 są zarazem uprawnione jako pełnomocnicy, do podpisywania protokołów odbioru.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za świadczenie usług objętych przedmiotem Umowy w łącznej kwocie nieprzekraczającej ceny oferty, tj.:

NETTO: zł (słownie złotych:)

VAT: % tj. złotych

BRUTTO: zł (słownie złotych:)

zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą zał. nr 2 do Umowy, a w tym:

- 1) wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług ochrony mienia płatne będzie w stałej miesięcznej kwocie wynoszącej:

NETTO: zł (słownie złotych:)

VAT: % tj. złotych

BRUTTO: zł (słownie złotych:)

- 2) Wykonawca z tytułu świadczenia usług utrzymania czystości otrzymywał będzie wynagrodzenie obliczane na podstawie rzeczywistej ilości zrealizowanych w danym miesiącu usług rozliczanych według cen jednostkowych, wskazanych przez Wykonawcę w formularzu kalkulacji ceny oferty stanowiącym zał. nr 2 do Umowy. Podstawą do wystawienia faktury za realizację usług utrzymania czystości w danym miesiącu jest protokół odbioru prac podpisany przez osobę, o której mowa w § 6 ust. 4 Umowy (odpowiednio dla poszczególnych Obiektów). Zamawiający będzie płacił tylko za faktycznie wykonane usługi.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktur VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający dopuszcza wystawienie alternatywnie:

- 1) faktury w formie elektronicznej i przesyłanie ich Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: faktury@mpo.krakow.pl. W przypadku nie przesłania faktury na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiający nie uzna faktury elektronicznej za prawidłowo doręczoną;

- 2) ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy Elektronicznego Fakturowania (PFE) przeznaczonej do obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

3. Protokół odbioru prac, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, sporządzany będzie przez osoby upoważnione do kontaktów ze strony Wykonawcy, w ostatnim dniu fakturowanego miesiąca z uwzględnieniem reklamacji weryfikowanych w każdym dniu świadczeni usługi przez te osoby i wpisywanych do „Książki skarg, uwag oraz ewidencji prac porządkowych i ochrony”.

4. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 poz. 424) oraz Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 r. Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.):

stan 

NIP Zamawiającego: 675 – 000 – 65 – 47.

5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

NIP Wykonawcy:

6. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści faktury Wykonawcy nie jest wykazany w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury zostanie odroczone do momentu wskazania w treści faktury rachunku bankowego ujętego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności Wykonawcy nie będzie przysługiwać wobec Zamawiającego roszczenie o zapłatę odsetek za opóźnienie w zapłacie.
7. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy wskazana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu realizacji całości przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca w cenie, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest uwzględnić wzrost wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

§ 8

Zachowanie z poufności informacji dotyczących Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy (zwanych dalej „Tajemnicą Przedsiębiorstwa”), wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu niniejszej Umowy w szczególności dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, przyjmując do wiadomości, że informacje te stanowią Tajemnicę Przedsiębiorstwa Zamawiającego niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania oraz stopnia opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w tym informacji, w posiadanie których wejdzie w sposób niezamierzony i przypadkowy.
2. Za Tajemnicę Przedsiębiorstwa uznaje się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, dotyczy pracowników i współpracowników Kupującego.
3. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Tajemnicy Przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym zdarzeniu Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia zdarzenia oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Tajemnic Przedsiębiorstwa.
4. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego odpowiedzialność na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

scan [signature]

5. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują zarówno w trakcie realizacji Umowy jak i 5 (pięć) lat po jej zakończeniu.

§ 9

Kary umowne

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku nienależytego wykonywania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo (tj. z tytułu każdego zdarzenia) karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy brutto (ceny oferty). Przez nienależyte wykonywanie postanowień niniejszej Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strony rozumieją niestaranne lub nieterminowe wykonywanie czynności objętych Umową stwierdzone pisemnie przez pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy, polegające na:
 - 1) niestaranym wykonania usług utrzymania czystości lub zaniechaniu wykonania czynności zgodnie z harmonogramem wskazanym w zał. nr 1 b) do Umowy,
 - 2) realizacji usług utrzymania czystości z wykorzystaniem środków chemicznych nieprzystosowanych do powierzchni na której są stosowane,
 - 3) realizacji usług utrzymania czystości w sposób kolidujący z normalnym funkcjonowaniem zakładu Zamawiającego oraz wykonywanymi przez pracowników Zamawiającego czynnościami,
 - 4) wykonywaniu patroli niezgodnie z wymaganiami określonymi w zał. nr 1 a) pkt 1.2. r) do Umowy,
 - 5) niezachowaniu wzmożonej czujności w sytuacjach, o których mowa w zał. nr 1 a) pkt. 1.2. h) do Umowy,
 - 6) zaniechaniu realizacji obowiązków wskazanych w § 3 ust. 2 pkt. 3 Umowy w tym także zaniechaniu podjęcia interwencji i powiadomienia osób sprawujących nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego w razie nagłych zdarzeń losowych, włamań do ochraniających obiektów, zagrożenia powodziowego, pożarowego, awarii sieci wodociągowej, elektrycznej, kanalizacyjnej, itp.
 - 7) wykonywaniu prac utrzymania czystości i ochrony obiektów niezgodnie z postanowieniami zał. nr 1 a) i 1 b) do Umowy.
2. łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20 % ceny oferty Wykonawcy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od chwili gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie wysokość wskazaną w zdaniu poprzednim.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1, § 10 ust. 3 oraz § 11 ust. 3 Umowy w terminie i na rachunek określony w wystawionej przez Zamawiającego nocie obciążeniowej. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanego wezwania do zapłaty oraz noty).

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z zakresu przedmiotu Umowy.
2. Przez rażące naruszenie, o którym mowa w ust. 1, Strony rozumieją:

Jan Bł... [signature]

- 1) niestaranne wykonanie usług utrzymania czystości lub zaniechanie wykonania czynności zgodnie z harmonogramem wskazanym w zał. nr 1 b) do Umowy (3 - krotne pisemne stwierdzenie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zaistnienia uchybień w okresie obowiązywania Umowy);
 - 2) zaniechanie wykonywania patroli, o których mowa w zał. nr 1 a) pkt 1.2. r) do Umowy (5 krotne pisemne stwierdzenie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zaistnienia uchybień w okresie obowiązywania Umowy);
 - 3) utratę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym Umową;
 - 4) ujawnienie w jakikolwiek sposób (w tym także pośrednio) informacji o których mowa w § 8 Umowy;
 - 5) brak przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 3 ust. 6 Umowy lub jej kontynuacji, o której mowa w § 3 ust. 6 Umowy;
 - 6) przebywanie pracownika Wykonawcy na terenie Obiektów Zamawiającego w stanie wskazującym na spożycie napojów alkoholowych lub innych środków odurzających.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 10% ceny oferty, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej, o której mowa wyżej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty przesłania Wykonawcy zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy na zasadach tam określonych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny oferty, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza zakres przedmiotu Umowy, zawarty w SWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści Umowy w zakresie:
 - 1) możliwości objęcia usługą utrzymania czystości nowych pomieszczeń zlokalizowanych na terenie Obiektów po cenach określonych przez Wykonawcę w formularzu kalkulacji ceny oferty przy czym łączna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 nie ulegnie zmianie,
 - 2) ograniczenia zakresu rzeczowego dla usług utrzymania czystości w przypadku wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji (np. w okresie wykonywania prac remontowych);
 - 3) zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w przypadku objęcia usługą utrzymania czystości nowych Obiektów lub pomieszczeń co skutkowało będzie wykorzystaniem należnego

non 17.10.2021 A. Tomaszewski

Wykonawcy wynagrodzenia, w krótszym czasie niż okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 7 Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Do Umowy stosuje się Prawo obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.
5. Każdy spór, którego nie załatwiono pomiędzy Stronami polubownie, będzie ostatecznie rozstrzygnięty w drodze postępowania sądowego prowadzonego przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego według Prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Oferta przetargowa wraz z załącznikami Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej Umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia - ochrona obiektów | zał. nr 1 a; |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia - utrzymanie czystości | zał. nr 1 b; |
| 3. Formularz oferty Wykonawcy wraz z formularzem kalkulacji ceny oferty | zał. nr 2; |
| 4. Polisa OC Wykonawcy | zał. nr 3; |
| 5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w okresie realizacji przedmiotu umowy | zał. nr 4. |

now
Keller by Tom de Smet of

§ 1

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub jednoosobowym przedsiębiorcą prowadzącym działalność także w formie spółki cywilnej

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków.
2. Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego:
 - a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu realizacji umowy;
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w zakresie rozliczania zawartych umów oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także archiwizacji dokumentacji podatkowej;
 - c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z ewentualną koniecznością dochodzenia roszczeń z tytułu zawarcia niniejszej umowy;
 - d) na podstawie zgody – w celach wskazanych w treści zgody.
4. W ramach prowadzonej działalności związanej z realizacją zawieranych umów Zamawiający może przekazywać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym i zarządzającym wierzytelnościami, podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, firmom kurierskim;
 - b) spółce z grupy kapitałowej – MPMO Sp z o.o. jedynie dla administracyjnych celów wewnętrznych;
 - c) operatorom pocztowym, bankom i instytucjom finansowym w ramach realizacji płatności bezgotówkowych;
 - d) organom i podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa, poza prowadzonymi skonkretyzowanymi postępowaniami.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do czasu jej cofnięcia, natomiast po zakończeniu umowy przez okres związany z przedawnieniem roszczeń wynikających z zawartej umowy, jak również przewidziany przepisami prawa w odniesieniu do archiwizacji dokumentacji.
6. Wykonawca, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy sprzedaży i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku zgody jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie.

§ 2.

Informacje o przetwarzaniu danych w przypadku przekazywania danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli, pracowników lub podwykonawców Wykonawcy

Man [Signature]

1. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy i które przekazał Zamawiającemu.
2. Zamawiający oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazało Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, spoczywające na Zamawiającym, wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały lub zostaną przez niego udostępnione Zamawiającemu, w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez Wykonawcę osobom, których dane osobowe zostały lub zostaną udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:
 - a) Administratorem danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli, pracowników, współpracowników, podwykonawców Wykonawcy oraz ich pracowników i współpracowników jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków.
 - b) Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.
 - c) Udostępnione Zamawiającemu dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych który przekazał dane - Wykonawcy, a także prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, któremu dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami. W pozostałym zakresie podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - d) Zamawiający przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe w zakresie przekazanych przez Wykonawcę, który jest źródłem danych osobowych, jak również kategorie danych wskazane w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - e) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego, jak również innym spółce z grupy kapitałowej – MPO Sp. z o.o. jedynie dla administracyjnych celów wewnętrznych.
 - f) Dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów odnoszących się do realizacji zawartej umowy, stanowiących podstawę tego przetwarzania, dla celów archiwizacyjnych, jak również związanych z przedawnieniem ewentualnych roszczeń.
 - g) Każda z osób, której dane zostały przekazane, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, jego pracowników oraz pracowników jego podwykonawców stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku danych pracowników i współpracowników Wykonawcy dla celów kontaktowych jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie lub też prawidłową jej realizację.

non 

Oferta
na
„Ochronę mienia i utrzymanie czystości w MPO Spółka z o.o. w Krakowie”

.....
(Nazwa Wykonawcy i adres)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(telefon, e-mail)

REGON:;
(Miejscowość, data)

Dla: **Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania
Spółka z o.o., Kraków ul. Nowohucka 1**

Po zapoznaniu się ze specyfikacją warunków zamówienia my niżej podpisani podejmujemy się niniejszym realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia na warunkach przedłożonych przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do SWZ za kwotę:

NETTO: zł (słownie złotych:)

VAT: % tj. zł.

BRUTTO: zł (słownie złotych:)

1. Cena ta została obliczona na podstawie formularza kalkulacji ceny oferty stanowiącej załącznik nr do oferty.
2. Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy stanowiącym zał. nr 2 do SWZ.
3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy – z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 7 zał. 2 do SWZ.
4. Oświadczamy, że
 - a) pozostajemy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia
 - b) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami z ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny oferty.
 - c) akceptujemy projekt umowy stanowiący zał. nr 2 do SWZ. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w ww. projekcie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - d) **jesteśmy / nie jesteśmy*** Wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia.
(Stosowanie do art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129) wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają

kon *[Handwritten signature]*

poszczególni wykonawcy. Powyższy obowiązek dotyczy także Wykonawców prowadzących działalność w formie spółek cywilnych.)

5. Oświadczamy, iż przedmiot niniejszego zamówienia wykonamy samodzielnie/przy udziale podwykonawców*.
Realizację przedmiotu niniejszego zamówienia w następujących częściach (zakresie) zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom (imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani):
- a)
 - b)
 - c)
6. Wykonawca jest / nie jest*:
- a) mikroprzedsiębiorcą*
 - b) małym*
 - c) średnim*
- przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.)
7. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być udostępniane:
8. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził* do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.
(Stosowanie do treści art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129) w przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania:
- nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
-
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Posiadamy doświadczoną kadrę techniczną niezbędną do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
11. W przypadku wygrania przetargu nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawował będzie Pan/Pani
12. Wadium w wysokości zł wniesiono w formie:
13. Osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest Pan/Pani:.....
14. Oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych.

Jan
Jan K. Jan Max M. J.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

* - niepotrzebne skreślić

** - Jeżeli wykonawca zastrzegł, że określone informacje nie mogą być udostępniane, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

pani Anna H. Tomaszewska

Oświadczenie Wykonawcy

składane na potwierdzenie spełnienia warunku uczestnictwa,
o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona mienia i utrzymanie czystości w MPO Spółka z o.o. w Krakowie” (sygn. TZ/TT/23/2021) prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. w Krakowie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8 d) tiret 1 SWZ. Na potwierdzenie powyższych okoliczności przedkładam wykaz wykonanych usług, o którym mowa w pkt. 9 k) tiret 3 SWZ:

Lp.	Zamawiający / Odbiorca (pełna nazwa i adres)	Wartość zamówienia [PLN]	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji zamówienia od [miesiąc – rok] do [miesiąc – rok]
1				
2				
3				

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie usług zobowiązany jest podać jedynie te usługi w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

par. [signature]

Oświadczenie Wykonawcy

składane na potwierdzenie spełnienia warunku uczestnictwa,
o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona mienia i utrzymanie czystości w MPO Spółka z o.o. w Krakowie” (sygn. TZ/TT/23/2021) prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. w Krakowie, oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt. 8 d) tiret 2 SWZ. Na potwierdzenie przedkładam szczegółowe informacje dotyczące wykazu osób, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt. 9 k) tiret 4 SWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych prac	Doświadczenie zawodowe potwierdzające spełnienie powyższego warunku uczestnictwa (w zakresie pracowników ochrony fizycznej dodatkowo wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej)
1			
2			
3			

mon *Przemysław Adam* *64 21 2*

Oświadczenie Wykonawcy
składane na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania,
o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Ochronę mienia i utrzymanie czystości w MPO Spółka z o.o. w Krakowie” (sygn. TZ/TT/23/2021), w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129) tj.:

1. **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę*,
albo
2. **przynależę do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę oraz przedkładam dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*.

Załączniki:

- a)
- b)
- c)

**niepotrzebne skreślić*

non


Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ochronę mienia i utrzymanie czystości w MPO Spółka z o.o. w Krakowie” (sygn. TZ/TT/23/2021), prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. w Krakowie, oświadczam, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129) (zwanej dalej „ustawą Pzp”) są aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia tzn. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- c) art. 109 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp,
- d) art. 109 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Mon Allen K. Tom da G. A. J.

zał. nr 7 do SWZ

Formularz kalkulacji ceny oferty
 „Ochrona mienia i utrzymanie czystości w MPO Spółka z o.o. w Krakowie”

Ochrona mienia:

Przedmiot zamówienia	Obiekt	Jednostka miary	Wartość jednostek na miesiąc	Wartość zamówienia (PLN)					
				miesięcznie			w okresie 12 miesięcy		
				cena jednostkowa netto	netto	VAT	brutto	netto	VAT
			<i>a</i>	$c = a \times b$	%	$e = c + d$	$f = c \times 12$	$g = d \times 12$	$h = f + g$
	Baza MPO Spółka z o.o Kraków, ul. Nowohucka 1	roboczogodzina pracy 1 pracownika ochrony	2191,5						
	Baza MPO Spółka z o.o Kraków, ul. Barska 12	roboczogodzina pracy 1 pracownika ochrony	730,5						
OCHRONA OBIEKTÓW	Centrum Ekologiczne Barycz, ul. Krzemieniecka 40	roboczogodzina pracy 1 pracownika ochrony	1461						
Ochrona obiektów - suma									

Utrzymanie czystości:

Przedmiot zamówienia	Obiekt	Jednostka miary	Wartość Jednostek na miesiąc	Wartość zamówienia (PLN)								
				miesięcznie		w okresie 12 miesięcy		brutto	brutto			
				netto	VAT	brutto	netto			VAT	brutto	
cena jednostkowy netto	a	b	c = a x b	%	e = c+d	f = cx12	g = dx12	h = f+g				
	Baza MPO Spółka z o.o Kraków, ul. Nowohucka 1	m ²	6557									
	Baza MPO Spółka z o.o Kraków, ul. Nowohucka 1 SERWIS DZIENNY	ilość godzin średniomiesięcznie: 251 dni rob. w ciągu roku/12 miesięcy x 9 godz. x 4 pracowników	753									
	Centrum Ekologiczne Barycz, ul. Krzemieniecka 40	m ²	2080									
	Centrum Ekologiczne Barycz, ul. Krzemieniecka 40 - mycie i dezynfekcja kabin sortowniczych wraz z wyposażeniem 1 x na tydzień	średnia ilość tygodni w miesiącu (365:7 dni:12 miesięcy)	4,35									
	Centrum Ekologiczne Barycz, ul. Krzemieniecka 40 - czyszczenie kloszy i opraw lamp oświetleniowych w hali sortowni oraz hali magazynowej i punkcie gromadzenia odpadów	ryczałt miesięczny	1									

CZYSTOŚCI
 UTRZYMANIE

man [signature]

