

Nr sprawy: TZ/TT/10/2023

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dla

postępowania prowadzonego w trybie podstawowym,
o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ww. ustawy

na

**„Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników
MPO Sp. z o.o. w Krakowie”**

Kraków, marzec 2023 r.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o.
31 - 580 Kraków
ul. Nowohucka 1
Polska
NIP: 675 000 65 47
REGON: 350641392
Numer telefonu: +48 12 64 62 202
numer faxu: +48 12 64 62 350
adres strony internetowej Zamawiającego: www.mpo.krakow.pl
adres platformy przetargowej
na której prowadzone będzie postępowanie: <https://mpo-krakow.logintrade.net>
adres poczty elektronicznej: beata.wolnik@mpo.krakow.pl
Przedsiębiorstwo pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. INFORMACJĘ, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Zamawiający stosowanie do treści art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Rodzaj zamówienia	-	dostawa
CPV	18.10.00.00-0	(odzież branzowa, specjalna odzież robocza i dodatki);
	18.22.13.00-7	(płaszcz przeciwdeszczowe);
	18.22.32.00-0	(kurtki);
	18.23.40.00-8	(spodnie);
	18.23.54.00-9	(kamizelki);
	18.31.20.00-9	(kalesony);
	18.31.84.00-5	(podkoszulki);
	18.33.20.00-5	(koszule);
	18.44.33.00-9	(nakrycia głowy).

Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie i obejmuje m.in.:

- bluzy, bluzy polarowe, spodnie typu „ogrodniczki” (letnich ubrań roboczych),
- bluzy ocieplane (zimowe ubrania robocze),
- podkoszulki,
- Koszulki,

- bezrękawniki,
- kurtki przeciwdeszczowe,
- spodnie robocze typu bojówki,
- spodnie typu jeans.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki:

- zał. nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia „Odzież robocza”;
- zał. nr 1.1 – podkoszulek z krótkim rękawem pomarańczowy z pasem odblaskowym – wzór zakupywany obecnie przez Zamawiającego.
- zał. nr 1.2 – podkoszulek z krótkim rękawem granatowy – wzór zakupywany obecnie przez Zamawiającego,
- zał. nr 1.3 – koszulka polo z krótkim rękawem HV granat – wzór;
- zał. nr 1.4 – koszulka polo z długim rękawem HV granat – wzór;
- zał. nr 1.5 – koszulka z krótkim rękawem HV (high –vision) pomarańczowa z pasami odblaskowymi dzielonymi - wzór,
- zał. nr 1.6 – koszulka z długim rękawem HV (High –vision) pomarańczowa z pasami odblaskowymi dzielonymi - wzór;
- zał. nr 1.7 – koszulka trudnopalna, pomarańczowa antystatyczna Polo z długimi rękawami wzór;
- zał. nr 1.8 – koszulka trudnopalna, pomarańczowa antystatyczna Polo z krótkimi rękawami – wzór;
- zał. nr 1.9 – koszula flanelowa - wzór zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1.10 – spodnie letnie typu ogrodniczki - wzór zakupywany obecnie przez Zamawiającego (przód i tył);
- zał. nr 1.11 – spodnie trudnopalne ogrodniczki lub do pasa granat (spawalnicze) – wzór (przód i tył);
- zał. nr 1.12 – spodnie ocieplane HV (high- vision) ogrodniczki – wzór;
- zał. nr 1.13 – spodnie robocze typu bojówki z kieszeniami kaburowymi – wzór (przód i tył);
- zał. nr 1.14 – spodnie robocze typu jeans – wzór;
- zał. nr 1.15 – bluza drelichowa HV (high vision), pomarańczowa – wzór;
- zał. nr 1.16 – bluza typu polar granat – wzór zakupywany obecnie przez Zamawiającego (przód i tył);
- zał. nr 1.17 – bluza nierozpinana granatowa – wzór;
- zał. nr 1.18 – bluza drelichowa ocieplana (ubranie robocze zimowe) – wzór zakupywany obecnie przez Zamawiającego (przód i tył);
- zał. nr 1.19 – bluza polarowa trudnopalna i antystatyczna granatowa – wzór ;
- zał. nr 1.20 – bezrękawnik - kamizelka ocieplana – wzór (przód i tył);
- zał. nr 1.21 – bluza typu drelichowa trudnopalna granat (spawalnicza) – wzór (przód i tył);
- zał. nr 1.22 – bluza bawełniana trudnopalna, antystatyczna – wzór;
- zał. nr 1.23 – płaszcz przeciwdeszczowy – wzór;
- zał. nr 1.24 – komplet przeciwdeszczowy (kurtka oraz spodnie) – wzór zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1.25 – kalesony bawełniane – wzór zakupywany obecnie przez Zamawiającego (przód i tył);
- zał. nr 1.26 – spodnie termoaktywne – wzór (przód);
- zał. nr 1.27 – nakrycie głowy letnie – wzór zakupywanego obecnie przez Zamawiającego (przód i tył);
- zał. nr 1.28 – nakrycie głowy zimowe – wzór;
- zał. nr 1.29 – kurtka letnia typu softshell (granat) – wzór;
- zał. nr 1.30 – kurtka zimowa granat – wzór

Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

- zał. nr 1.31 – kurtka typu softshel HV (high vision) pomarańczowa trudnopalna – wzór;
- zał. nr 1.32 – kurtka zimowa antystatyczna HV trudnopalna – wzór (przód i tył);
- zał. nr 1.33 – kurta typu softshel HV (high vision) pomarańczowa z odpinanymi rękawami – wzór;
- zał. nr 1.34 – kurta ocieplana pilotka HV (high vision) z kapturem – wzór.

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

- Magazyn Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Spółka z o.o., ul. Nowohucka 1, 31 - 580 Kraków.
- Centrum Ekologiczne Barycz, ul. Krzemieniecka 40, 30-694 Kraków

Podział przedmiotu zamówienia na części:

Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty częściowych.

Przedmiot niniejszego zamówienia publicznego jest przeznaczony dla pracowników Zamawiającego i ilość rodzaj zamawianego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia jest zależna od potrzeb, a tym samym nie zależy od Zamawiającego. Zamawiający dzieląc zamówienie na części nie mógłby zagwarantować Wykonawcy minimalnego zakresu przedmiotu umowy, który zostanie zrealizowany. Działanie takie zmieniłoby w sposób istotny charakter umowy w stosunku do pierwotnej jej treści co mogłoby powodować naruszenia art. 454 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp. Tylko brak podziału zamówienia na części skutkuje zagwarantowaniem Wykonawcy zakresu przedmiotu zamówienia na warunkach wskazanych w treści projektu umowy stanowiącego zał. nr 3 do SWZ.

Równoważność:

- W przypadku, gdy Zamawiający w SWZ odniósł się do znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów i rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w SWZ, z zachowaniem nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych, właściwości użytkowych, komfortu użytkowania, przeznaczenia, warunków użytkowania.

Wykazanie równoważności spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji gdy Wykonawca zamierza zastosować równoważne materiały, produkty niż podane w SWZ winien dołączyć do oferty wykaz zawierający materiały zawarte w SWZ oraz podać ich równoważniki (nazwy materiałów zaproponowanych w ofercie) wraz z załączeniem charakterystyk oraz dokumentów potwierdzających równoważność zaproponowanych materiałów.

Wskazanie przez Zamawiającego znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Każdorazowo, gdy wskazana jest w SWZ taka informacja, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Za kryterium uznania bądź nieuznania przez Zamawiającego równoważności oferowanego produktu względem produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia uważa się przy tym istotne cechy produktu opisane w SWZ.

- W przypadku, gdy Zamawiający użył w SWZ odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, odniesienia te należy rozumieć jako przykładowe a Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ w zakresie cech i wymagań, o których mowa powyżej.

Informacje dodatkowe:

- ✓ Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- ✓ Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej oraz złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
- ✓ Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- ✓ Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- ✓ Zamawiający stosowanie do treści art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie i na zasadach określonych w zał. nr 3 do SWZ.
- ✓ Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej (zarówno fakultatywnej jak i obowiązkowej) lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy - z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ (projekt Umowy).

6. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

7. PODWYKONAWSTWO:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- c) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 UST. 1 USTAWY PZP:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie:

- a) art. 108. ust. 1 pkt. 1 - 6 ustawy Pzp.
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 835);

Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie:

- a) art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp;
- b) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp;
- c) art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp;
- d) art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

- ✓ Stosowanie do art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- ✓ Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

9. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWDUJE:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym jednakże Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków uczestnictwa w tym zakresie;
- b) posiadają uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów gospodarczym jednakże Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków uczestnictwa w tym zakresie;
- c) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej jednakże Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków uczestnictwa w tym zakresie;
- d) posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej jedną dostawę (rozumianą jako zawarta umowa) wykonaną na rzecz jednego odbiorcy, odzieży roboczej szytej na miarę oraz odzieży roboczej typu High Vision (bez kurtki i spodni zimowych) szytej na miarę dla pracowników fizycznych wykonujących pracę na zewnątrz wykonywaną w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 650 000,00 zł brutto.

Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunków uczestnictwa nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SWZ.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Warunek uczestnictwa w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w pkt. 9 lit. d) musi spełniać jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o przedmiotowe zamówienie publiczne (warunek ten nie podlega łączeniu).
- **W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie w okolicznościach wskazanych w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Powyższy obowiązek dotyczy także Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.**
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w wykazie wykonanych dostaw zobowiązany jest podać jedynie te

dostawy w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDŁOżyć NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UCZESTNICTWA;

- a) Wykonawca na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 2 a)** oraz **zał. 2 b)** do SWZ (jeśli dotyczy);
- b) Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SWZ, zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, iż wykonał dostawy wskazane w treści pkt. 9 d) SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 2 c)** do SWZ;
- c) Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w lit. a) oraz b) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w lit. a) składa każdy z Wykonawców.
- e) **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 8 SWZ, w postaci:**
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał. nr 2 d) do SWZ;**
 - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z

no 10 19 Dec 21 11:14

opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- odpisu lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10 a) SWZ, w zakresie postaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający zaleca sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 e) do SWZ.

f) **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca spełnia warunki uczestnictwa o których mowa w pkt. 9 SWZ, w postaci :**

- dowodów określających czy dostawy wymienione w oświadczeniu zgodnym z zał. nr 2 c) zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie dostaw zobowiązany jest podać jedynie te dostawy, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- g) Zamawiający nie wzywa Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- ✓ może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - ✓ podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- h) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- i) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- j) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty poniższych przedmiotowych środków dowodowych:

- a) dla każdego asortymentu odzieży roboczej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia:
- szczegółowe warunki gwarancji jakości (wzór karty gwarancyjnej) dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w zał. 1 do SWZ;
 - szczegółowe instrukcje użytkowania odzieży roboczej dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w zał. 1 do SWZ.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp w przypadku stwierdzenia niezgodności:

- przedłożonych przez Wykonawcę szczegółowych warunków gwarancji jakości (wzór karty gwarancyjnej) z zapisami SWZ bądź wymaganiami w zakresie BHP na stanowisku pracownik stacji paliw lub spawacz;
 - przedłożonych przez Wykonawcę szczegółowych instrukcji użytkowania odzieży roboczej producenta odzieży (lub wytwórcy materiału, z którego wykonana została odzież) z zapisami SWZ bądź wymaganiami w zakresie BHP na stanowisku pracownik stacji paliw lub spawacz.
- b) dla każdego asortymentu odzieży roboczej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia (z wyłączeniem poz. 11, 19, 21, 22, 31, zał. nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest załączyć po dwa egzemplarze oferowanej odzieży roboczej (tzw. „odzież testowa”) potwierdzającej spełnienie wymagań określonych w zał. nr 1 do SWZ.

Załączona do oferty przetargowej Wykonawcy odzież robocza posłuży komisji przetargowej do oceny ofert w kryterium „Jakość (J)”. Oferowana przez Wykonawcę odzież testowa będzie oceniana w kryterium „Jakość (J)” dopiero po wykonaniu 3 -krotnego prania przez Zamawiającego (prany będzie tylko i wyłącznie jeden z dwóch dostarczonych przez Wykonawcę egzemplarzy). W kryterium „Jakość (J)” Zamawiający będzie także oceniał:

- Koszulkę trudnopalną polo z długim rękawem poz. 7 zał. nr 1 do SWZ
 - Koszulkę trudnopalną polo z krótkim rękawem poz. 8 zał. nr 1 do SWZ
 - płaszcz przeciwdeszczowy poz. 23 zał. nr 1 do SWZ
 - komplety ochronny przeciwdeszczowy (kurtka + spodnie na gumce) poz. 24 zał. nr 1 do SWZ,
 - nakrycia głowy letnie poz. 27 zał. nr 1 do SWZ,
 - nakrycia głowy zimowe poz. 28 zał. nr 1 do SWZ
 - kurtkę zimową poz. 30 zał. nr 1 do SWZ
 - kurtkę zimową antystatyczną HV trudnopalną poz. 32 zał. nr 1 do SWZ
- jednakże nie będą one poddawane uprzedniemu 3-krotnemu praniu.
- c) w odniesieniu do odzieży roboczej wskazanej w poz. 11, 19, 21, 22, 31, zał. nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- dokumentację potwierdzającą zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zawartymi w zał. nr 1 do SWZ tj. np. kartę produktu, kartę techniczną, certyfikat zgodności itp.;
 - zdjęcie oferowanego przedmiotu zamówienia;

- oświadczenie iż oferowana przez Wykonawcę odzież spełnienia wymagania zawarte w zał. nr 1 do SWZ (odpowiednio dla odzieży) oraz wszystkie certyfikaty, deklaracje a także spełnia wszystkie normy dopuszczające do jej użytkowania przez pracowników stacji paliw oraz spawaczy.
Zamawiający w kryterium „Jakość (J)” nie będzie oceniał odzieży wskazanej w poz. 11, 19, 21, 22, 31, zał. nr 1 do SWZ.

Uwaga !!!

- Zaleca się aby odzież testowa oznakowana była w sposób umożliwiający trwałą identyfikację jej pochodzenia (tj. Wykonawcę który je dostarczył) wraz z podaniem kolejnego numeru asortymentu wyspecyfikowanego w zał. nr 1 do SWZ.
- Odzież testową należy zdeponować nie później niż przed terminem wyznaczonym na składanie oferty w Magazynie Wydziału Zaplecza Technicznego u Pana Grzegorza Płaszczaka, tel. 12/64-62-275. Odzież testowa wybranego Wykonawcy zostanie rozliczona w ostatniej fakturze.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość w przypadku wątpliwości zlecenia podmiotowi zewnętrznemu wykonanie analizy składu materiałowego niektórej „odzieży testowej” oraz innych parametrów (w tym parametrów technicznych), jakościowych oraz odporności na uszkodzenia. Ww. analiza będzie przeprowadzana na drugim (nie poddanym praniu) egzemplarzu „odzieży testowej” dostarczonej przez Wykonawcę. W związku z powyższym oba egzemplarze „odzieży testowej” muszą być identyczne.
- Zamawiający deklaruje chęć odkupienia ww. wskazanych egzemplarzy każdego z dostarczonych egzemplarzy „odzieży testowej” po cenach z oferty Wykonawcy (przy uwzględnieniu ich ilości załączonej do oferty) tylko i wyłącznie w sytuacji gdy jej wszystkie parametry będą zgodne z treścią specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający żąda dostarczenia „odzieży testowej” w rozmiarze XL.

Dokumenty o których mowa w pkt 11a) – 11c) stanowią przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w art. 107 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, iż:

- w odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w lit. a) i lit. c) będzie miała zastosowanie procedura, o której mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
- w odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w lit. b) będzie miała zastosowanie procedura, o której mowa w art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

12. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ICH ZWROT:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- a) Zamawiający informuje, iż komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy Przetargowej pzp24.pl dostępnej pod adresem: <https://mpo-krakow.logintrade.net>. Szczegółowe informacje w zakresie wymagań sprzętowych dla ww. Platformy Przetargowej znajdują się pod link: https://mpo-krakow.logintrade.net/reg_info_wymaganiatechniczne.html.
- b) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.
- c) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
- d) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o których mowa w pkt. 10 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą platformy, o której mowa w lit. a).
- e) Dokumenty inne niż wskazane w lit. d) tj. zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - ✓ drogą elektroniczną: beata.wolnik@mpo.krakow.pl lub
 - ✓ poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://mpo-krakow.logintrade.net>.
- f) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- g) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- h) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. g), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w lit. g), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- i) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit. h), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- j) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
- k) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- l) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

- m) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ albo opis potrzeb i wymagań.
- n) Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- o) W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- a) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
10 000 złotych (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
- b) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- c) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- d) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
- e) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao SA 58 12406292 1111 0010 8664 9233
z adnotacją: „wadium do przetargu nr TZ/TT/10/2023”
- f) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- g) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- h) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - upływu terminu związania ofertą;
 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- i) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona;
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- j) Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

- k) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- l) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- m) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - ✓ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - ✓ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

17. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami po stronie Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Magdalena Sokołowska

od poniedziałku do piątku

w godz. od 7⁰⁰ – 15⁰⁰

tel. +48 12 64 62 262

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- a) Wykonawca jest związany ofertą od dnia **20.03.2023 r.** do dnia **18.04.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- b) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- c) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana:
 - ✓ kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie lub
 - ✓ podpisem zaufanym lub
 - ✓ podpisem osobistym*.

*Zamawiający informuje, iż odrzuci ofertę Wykonawcy, która zostanie podpisana tylko własnoręcznym podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy a następnie zeskanowana. Własnoręczny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy nie jest podpisem osobistym, o którym mowa w art. 63 ust. 2 Pzp.

Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl

- c) **Ofertę (wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część) należy przestać za pośrednictwem Platformy Przetargowej znajdującej się pod linkiem: <https://mpo-krakow.logintrade.net/reg.info,wymaganiatechniczne.html>.**
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Reprezentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi wynikać z przedłożonego przez Wykonawcę odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz pełnomocnictwa załączonego do oferty.
- e) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- f) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- h) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- i) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- k) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- l) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- m) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- a) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do godz. 10.30 do dnia 20.03.2023 roku** za pośrednictwem Platformy Przetargowej, o której mowa w pkt. 19 c) SWZ.

ca
2023-03-15 15:28 P

- b) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany pod linkiem: <https://mpo-krakow.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
- d) Do oferty należy dołączyć:
- ✓ oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 a) i 10 b) SWZ;
 - ✓ dokumenty o których mowa w pkt 11a) i 11c) SWZ;
 - ✓ odzież testową, o której mowa w pkt 11b) SWZ;
 - ✓ wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 4 do SWZ;
 - ✓ wypełniony formularz kalkulacji ceny oferty - zgodnie z zał. nr 5 do SWZ;
 - ✓ dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- a ponadto:
- ✓ pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy).

21. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- a) Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.03.2023 roku o godz. 11:00.**
- b) W przypadku awarii systemu (o którym mowa w pkt. 19 c), która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- c) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
- e) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- a) Cenę oferty Wykonawca podaje w złotych polskich;
- b) Cena oferty obejmuje całkowity koszt zakupu wraz z dostawą do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, przedmiotu zamówienia w ilości i rodzaju asortymentu określonego w niniejszej SWZ na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ
- c) Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji z podaniem cen jednostkowych, jako cenę netto, do której należy dodać wartość należnego podatku VAT, po zsumowaniu podać cenę brutto (wg. zał. nr 5 do SWZ).
- d) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- e) W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz całkowity koszt realizacji pełnego zakresu dostaw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Cena brutto podana w formularzu oferty winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe, itp;
- f) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć;
- g) W przypadku, o której mowa w lit. f) Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie;
- h) Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- i) W przypadku, o którym mowa w lit. h) tiret 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
- j) Podana cena jest obowiązująca w całym okresie obowiązywania;
- k) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.

23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium:

Cena (C)	-	50 %	w skali 100 pkt.
Jakość (J)	-	50 %	w skali 100 pkt.

Ocena punktowa oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$O = 0,50 * C + 0,50 * J$$

Ilość punktów badanej oferty uzyskanych w ramach kryterium "ceny C" obliczona będzie z następującego wzoru:

$$C = \frac{a}{b}$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto

a – najniższa cena brutto, ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

b – cena brutto badanej oferty, niepodlegającej odrzuceniu

Ilość punktów badanej oferty uzyskanych w ramach kryterium „Jakość (J)” obliczona będzie według poniższych zasad:

Odzież robocza będzie oceniana w kryterium „Jakość (J)” i przyznawane jej będą punkty według poniższych zasad.

Ocena oferty w kryterium „Jakość (J)” odbędzie się przyznając punkty za:

- jakość wykonania nadruku firmowego,
- jakość oraz trwałość wykonania szwów,
- trwałość zastosowanego materiału na wycieranie oraz uszkodzenia mechaniczne,
- jakość, trwałość i sposób wykonania wykończeni w tym także elementów odblaskowych,
- jakość materiału,
- staranność naszywania elementów odblaskowych,
- jakość i trwałość guzików, napów, zamków,
- komfort użytkowania (w odniesieniu do grup pracowniczych, dla których przeznaczony będzie przedmiot niniejszego zamówienia tj. w odniesieniu do pracowników sortowni odpadów, kierowców i operatorów sprzętu ciężkiego, pracowników warsztatu, spawaczy oraz pracowników ręcznego czyszczenia).

Ilość punktów badanej oferty uzyskanych w ramach kryterium „Jakość (J)” obliczona będzie z następującego wzoru:

$$J = \frac{J_{\text{badane}}}{J_{\text{najwyższe}}}$$

gdzie:

J - ilość punktów badanej oferty w kryterium „jakość „J”,

J badane – suma punktów z Tabeli nr 1 [kolumna G] badanej ofert ,

J najwyższe – najwyższa suma punktów z Tabeli nr 1 [kolumna G] ze wszystkich oferty niepodlegających odrzuceniu,

Zasady przyznawania punktów częściowych „J badane” w kryterium „Jakość J” zawiera poniższa Tabela nr 1.

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Minimalna ilość punktów którą może przyznać członek komisji w ramach asortymentu [pkt]	Maksymalna ilość punktów którą może przyznać członek komisji w ramach asortymentu [pkt]	Liczba punktów przyznanych przez członka komisji nr „i = 1”	Liczba punktów przyznanych przez członka komisji nr „i = 2”	Liczba punktów przyznanych przez członka komisji nr „i = n”	Średnia arytmetyczna ilość punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji dla danej pozycji (danego asortyment)
	kolumna A	kolumna B	kolumna C	kolumna D	kolumna E	kolumna F	kolumna G = ($\sum_{i=0}^n \text{kolumny } D \div F$)/n
1	Podkoszulek z krótkim rękawem pomarańczowy z pasem odblaskowym	0,00	11				
2	Podkoszulek z krótkim rękawem - granatowy	0,00	0,5				
3	Koszulka polo z krótkim rękawem HV granat	0,00	0,5				
4	Koszulka polo z długim rękawem HV granat	0,00	0,5				
5	Koszulka z krótkim rękawem HV (high –vision) pomarańczowa z pasami odblaskowymi dzielonymi	0,00	9				
6	Koszulka z długim rękawem HV (High –vision) pomarańczowa z pasami odblaskowymi dzielonymi	0,00	5				
7	Koszulka trudnopalna, pomarańczowa antystatyczna Polo z długimi rękawami	0,00	0,5				
8	Koszulka trudnopalna, pomarańczowa antystatyczna Polo z krótkimi rękawami	0,00	0,5				

Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie
 Specyfikacja Warunków Zamówienia
 TZ/TT/10/2023

9	Koszula flanelowa	0,00	6,5				
10	Spodnie letnie typu ogrodniczki /do pasa	0,00	20				
11	Spodnie ocieplane HV (high-vision) ogrodniczki	0,00	2,5				
12	Spodnie robocze typu bojówki z kieszeniami kaburowymi	0,00	0,5				
13	Spodnie robocze typu jeans	0,00	0,5				
14	Bluza drelichowa HV (high vision) pomarańczowa	0,00	9				
15	Bluza typu polar granat	0,00	2				
16	Bluza nierozpinana granatowa	0,00	3,5				
17	Bluza drelichowa ocieplana	0,00	1				
18	Bezrękawnik - kamizelka ocieplana	0,00	2,0				
19	Plaszcz przeciwdeszczowy	0,00	0,5				
20	Komplet ochrony przeciwdeszczowy (kurtka + spodnie na gumę)	0,00	2,5				
21	Kalesony bawełniane	0,00	1,5				

22	Spodnie termoaktywne	0,00	2,5			
23	Nakrycie głowy letnie	0,00	0,5			
24	Nakrycie głowy zimowe	0,00	0,5			
25	Kurtka letnia typu softshell granat	0,00	1,5			
26	Kurtka zimowa granat	0,00	2			
27	Kurtka zimowa antystatyczna HV trudnopalna	0,00	1,5			
28	Kurtka typ softshell HV (high vision) pomarańczowa z odpinanymi rękawami	0,00	5			
29	Kurtka ocieplana pilotka HV(high vision) z kapturem	0,00	7			
	Suma	Suma	100			Suma (ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „Jakość (J)” – tzw. „J badane”

Maksymalna ilość punktów którą może otrzymać Wykonawca w kryterium:

- „Cena (C)” wynosi 50 pkt.,
- „Jakość (J)” wynosi 50 pkt.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę oferty oraz uzyska największą ilość punktów w kryterium „Jakość (J)”, otrzyma najwięcej punktów.

Uwaga !!!

Oferowana przez Wykonawcę odzież testowa będzie oceniana w kryterium „Jakość (J)” dopiero po wykonaniu 3 - krotnego prania przez Zamawiającego (prany będzie tylko i wyłącznie jeden z dwóch dostarczonych przez Wykonawcę egzemplarzy). W kryterium „Jakość (J)” Zamawiający będzie także oceniał:

- Koszulkę trudnopalną polo z długim rękawem poz.7 zał. nr 1 do SWZ*
- Koszulkę trudnopalną polo z krótkim rękawem poz.8 zał. nr 1 do SWZ*
- płaszcz przeciwdeszczowy poz.23 zał. nr 1 do SWZ*
- komplety ochronny przeciwdeszczowy (kurtka + spodnie na gumce) poz.24 zał. nr 1 do SWZ,*
- nakrycia głowy letnie poz. 27 zał. nr 1 do SWZ,*
- nakrycia głowy zimowe poz. 28 zał. nr 1 do SWZ*
- kurtkę zimową poz. 30 zał. nr 1 do SWZ*
- kurtkę zimową antystatyczną HV trudnopalną poz. 32 zał. nr 1 do SWZ*

jednakże nie będą one poddawane uprzedniemu 3-krotnemu praniu.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

- a) Zamawiający **żąda** wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- b) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- c) Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej lub Zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.
- d) Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- e) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- f) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.
- b) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

- c) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- d) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w lit. c), jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- e) Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, o której mowa w art. 59 ustawy Pzp (o ile dotyczy).

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

- a) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- c) Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- f) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w tiret 1.
- g) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w lit. e) i f) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- h) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom przysługuje skarga do sądu.
- i) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- j) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- k) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- l) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

27. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Nowohucka 1, 31-580 Kraków, tel. +48 12 64 62 202, e-mail: mpo@mpo.krakow.pl.
- b) Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania Sp. z o.o. jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie**” nr sprawy: TZ/TT/10/2023, prowadzonym w trybie podstawowym;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 97 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

28. ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|--|---------------------|
| a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | zał. nr 1; |
| b) Wzory odzieży stanowiącej przedmiot zamówienia | zał. 1.1 - 1.34 |
| c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla Wykonawcy oraz podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca się powołuje | zał. nr 2 a) -2 b); |
| d) Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu | zał. nr 2 c); |
| e) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej | zał. nr 2 d); |
| f) Oświadczenie o aktualności informacji | zał. nr 2 e); |
| g) Projekt umowy | zał. nr 3; |
| h) Formularz oferty | zał. nr 4; |
| i) Formularz kalkulacji ceny oferty | zał. nr 5. |

Kraków dnia 10. 03. 2023 r.

WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR EKSPLOATACYJNY

WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR TECHNICZNY

Dr inż. Marek Kubacki inż. Andrzej Natkaniec
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Z-CIA KIEROWNIKA
WYDZIAŁ ZAPLECEK
TECHNICZNEGO

Piotr Kozioł

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Agnieszka Sitarowicz

Główny Specjalista ds. BHP
Inspektor Ochrony Ppoż.
Magdalena Sokołowska

Z-ca Dyrektora Technicznego
ds. Zamówień Publicznych

Anna Gacek

INSPEKTOR
Anna Gacek

Starszy Inspektor

Monika Węgrzyn

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odzież robocza


Rok produkcji przedmiotu niniejszego zamówienia nie wcześniej niż IV kwartał 2022 roku:

Oferowana przez Wykonawcę odzież robocza musi charakteryzować się bardzo dobrą jakością wykonania, musi być wykonana z materiałów wysokiej jakości oraz nie może krepować ruchów osoby je noszącej.

LP.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Planowana ilość
ODZIEŻ ROBOCZA			
1	<p>Podkoszulek z krótkim rękawem pomarańczowy z pasem odblaskowym</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał w 100 % (± 3 %) wykonany z bawełny czesanej, o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m² w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009), kolor podczas prania nie może bliknąć – gwarancja koloru minimum 50 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego), podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; • krótki rękaw, na lewym rękawie nadruk MPO Sp. z o.o. Kraków w kolorze granatowym (RAL -5003 lub 5013) [„MPO Kraków” - wielkość liter 1 cm]; • rozmiar podkoszulków od S do XXXXL; • podczas prania nie może się kurczyć ani rozciągać; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • koszulka z pasem odblaskowym dzielonym w części przedniej i tylnej na wysokości klatki piersiowej (od pachy do pachy), wysokość taśmy szarej min. 2,5 cm • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie. wzór podkoszulki identyczny z obecnie zakupywanym przez Zamawiającego (zgodnie ze wzorem zawartym w zał. nr 1.1 do SWZ. 	2100

2	<p>Podkoszulek z krótkim rękawem - granatowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał w 100 % (± 3 %) wykonany z bawełny czesanej, o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m² w kolorze granatowym (RAL – 5003 lub 5013), kolor podczas prania nie może blaknąć– gwarancja koloru minimum 50 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego), podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; • krótki rękaw; • na lewym rękawie nadruk MPO Kraków w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) [„MPO Kraków” - wielkość liter 1 cm]; • rozmiar podkoszulków od S do XXXXXL; • podczas prania nie może się kurczyć ani rozciągać; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • koszulka z pasem odblaskowym dzielonym w części tylnej na wysokości klatki piersiowej (od pachy do pachy), wysokość taśmy min. 2,5 cm • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.2 do SWZ. 	200
3	<p>Koszulka polo z krótkim rękawem HV granat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał w 100 % (± 3 %) wykonany z bawełny wysokiego gatunku, o gramaturze nie mniejszej niż 180 g/m² w kolorze granatowym (RAL – 5003 lub 5013), kolor podczas prania nie może blaknąć– gwarancja koloru minimum 50 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego), podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; • krótki rękaw, • na lewym rękawie nadruk MPO Kraków w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) [„MPO Kraków” - wielkość liter 1 cm]; • rozmiary: S-XXXXXL • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • opcjonalnie wewnętrzna kieszeń na piersi zapinana lub bez zapięcia • zapięcie na 3 guziki • opcjonalnie - na bokach w części dolnej wcięcie • koszulka z pasem odblaskowym dzielonym w części przedniej i tylnej na wysokości klatki piersiowej (od pachy do pachy), wysokość taśmy odblaskowej min. 5cm. • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie, • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.3 do SWZ. 	60

<p>4</p> <p>Koszulka polo z długim rękawem HV granat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał w 100 % (± 3 %) wykonany z bawełny wysokiego gatunku, o gramaturze nie mniejszej niż 180 g/m² w kolorze granatowym (RAL – 5003 lub 5013), kolor podczas prania nie może blaknąć– gwarancja koloru minimum 50 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego), podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; • długi rękaw, • na lewym rękawie nadruk MPO Kraków w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) [„MPO Kraków” - wielkość liter 1 cm]; • rozmiary: S-XXXXXL • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • opcjonalnie wewnętrzna kieszeń na piersi zapinana lub bez zapięcia • zapięcie na 3 guziki • opcjonalnie - na bokach w części dolnej wcięcia • elastyczne mankiety • koszulka z pasem odblaskowym dzielonym w części przedniej i tylnej na wysokości klatki piersiowej (od pachy do pachy), wysokość taśmy min. 5cm. • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie, • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.4 do SWZ. 	<p>60</p>
<p>5</p> <p>Koszulka z krótkim rękawem HV (high –vision) pomarańczowa z pasami odblaskowymi dzielonymi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał w 55% bawełna, 45% poliester, o gramaturze nie mniejszej 150 g/m² w kolorze pomarańczowym , (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) • kolor podczas prania nie może blaknąć– gwarancja koloru minimum 50 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego), podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; • koszulka z krótkim rękawem wyprodukowana z wysokiej jakości mieszanego materiału z przewagą bawełny • zapewnia swobodę ruchu dzięki zastosowaniu dzielonych pasków odblaskowych • na lewym rękawie nadruk MPO Kraków w kolorze granatowym (RAL – 5003 lub 5013), [„MPO Kraków” - wielkość liter 1 cm]; • dopuszczalna wersja z podwójną lamówką • wykonana wyłącznie z materiałów bezpiecznych dla zdrowia = certyfikat OEKO-TEX lub równoważny • certyfikacja według EN 20471 lub równoważna • norma: EN 20471, (opcjonalnie) EN 13758 lub równoważne • klasa: 2 • kolor: pomarańczowy • rozmiary: S – XXXXL rozmiarówka europejska nie chińska • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie data produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie, • przykładowy wzór koszulki zawarty w zał. nr 1.5 do SWZ. 	<p>800</p>

	<p>Koszulka z długim rękawem HV (High – vision) pomarańczowa z pasami odblaskowymi dzielonymi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał w 55% bawełna, 45% poliester, o gramaturze nie mniejszej 150 g/m² w kolorze pomarańczowym , (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) kolor podczas prania nie może blaknąć– gwarancja koloru minimum 50 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego), podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; • koszulka z długim rękawem wyprodukowana z wysokiej jakości mieszanego materiału z przewagą bawełny • zapewnia swobodę ruchu dzięki zastosowaniu dzielonych pasków odblaskowych • wykonana wyłącznie z materiałów bezpiecznych dla zdrowia • certyfikacja według EN 20471 lub równoważna • norma: EN 20471, (opcjonalnie) EN 13758 lub równoważna • klasa: minimalna 2 , dopuszczalna wyższa, kolor: pomarańczowy • rozmiary: S – XXXXXL , rozmiarówka europejska nie chińska • ściągacz w kołnierzu lub rozcięcie pod szyją zapinane lub typu polo na 3 guziki • na lewym rękawie nadruk MPO Kraków w kolorze granatowym (RAL – 5003 lub 5013), [„MPO Kraków”,- wielkość liter 1 cm]; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie, • przykładowy wzór koszulki zawarty w zał. nr 1.6 do SWZ. 	<p>350</p>
--	---	---	------------


<p>7</p>	<p>Koszulka trudnopalna, pomarańczowa antystatyczna Polo z długimi rękawami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał z trudnopalnego włókna o składzie 60% modakrylu, 39% bawełny i 1% włókna węglowego, • materiał zewnętrzny: Modaflyme Knit o gramaturze nie mniejszej niż 200g/m2 (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) • kolor pomarańczowy (RAL – 2004, 2008 lub 2009), kolor podczas prania nie może blaknąć– gwarancja koloru minimum 50 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego), podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry i musi być odporna na wykurcz, • koszulka trudnopalna, antystatyczna Polo z długimi rękawami wykonana jest prążkowanym kołnierzem i mankietami • krój damski (preferowany krój SLIM) i męski • rozmiar: S- XXL • chroni przed zagrożeniem powodowanym przez elektryczność statyczną. • odzież naturalnie trudnopalna nie zmienia swoich właściwości w trakcie prania • trudnopalny prążkowany mankiet podwyższa I poziom ochrony • posiada 2 lub 3 guziki oraz wykonany jest prążkowanym kołnierzem i mankietami. • CE kat. III, spełnia PN-EN 1149 -5 EN ISO 11612 (A1, B1, C1, F1) lub równoważna, PN - EN 13688 lub równoważna • na piersi po lewej stronie haft w kolorze granatowym (RAL – 5003 lub 5013) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 4 cm, szerokość nadruku 12 cm; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.7 do SWZ; • w ostateczności dopuszcza się wersję w kolorze granatowym (RAL – 5003 lub 5013) i haft pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009). 	<p>15</p>
----------	---	---	-----------

8	Koszulka trudnopalna, pomarańczowa antystatyczna Polo z krótkimi rękawami	<ul style="list-style-type: none"> • materiał : 96% bawełna i 4% włókno węglowe o gramaturze nie mniejszej niż 195g/ m², • kolor pomarańczowy (RAL – 2004, 2008 lub 2009), kolor podczas prania nie może blaknąć– gwarancja koloru minimum 50 prani (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego), podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry i musi być odporna na wykurcz, • koszulka trudnopalna, antystatyczna Polo z krótkimi rękawami wykonana jest prążkowanym kołnierzem i mankietami • krój damski (preferowany krój slim) i męski • rozmiar: S- XXL • chroni przed zagrożeniem powodowanym przez elektryczność statyczną. • odzież naturalnie trudnopalna nie zmienia swoich właściwości w trakcie prania • posiada 2 lub 3 guziki oraz wykonany jest prążkowanym kołnierzem i mankietami. • CE kat. III, spełnia PN-EN 1149 -5:2009, EN ISO 11612 (A1, B1, C1, F1), PN - EN 13688 lub równoważne • na piersi po lewej stronie haft w kolorze granatowym (RAL – 5003 lub 5013) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 4 cm, szerokość nadruku 12 cm; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.8 do SWZ; • w ostateczności dopuszcza się wersję w kolorze granatowym (RAL – 5003 lub 5013) i haft pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009). 	15
9	Koszulka flanelowa	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: flanela w 100% bawełna (± 3 %) o gramaturze tkaniny nie mniejszej niż 190 g/m²; wykonana z przędzy barwionej, czesanej, kolorowo tkanej. • kratka klasyczna koloru czarnego w kompozycji z granatowym (RAL - 5003 lub 5013) długi rękaw, usztywniony kołnier i mankiety, na życzenie Zamawiającego na łokciach wzmocnienie drugą warstwą materiału; • koszula zapinana na guziki plastikowe; kieszeń piersiowa; • rozmiar: S- XXXXXXL • materiał z którego wykonana jest koszula nie może w praniu ulegać kurczeniu, ani rozciąganiu; • kolor podczas prania nie może blaknąć – gwarancja koloru minimum 50 prani (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego); • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.9 do SWZ. 	1000

<p>10 Spodnie letnie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● materiał: typu Klopman /lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) o gramaturze nie mniejszej niż 240 g/m²; ● skład: 40 % poliester, 60 % bawełna ± 3 %; ● kolor spodni – granatowy (RAL 5003 lub 5013) kolor podczas prania nie może bliknąć – gwarancja koloru minimum 60 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo - odbiorczego), natomiast podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; ● rozmiar: S- XXXXXXL ● spodnie ogrodniczki lub do pasa – zgodnie z zamówieniem odbiorcy; ● zapinane klapy ogrodniczek na metalowy zamek błyskawiczny ewentualnie na guziki; ● w pasie wszyty ściągacz panelowy, po bokach guziki ● dla ogrodniczek wymagana kieszeń zewnętrzna na górnej części od pasa, maksymalnie szeroka i zapiana na zamek błyskawiczny metalowy, na w/w dodatkowo naszyta kieszeń na telefon typu smartfon (do 5,6 cala), ● minimum 12 centymetrów nad ściągaczem w pasie na całej długości wszyta taśma odbłaskowa fluorescencyjna o szerokości min. 8 cm w kolorze pomarańczowym z naniesionym paskiem odbłaskowym o szerokości min 5 cm zgodna z EN ISO 20471:2013 lub równoważna ● ergonomicznie ukształtowana część kolanowa z zaszewkami (tzw. anatomicznie profilowana część kolanowa), na nogawkach 12 cm poniżej zaszewki dolnej kolanowej wszyta taśma odbłaskowa fluorescencyjna o szerokości min. 8 cm w kolorze pomarańczowym z naniesionym paskiem odbłaskowym o szerokości min 5 cm zgodna z EN ISO 20471:2013 lub równoważna ● szelki przedłużone umożliwiające regulację długości (duży zapas), szelki z wszytym ściągaczem panelowym (dotyczy tylko ogrodniczek); ● spodnie do pasa (ubranie robocze letnie) stanowią 10 % całej ilości zakupywanych spodni letnich; ● Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie ● gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. ● przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.10 do SWZ (dla ogrodniczek). 	<p>1600</p>
--------------------------	--	-------------

<p>11</p> <p>Spodnie trudnopalne ogrodniczki lub do pasa granat (spawalnicze)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: Bizweld o gramaturze nie mniejszej niż 330 g/m² (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) • kolor granatowy (RAL – 2004, 2008 lub 2009) • ukryte przednie zapięcie na zatrzaski, • półelastyczne wykończenie pas • kieszenie boczne, rozmiar: S- XXXL • spełnia EN ISO11611 lub równoważna oraz EN ISO 11612 lub równoważna • taśma ostrzegawcza na końcach nogawek • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • gwarancja właściwości i jakości w/w minimum 50 prań • 80% przewidywanej ilości spodni trudnopalnych to ogrodniczki, a 20% stanowią spodnie do pasa. • Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić dla spodni trudnopalnych cenę jednostkową jednakową zarówno dla spodni ogrodniczek jak i spodni do pasa. • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.11 SWZ. 	<p>16</p>
---	---	-----------

12	Spodnie ocieplane HV (high-vision) ogrodniczki	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: dopuszcza się materiał zewnątrzny 80-100% poliester, bawełna 0-20% gramatura min. 175 g/m² oraz podszewka z włókny ocieplającej o składzie: 80 -100% poliester bawełna 0-20%, gramatura ociepliny min. 165 g/m² • norma: PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 lub równoważna; EN 343:2019; PN-EN ISO 13688:2013-12 lub równoważna • 2 klasa dla spodni i spodni ogrodniczek o intensywnej widzialności • 3 klasa odporności na przenikanie wody dla spodni i spodni ogrodniczek • kolor: pomarańczowo/granatowy lub pomarańczowo/czarny • spodnie ogrodniczki lub do pasa – zgodnie z zamówieniem odbiorcy; • 2 kieszenie przednie • dopuszczalna regulacja nogawek, forma: zamek plus napy, rzepy. • na bokach guziki lub zatrzaski • rozmiar: S- XXXXL • gwarancja właściwości i jakości w/w minimum 25 prań 80% przewidywanej ilości spodni trudnopalnych to ogrodniczki, a 20% stanowią spodnie do pasa. • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.12 do SWZ. 	100
13	Spodnie robocze typu bojówki z kieszeniami kaburowymi	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: 65% poliester 35% bawełna, o gramaturze nie mniejszej niż 270 g /m² • spodnie robocze typu bojówki z wielofunkcyjnymi kieszeniami i anatomicznym profilowaniem kolan • kolor: czarny/czarno szary • wielofunkcyjna kieszeń na mieszek boczny • kieszeń na telefon komórkowy do 5,6 cala • wielofunkcyjna kieszeń na narzędzia • elementy odblaskowe • anatomicznie ukształtowane kolana dla doskonałego ruchu • metalowe zamki błyskawiczne • spełniają wymagania normy EN ISO 13688: 2013 lub równoważną • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.13 SWZ. 	12

	<p>Spodnie robocze typu jeans</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał : bawełna nie mniej niż 65%, poliester nie więcej niż 5%, elastan nie więcej niż 5%, o gramaturze nie mniejszej niż 280 g/m², • spodnie typu jeans o regularnym kroju • przeznaczone do pracy w ciężkich i wymagających warunkach • kolor: niebieskie • 2 kieszenie w tali • dopuszczalna 1 podwójna kieszeń na lewej nogawce + jedna z patką + jedna z zamkiem + uchwyt na miotek • dopuszczalna 1 podwójna kieszeń boczna wzmocniona na prawej nodze z podwójną kieszenią: na przymiar i drobne narzędzia • 2 pojemne kieszenie z tyłu • zapinane na zamek i metalowy guzik lub bez zapięcia, • w pasie szlufki • profilowany obszar kolan z zakładkami dla lepszego dopasowania i wygody • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.14 SWZ. 	<p>12</p>
--	-----------------------------------	---	-----------

<p>15</p> <p>Bluza drelchowa HV (high vision), pomarańczowa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● materiał: typu Klopman (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) o gramaturze nie mniejszej niż 245 g/m²; skład: 65 % poliester, 35 % bawełna ± 3 %; ● norma: PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 lub równoważna; PN-EN ISO 13688:2013-12 lub równoważna ● 2 klasa dla bluzy o intensywnej widzialności ● kolor bluzy – pomarańczowo-granatowy zgodny z (RAL 5003 lub 5013), RAL – 2004, 2008 lub 2009) kolor podczas prania nie może blaknąć – gwarancja koloru minimum 60 prani (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo - odbiorczego), natomiast podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; ● na plecach zakładki w celu lepszej koordynacji ruchowej; ● na rękawach poniżej łokcia kolor preferowany- granatowy; ● karczerek na plecach z nadrukiem w kolorze granatowym o treści MPO Sp. z o.o. Kraków [„MPO Kraków” – wielkość liter 4 cm; Sp. z o.o. - wielkość liter 1 cm]; ● bluza zapinana na guziki lub zamek błyskawiczny (metalowy) kryty klapą, zakończona stojką 7 cm z zatrzaskiem krytym; (dopuszczalna wersja z kołnierzykiem) ● musi posiadać 4-ry kieszenie (2 naszywane na piersiach z kłapkami zapinanymi na guzik oraz 2 naszywane dolne); ● podczas prania nie może się kurczyć ani rozciągać; ● w bluzie po lewej wewnętrznej stronie dopuszczalna kieszeń piersiowa z klapą zapinaną na zamek metalowy lub guzik; wymiary: wysokość 15 cm, szerokość 13 cm; ● oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; ● Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie, ● przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.15 do SWZ. 	<p>270</p>
---	---	------------

16	Bluza typu polar granat	<ul style="list-style-type: none"> ● materiał: 100 % pollester o gramaturze tkaniny nie mniejszej niż 280 g/m²; ● kolor bluzy – granatowy (RAL 5011 lub 5013) kolor podczas prania nie może blaknąć – gwarancja koloru minimum 60 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo - odbiorczego), natomiast podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; ● na lewym rękawie poniżej barku haft w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 3,5 cm; szerokość nadruku 10,5 cm; ● na piersi po lewej stronie haft w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 4 cm, szerokość nadruku 12 cm; ● na plecach 10 cm poniżej szwu ramiennego naszyta taśma odblaskowa w kolorze szarym na pomarańczowym tle, wysokość taśmy 5 cm, szerokość min 36 cm; ● zapinana na zamek błyskawiczny w korze zbliżonym do koloru bluzy; ● musi posiadać wysoki kołnierz ze stojką, z przodu 2 kieszenie zapinane na suwak, mankiety z wszytymi gumkami oraz możliwość regulacji dolnego ściągacza; ● dopuszcza się wersję z kapturem, ● na wewnętrznej stronie antipilling (zapobiega mechaceniu się); ● podczas prania nie może się kurczyć ani rozciągać; ● oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiału najwyższej jakości; ● Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie. ● przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.16 do SWZ. 	200
----	-------------------------	---	-----


17	Bluza nierozpinana granatowa	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: Single Jersey minimum 65% bawełny, minimum 35% poliestru,(lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m² , kolor podczas prania nie może blaknąć – gwarancja koloru minimum 60 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo - odbiorczego), natomiast podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; • kolor bluzy –granatowy zgodny z (RAL 5011 lub 5013) • krój damki i męski • rozmiar: XS do XXXXL • bluza wkladana przez głowę (rozpinana na zamek błyskawiczny pod szyją lub gładka) • na lewym rękawie poniżej barku haft lub nadruk w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 3,5 cm; szerokość nadruku 10,5 cm; • Wysokiej jakości bluza z kulistą główką rękawa ,podwójne przeszycia wokół rękawów, przy dekolcie oraz na dolnym brzegu; dół bluzy i mankiety rękawów z dzianiny ściągaczowej 1:1 z 5 % elastanu • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiału najwyższej jakości; • w górnej części pleców taśma z pasami odblaskowymi dzielonymi wysokością 5cm i szerokości maksymalnie możliwej do wszycia, • podczas prania nie może się kurczyć ani rozciągać; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niesieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie, • podczas prania nie może się kurczyć ani rozciągać; • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.17 do SWZ. 	350
----	------------------------------	---	-----

<p>18</p>	<p>Bluza drellichowa ocieplana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: typu Klopman (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) o gramaturze nie mniejszej niż 245 g/m²; • skład: 65% poliester, 35% bawełna ± 3 %; • kolor bluzy – granatowy (RAL 5003 lub 5013) kolor podczas prania nie może blaknąć – gwarancja koloru minimum 60 prąń (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo - odbiorczego), natomiast podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; • kieszenie w bluzie roboczej ocieplanej mają być naszywane; • na rękawach poniżej łokcia naszyta taśma odbliaskowa w kolorze pomarańczowym; • karczek na plecach w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) z nadrukiem w kolorze granatowym (RAL – 5003 lub 5013) o treści MPO Sp. z o.o. Kraków „MPO Kraków” – wielkość liter 4 cm; Sp. z o.o. - wielkość liter 1 cm); • wysokość pomarańczowego karczku mierzona od kołnierza w dół to ok 24 cm, długość uzależniona od rozmiaru; • bluza zapinana na guziki; • na plecach zakładki w celu lepszej koordynacji ruchowej; • z przodu bluzy dwie kieszenie z klapkami zapinanymi na guzik; • ocieplenie bluzy pianką; • bluza ocieplana o oporze cieplnym nie mniejszym niż 0,31 (m²k)/W, zgodnie z normą PN-EN 31092 lub równoważną; • sposób i wykonanie ocieplenia nie może powodować zbijania się materiału ocieplającego w jednym miejscu; • podczas prania nie może kurczyć ani rozciągać; • w bluzie po lewej wewnętrznej stronie kieszeń piersiowa z klapą zapinaną na zamek metalowy lub guzik. • Wymiary: wysokość 15 cm, szerokość 13 cm; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie; • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.18 do SWZ. 	<p>80</p>
-----------	------------------------------------	---	-----------

<p>19</p> <p>Bluza polarowa trudnopalna i antystatyczna granatowa</p>	<p>• materiał zewnętrzny: Modafume Knit (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) o gramaturze nie mniejszej niż 280g/m²</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z trudnopalnego włókna o składzie 60% modakrylu, 39% bawełny i 1% włókna węglowego. • kolor granatowy (RAL – 2004, 2008 lub 2009) • krój męski • chroni przed zagrożeniem powodowanym przez elektryczność statyczną • CE kat. III spełnia PN-EN 1149 -5 EN ISO 11612 (A1, B1, C1, F1) IEC 61482-2 lub równoważne • odzież naturalnie trudnopalna nie zmienia swoich właściwości w trakcie prania(zgodnie z normą) • wykonana z dwuwarstwowego i niemechającego się polaru • 2 boczne kieszenie zapinane na kryte zamki błyskawiczne • elastyczne mankiety i regulację sznurkiem na dole. • na piersi po lewej stronie haft w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 4 cm, szerokość nadruku 12 cm; • na plecach poniżej pasa naszyta taśma odblaskowa w kolorze szarym, wysokość 5 cm, szerokość: między szwami bocznymi oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.19 SWZ. 	<p>25</p>
---	--	-----------

<p>20</p>	<p>Bezrękawnik - kamizelka ocieplana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: typ Klopman (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) o gramaturze nie mniejszej niż 245 g/m²; • skład: 65% poliester, 35% bawełna ± 3 %; • kolor granatowy (RAL -5003 lub 5013), karczek pomarańczowy (RAL – 2004, 2008 lub 2009); z granatowym nadrukiem o treści: MPO Sp. z o.o. Kraków [„MPO Kraków” – wielkość liter 1 cm], kolor podczas prania nie może blaknąć– gwarancja koloru minimum 60 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego), natomiast podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; • zapinana na zamek kryty plisą, plisa wyposażona w 4 napy zatraskowe metalowe; • ocieplany pianką i pikowany o oporze cieplnym nie mniejszym niż 0,31 (m²·k)/W zgodnie z normą PN-EN 31092 lub równoważną; • sposób i wykonanie ocieplenia nie może powodować zbijania się materiału ocieplającego w jednym miejscu; • podczas prania nie może się kurczyć ani rozciągać; • dwie kieszenie zgodnie ze wzorem zawartym w zał. nr 1.20; • w bezrękawniku/kamizelce po lewej wewnętrznej stronie kieszeń piersiowa z klapą zapinaną na zamek metalowy lub guzik. Wymiary: wysokość 15 cm, szerokość 13 cm; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.20 do SWZ. 	<p>150</p>
-----------	--	--	------------

<p>21</p> <p>Bluza typu drellichowa trudnopalna granat (spawalnicza)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał wierzchni: Bizweld (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) o gramaturze nie mniejszej niż 330g/m² • kolor granatowy (RAL -5003 lub 5013), • ukryte przednie zapięcie na zatrzaski, • rozmiar: S do XXXL • 2 kieszenie na klatce piersiowej z patkami, • ukryta kieszeń na telefon komórkowy • trudnopalna taśma ostrzegawcza naszyta na ramionach i rękawach, • mankiety regulowane napami • spełnia normy: EN ISO 11611 oraz 11612:2015-11 lub równoważne • karczek na plecach pomiędzy taśmami ostrzegawczymi z nadrukiem w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści MPO Sp. z o.o. Kraków „MPO Kraków” – wielkość liter 4 cm; Sp. z o.o. - wielkość liter 1 cm]; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • gwarancja koloru i właściwości w/w minimum 50 prań • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.21 SWZ 	<p>16</p>
<p>22</p> <p>Bluza bawełniana trudnopalna, antystatyczna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: (Pique lub Modafleme) (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) wykonana z trudnopalnego włókna o składzie minimum 60% modakrylu (portalu), 39% bawełny i 1% włókna węglowego o gramaturze nie mniejszej niż 190 g/m2 • kolor granatowy (RAL -5003 lub 5013), • krój męski • rozmiar: S do XXXL • CE kat. III spełnia EN ISO 11612 (A1, B1, C1, F1) IEC 61482-2 PN-EN 1149-1:2006 lub równoważne • odzież naturalnie trudnopalna nie zmienia swoich właściwości w trakcie prania (do 50 prań) • bluza typu polo rozpinana na guziki z kołnierzykiem, elastyczne mankiety i dopuszczalny elastyczny dół bluzy na lewym rękawie poniżej barku nadruk lub haft w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści [„MPO Kraków - wielkość liter 1 cm]; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego lub 50 prań. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.22 SWZ 	<p>16</p>

	<p>Płaszcz przeciwdeszczowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany z wodoodpornej tkaniny typu Plavítex Fluo o właściwościach ochronnych przed deszczem (tj. nieprzemakalnej) (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) 350 gram/m² (+/- 5%); • kolor żółty/ pomarańczowy (RAL- 1016, 1018 2004, 2008 lub 2009) • kategoria I (ochrona przed minimalnym ryzykiem); • przeznaczony do użytku w niesprzyjających warunkach pogodowych i ograniczonej widoczności, • produkt zgodny z EN 343; PN-EN ISO 13688:2013 , EN ISO 20471 lub równoważne • pomarańczowy fluorescencyjny • wyposażony dodatkowo w kaptur; • zapinany na napy; • 2 kieszenie z przykrytymi patkami; • zapewnia skuteczną ochronę przed wiatrem i deszczem, • produkt odporny na zginanie przy dużych ujemnych temperaturach. • wyprodukowany techniką obustronnego zgrzewania co zwiększa wytrzymałość szwów, • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości. • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • Dopuszcza się zamiennie z w/w materiału o tych samych parametrach komplet (kurtka zgodna z EN ISO 20471 lub równoważna i spodnie ogrodniczki (kolor granatowy)). • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.23 do SWZ; 	<p>30</p>
---	---------------------------------	---	-----------

24	Komplet ochrony przeciwdeszczowy (kurtka + spodnie na gumę)	<ul style="list-style-type: none"> komplet wykonany z 30% PCV, 70% poliester o właściwościach ochronnych przed deszczem (tj. nieprzemakalny); produkt zgodny z EN 343;PN-EN ISO 13688:2013 lub równoważne; kategoria I (ochrona przed minimalnym ryzykiem); kolor żółty/ pomarańczowy (RAL- 1016, 1018 2004, 2008 lub 2009); odblaskowy pasek na klatce piersiowej i plecach oraz nogawkach zwiększające widoczność szwy klejone stanowiące dodatkowe zabezpieczenie przed dostaniem się wody kurtka: <ul style="list-style-type: none"> - zapinana na suwak plastikowy w kolorze zbliżonym do koloru kurtki - kaptur ściągany na troczki schowany w kołnierzu; - dwie kieszenie w dole części kurtki z zakładkami zabezpieczającymi przed dostaniem się do nich wody; - możliwość zwężenia rękawów za pomocą nap - ściągany na troczki dół kurtki; - system wentylacji pod pachami zapewniający niezbędną cyrkulację powietrza (dopuszcza się dodatkowo otwór na plecach) spodnie: <ul style="list-style-type: none"> - wykończone w pasie rozciągliwą gumką - dwie boczne otwarte kieszenie; - możliwość zwężenia dołu nogawek za pomocą nap oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości. gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.24 do SWZ; 	250
25	Kalesony bawełniane	<ul style="list-style-type: none"> skład: 100 % bawełna; gramatura tkaniny nie mniejsza niż 178 g/m²; kalesony z rozporkiem, część tylna wszyta w kształcie klina w celu lepszej koordynacji ruchowej; nogawki zakończone ściągaczem; rozmiar: S do XXXL ; dopuszczalny większy oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.25 do SWZ. 	400

26	Spodnie termoaktywne	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: poliamid 65%, poliester 27%, spandex 8% (lub równoważny - przez materiał równoważny zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach), • bezszwowe spodnie/kalesony termoaktywne • kolor: czarny, szary, czarno-szary, granatowy, granatowo-szary • zapewniający maksymalny komfort, oddychające, maksymalna swoboda ruchu, elastyczne dopasowanie, • zabezpieczone przed promieniowaniem UV, właściwości przeciwzapachowe, wysokiej jakości materiał • szczegóły produktu: obrabiane hydrofilowo, pochłaniają wilgoć i odparowują, szybkoschnące, duże właściwości rozciągające • wysokiej jakości odzież wykorzystująca najnowsze osiągnięcia w zakresie technologii, funkcjonalności i tkanin • zapewnia optymalną funkcjonalność w użytkowaniu • rozmiar: s/m, l/xl, 2xl/3xl • kategoria: spodnie chroniące przed zimnem • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.26 do SWZ. 	300
27	Nakrycie głowy letnie	<ul style="list-style-type: none"> • czapka z daszkiem; • skład: 100 % bawełna • kolor granatowy; • regulacja obwodu głowy za pomocą zapięcia na zatrzaski; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości. • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.27 do SWZ. 	400
28	Nakrycie głowy zimowe	<ul style="list-style-type: none"> • czapka z podszewką polarową; • wykonana w 100% z przędzy akrylowej. • podszewka 100% poliester o gramaturze minimum 140 g/m2. • kolor czarny lub granatowy z paskiem pomarańczowym maksymalnie na wysokości 4cm • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości. • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.28 do SWZ. 	300

29	Kurtka letnia typu softshell granat	<p>Materiał: 94% poliester, 6% elastan, elastyczna membrana, mikropolar 100% poliester (lub równoważny - przez materiał równoważny zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gramatura: 300g/m² ● Wodoodporność: 14 000 mm ● Oddychalność: 2000 g/m²/24h ● Ocieplenie: mikropolar z antypillingiem ● Kieszenie: 2x bok, 1x pierś, 1x wewnętrzna ● Kaptur: dopuszczalny odpinany, koniecznie regulowany ● Krój: regularny, dopasowanie do każdej sylwetki ● KOLOR: granatowy (RAL -5003 lub 5013), ● rozmiary: S-3XL w wersji damskiej i męskiej ● na prawym rękawie poniżej barku nadruk lub haft w kolorze białym o treści „MPO Kraków” - wysokość haftu 2,5 cm, szerokość haftu 8 cm]; ● na pierś po lewej stronie haft w kolorze białym o treści „KMPO” – wysokość haftu 4 cm, szerokość haftu 12 cm; ● Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty, oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; ● produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie ● gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego lub 50 prań. ● przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.29 d SWZ. 	60
----	-------------------------------------	--	----

30	Kurtka zimowa granat	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: 94% poliester, 6% elastan, 2 warstwy laminowane (lub równoważny - przez materiał równoważny zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) • kurtka zimowa wodoodporno-oddychająca nieprzemakalna i oddychająca • kolor granatowy jak najbardziej zbliżony do RAL -5003 lub 5013), • szwy uszczelnione • zapinanie na kryty zamek błyskawiczny • dół regulowany za pomocą elastycznego sznurka • dopuszczalna ilość kieszeni minimum 5 (zewnętrzne i wewnętrzne) • wstawki z tkaniny: poliester Oxford powlekany poliuretanem • podszewka: pikowana, poliester Tafta lub równoważny, • na prawym rękawie poniżej barku nadruk lub haft w kolorze białym o treści [„MPO Kraków - wysokość haftu 2,5 cm, szerokość haftu 8 cm]; • na lewej stronie haft w kolorze białym o treści „KMPO” – wysokość haftu 4 cm, szerokość haftu 12 cm; • kaptur odpinany, wstawiany • kołnierzyk podszyty polarem • wewnętrzny ściągacz w rękawach chroniący przed wiatrem z miejscem na kciuk (opcjonalnie) • rękaw zapinany na rzep – opcjonalnie • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.30 do SWZ 	60
31	Kurtka typ softshel HV (high vision) pomarańczowa trudnopalna	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: 98% poliester, 2% włókna węglowego o gramaturze 250g/m2 (lub równoważny - przez materiał równoważny zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach); wodoodporny, oddychający, trudnopalny, • ocieplenie: wykończenie wewnętrzne trudnopalne 170g (dopuszczalny polar spełniający n/w normy), • normy: PN-EN 1149-5:2018-10 ; EN ISO 20471 klasa minimum 2; EN 343 Klasa minimum 2:2; opcjonalnie BS EN 13034:2005+A1:2009 lub równoważne • kieszenie: minimum 2 zewnętrzne i wewnętrzne • kaptur: dopuszczalny odpinany, regulowany • krój: regularny, dopasowanie do każdej sylwetki • kolor: pomarańczowy • rozmiary: S-3XL w wersji damskiej i męskiej • na prawym rękawie poniżej barku nadruk lub haft w kolorze granatowym (RAL -5003 lub 5013),o treści [„MPO KRAKÓW - wysokość haftu 3 cm, szerokość haftu 8 cm]; • na lewej stronie haft w kolorze granatowym (RAL -5003 lub 5013),o treści „KMPO” – wysokość haftu 4 cm, szerokość haftu 12 cm; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niecierpalne) oznakowanie daty, produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego lub 50 prań. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.31 do SWZ) 	60

<p>32</p> <p>Kurtka zimowa antystatyczna HV trudnopalna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał wierzchni : Bizflame Rain o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m² (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) • kolor granatowy RAL -5003 lub 5013) i pomarańczowy (RAL – 2004, 2008 lub 2009) (20% zamówienia stanowi kolor pomarańczowy high vision zgodnie z EN ISO 20471 lub równoważne klasa minimum 2) • krój: dopuszczalny damski i męski • materiał podszewki : 100% Bawełna, wykończenie trudnopalne o gramaturze nie mniejszej niż 170g/m² • wypełnienie : 100% trudnopalny Poliester o gramaturze nie mniejszej niż 100g/m² • wodoodporna i trudnopalna tkanina zapobiega przemoknięciu • trudnopalna taśma ostrzegawcza klasy Premium antystatyczna • wodoodporna z taśmowanymi szwami chroniącymi przed przemoknięciem, materiał oddychający • składany kaptur • CE kat. III spełnia EN 13034, EN ISO 14116, EN343 oraz EN114 lub równoważne • na plecach pomiędzy taśmami odblaskowymi nadruk w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – rozmiar nadruku dostosowany do wskazanego miejsca i zamiennie na pomarańczowej wersji • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • gwarancja koloru i właściwości w/w minimum 50 prań • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.32 do SWZ 	<p>27</p>
---	--	-----------

<p>33</p>	<p>Kurtka typ softshel HV (high vision) pomarańczowa z odpinanymi rękawami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Materiał: 94% poliester, 6% elastan (spandex), elastyczna membrana, mikropolar 100% poliester (lub równoważny - przez materiał równoważny zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) gramatura, minimum 250 g/m² • Ocieplenie: mikropolar z antypillingiem • Kieszenie: minimum 2x boczne, 1x piersi, 1x wewnętrzna • Kaptur: dopuszczalny odpinany, regulowany • Krój: regularny, dopasowanie do każdej sylwetki • Kolor: pomarańczowy • odpinane rękawy, suwaki wodoodporne • Norma: EN ISO 20471:2013/A1:2016 lub równoważne klasa minimum 2; EN ISO 13688:2013 lub równoważne rozmiary: S-XXXXL w wersji damskiej i męskiej (rozmiarówka europejska nie chińska) • na prawym rękawie poniżej barku nadruk lub haft w kolorze granatowym (RAL -5003 lub 5013) o treści [„MPO Kraków - wysokość haftu 2,5 cm, szerokość haftu 8 cm]; • na piersi po lewej stronie haft w kolorze granatowym (RAL -5003 lub 5013) o treści „KMPO” – wysokość haftu 4 cm, szerokość haftu 12 cm; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niescieralne) oznakowanie daty, produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie, • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.33 do SWZ 	<p>150</p>
-----------	--	--	------------

<p>34</p> <p>Kurtka ocieplana pilotka HV(high vision) z kapturem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: 100% poliester 300 D z mechanicznym stercem/TPU poliester (lub równoważny - przez materiał równoważny zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) • materiał - ocieplina: 100% poliester 170 g/m² • materiał -podszewka: 100% poliester 60 g/m² • materiał wewnętrzny: 100% poliester • rozmiary: XS - 4XL i większa rozmiarówka europejska nie chińska • kolory: pomarańczowy (pomarańczowo granatowy) • Kurtka zimowa KNOXFIELD HI-VIS lub równoważne spełnia EN ISO 20471:2013/A1:2016 lub równoważne klasa minimum 2 • Odporność na przenikanie wody - klasa 3 zgodnie z normą EN 343: 2003 + A1: 2007 • kurtka robocza typu pilotka z kapturem wykonana z materiałów wysokiej widoczności z dwoma odblaskowymi pasami wokół tułowia oraz rękawów, • posiada 2 boczne kieszenie oraz kieszeń wielofunkcyjną na piersi, dodatkowo dopuszcza się 2 wewnętrzne kieszenie zapinane na zamek. • kurtka posiada wzmocnienia na ramionach dla zwiększenia trwałości. • na prawym rękawie poniżej barku nadruk lub haft w kolorze granatowym (RAL -5003 lub 5013) o treści [„MPO Kraków - wysokość haftu 2,5 cm, szerokość haftu 8 cm); • na piersi po lewej stronie haft w kolorze granatowym (RAL -5003 lub 5013) o treści „KMPO” – wysokość haftu 4 cm, szerokość haftu 12 cm; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty, • produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie, • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • przykładowy wzór zawarty w zał. nr 1.34 SWZ 	<p>250</p>
---	---	------------

Wykonawca dostarczający odzież roboczą zobowiązany jest dostosować ją pod względem wszystkich parametrów do stanowisk pracy, na których będzie użytkowana.

Uwaga III

- Całkowita szerokość taśmy odblaskowej to 8,0 cm z tym zastrzeżeniem, iż srebrny pasek na pomarańczowym tle ma szerokość 5 cm – typu 3 M.
- Zamawiający będzie samodzielnie dokonywał indywidualnych pomiarów pracowników firmy.
- Zamawiający informuje iż na części stanowisk fizycznych obsadę stanowi kadra żeńska, w związku z powyższym część odzieży (wg wykazu Zamawiającego) musi być swym krojem i rozmiarem dostosowana do w/w osób.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania loga innej treści niż przedstawione na wzorach lecz składającego się z nie więcej niż 3 kolorów w trakcie trwania umowy. Powyższą zmianę Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.
- Zamawiający żąda aby zamki, guziki, napy którymi wykańczane będą kieszenie Wykonawca wykonywał będzie z materiałów trwałych, najwyższej jakości a ich umieszczenie na ww. odzieży gwarantować będzie niewydostawanie się umieszczonych przedmiotów z kieszeni.

Zamawiający wymaga odzieży roboczej zgodnej z opisem i wzorami (fotografiami) określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz wykonanej z materiałów najwyższej jakości jak również uwzględniającej wysoki komfort użytkowania przez wszystkich Zamawiającego wskazane w treści załączników od nr 1 do 1.34

Wykonawca udzieli minimum **12 miesięcznej gwarancji** jakości na przedmiot zamówienia określony w zał. nr 1 do SWZ na warunkach określonych w SWZ oraz ofercie przetargowej Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień niniejszej specyfikacji.

Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości lub instrukcje użytkowania odzieży roboczej oferowanej przez Wykonawcę nie mogą być w żaden sposób być sprzeczne (ani ograniczać w jakikolwiek sposób) możliwości użytkowania przedmiotu niniejszego zamówienia przez pracowników fizycznych Zamawiającego. Jeżeli z treści powyższych dokumentów wynikać będzie, iż:

- pracownik fizyczny Zamawiającego nie będzie mógł wykonywać prac w odzieży roboczej dostarczonej przez Wykonawcę z uwagi na utratę gwarancji jakości lub
- odzież ta może powodować utrudnienia w realizacji przez pracownika fizycznego Zamawiającego zleconych zadań tj. nie może powodować jakichkolwiek ograniczeń/utrudnień ruchowych bądź dyskomfortu podczas wykonywania zleconych zadań zwłaszcza w zakresie negatywnego wpływu na skórę pracownika np. podrażnień).

Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych jako nieodpowiadająca treści specyfikacji warunków zamówienia. Stwierdzenie zaistnienia powyższych okoliczności podczas użytkowania odzieży (dotyczy Wykonawcy któremu udzielone zostanie przedmiotowe zamówienie publiczne) skutkować będzie rozwiązaniem umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a co za tym idzie zostanie naliczona kara umowna wskazana w treści projektu umowy stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej SWZ.

Wykonawca w terminie do 7 dni od zakończenia danego miesiąca zobowiązany jest przysyłać osobie odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 załącznika nr 3 do SWZ tj. Projektu Umowy, informację o procentowym (wartościowym) zaawansowaniu realizacji przedmiotu Zamówienia

Podkoszulek z krótkim rękawem pomarańczowy z pasem odblaskowym - wzór zakupywany obecnie przez Zamawiającego



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Podkoszulek z krótkim rękawem granatowy – wzór zakupywany obecnie przez Zamawiającego



Koszulka polo z krótkim rękawem HV granat- wzór



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Koszulka polo z długim rękawem HV granat – wzór



Handwritten signature in blue ink.

Koszulka z krótkim rękawem HV (high –vision) pomarańczowa z pasami odblaskowymi dzielonymi - wzór



le 11 *[Handwritten signature]* *[Handwritten initials]* *[Handwritten initials]*

Koszulka z długim rękawem HV (High –vision) pomarańczowa z pasami odblaskowymi dzielonymi - wzór



Koszulka trudnopalna, pomarańczowa antystatyczna Polo z długimi rękawami wzór



CP [Signature]

Koszulka trudnopalna, pomarańczowa antystatyczna Polo z krótkimi rękawami – wzór



6 m Blue 11

Koszula flanelowa - wzór zakupywany obecnie przez Zamawiającego



[Handwritten signature]

Spodnie letnie typu ogrodniczki - wzór zakupywany obecnie przez Zamawiającego (przód i tył)



Ł. M. Półka 65.7

Wzór spodni trudnopalnych ogrodniczek lub do pasa - przód



Wzór spodni trudnopalnych ogrodniczek lub do pasa - tył



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Spodnie ocieplane HV (high- vision) ogrodniczki



Wzór spodni roboczych typu bojówki z kieszeniami kaburowymi (przód i tył)



CP
[Handwritten signature]

Wzór spodni roboczych typu jeans



Wzór w formie rysunku technicznego

Wzór bluzy drelichowej HV (high vision)(pomarańczowa)



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Wzór bluzy typu polar –zakupywany obecnie przez Zamawiającego (przód i tył)



6 11 11/11/2023 11/11/2023

Bluza nierozpinana granat



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

Wzór bluzy drelichowej ocieplanej (ubranie robocze zimowe) zakupywany obecnie przez Zamawiającego (przód i tył)



Handwritten signatures in blue ink.

Wzór bluzy polarowej trudnopalnej i antystatycznej



Handwritten signatures in blue ink at the bottom left of the page.

Wzór bezrękawnika (kamizelki) zakupywany obecnie przez Zamawiającego (przód i tył)



4 70
Rozł. w 4/10

Wzór bluzy drelichowej trudnopalnej granat (spawalnicza) (przód i tył)



Wzór bluzy bawełnianej trudnopalnej, antystatycznej



Wzór płaszcza przeciwdeszczowego



68 [Handwritten signature]

Wzór kurtki oraz spodni od kompletu przeciwdeszczowego (zakupywany obecnie przez Zamawiającego)



6 10
Pien w 24 P

Wzór kalesonów zakupywany obecnie przez Zamawiającego (przód i tył)



z ps. *[Handwritten signature]*

Spodnie termoaktywne (przód)



AM [Signature]

Wzór letniego nakrycia głowy zakupywanego obecnie przez Zamawiającego (przód i tył)



[Handwritten signature]

Wzór zimowego nakrycia głowy



am Półki 7

Kurta letnia typu softshell granat



Handwritten blue ink marks, including a signature and some illegible scribbles.

Wzór Kurtki zimowej (granat)



Wzór kurtki typu softshel HV (high vision) pomarańczowej trudnopalnej



6/23 01/23 2/23

Wzór Kurtki zimowej antystatycznej HV trudnopalnej – (przód i tył)



4 W
Pier Gt
za

Kurta softshel HV pomarańczowy z odpinanymi rękawami



CM [Signature] [Signature] [Signature]

Kurta ocieplana pilotka HV z kapturem



Ł. M. Piłchowski 21.11.2023

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
o których mowa w art. 108 i 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą do siedziby
Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie” (sygn. sprawy: TZ/TT/10/2023),
prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. w Krakowie, oświadczam, co następuje
nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w

1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 poz.
835),
3. art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 oraz 7 ustawy Pzp.*

lub

Oświadczam, iż zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1
pkt. 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, iż, w związku z okolicznościami, o
których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

1. naprawiłem lub zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim
nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśniłem fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym
postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami,
w tym organami ścigania, lub Zamawiającym.
3. podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom,
wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - ✓ zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za moje nieprawidłowe postępowanie,
 - ✓ zreorganizowałem personel,
 - ✓ wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli,
 - ✓ utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji
lub standardów,
 - ✓ wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów,
wewnętrznych regulacji lub standardów.*

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać że podjęte przez
niego czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności uwzględniając wagę i szczególne okoliczności jego czynu. Jeżeli podjęte przez
Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
o których mowa w art. 108 i 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą do siedziby
Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie” (sygn. sprawy: TZ/TT/10/2023),
prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. w Krakowie, stosowanie do treści art.
125 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek
określonych w:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 poz.
835).
3. art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 oraz 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

* Jeżeli Wykonawca nie powołuje się na zasoby podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału
wykonawcy w postępowaniu wówczas nie załącza do oferty niniejszego oświadczenia.

dn
Belle G...


Oświadczenie Wykonawcy
składane na potwierdzenie spełnienia warunku uczestnictwa,
o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie” (sygn. sprawy: TZ/TT/10/2023), prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. w Krakowie, oświadczam, co następuje:

- spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt. 9 d) SWZ. Na potwierdzenie powyższych okoliczności przedkładam wykaz wykonanych dostaw, o którym mowa w pkt. 10 b) SWZ:

Lp.	Zamawiający / Odbiorca (pełna nazwa i adres)	Wartość zamówienia [PLN]	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji zamówienia od [miesiąc – rok] do [miesiąc – rok]
1				
2				
3				

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie dostaw zobowiązany jest podać jedynie te dostawy, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania,
o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na „Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie” (sygn. sprawy: TZ/TT/10/2023), w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) tj.:

1. **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę*,
albo
2. **przynależę do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę oraz przedkładam dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*.

Załączniki:

1.
2.
3.

albo

3. **żadne z powyższych***.

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie”** (sygn. sprawy: TZ/TT/10/2023), prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. w Krakowie, oświadczam, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” w zakresie postaw wykluczenia, o których mowa w oświadczeniach określonych w pkt 10 a) SWZ są aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia.



UMOWA TZ/ / /2023

o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę

zawarta w dniu w Krakowie, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 1, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000189262, o kapitale zakładowym w wysokości 125 000 000,00 zł, NIP 675 000 65 47, BDO 000005644 zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.
2.

a
prowadzącym(a) działalność na podstawie wpisu / wpisanym(a) do
zwany(m) w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części Umowy „Stronami”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” w trybie podstawowym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ww. ustawy – nr sprawy TZ/TT/10/2023.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie, zwane dalej „Przedmiotem umowy”, o parametrach zgodnych ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą przetargową Wykonawcy stanowiącą zał. nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot umowy:
 - a) jest fabrycznie nowy,
 - b) został wykonany z materiałów najwyższej jakości,
 - c) spełnia wszystkie wymagania, o których mowa w treści specyfikacji warunków zamówienia stanowiącej integralną część Umowy,
 - d) uwzględnia charakter i warunki pracy osób zatrudnionych u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego ul. Nowohucka 1, 31-580 Kraków, oraz do Centrum Ekologicznego Barycz, ul. Krzemieniecka 40, 30-694 Kraków, po cenach jednostkowych określonych w formularzu kalkulacji ceny oferty Wykonawcy stanowiącym integralną część zał. nr 1 do Umowy.

4. Koszty transportu Przedmiot Umowy do lokalizacji, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, obciążają Wykonawcę.

§ 2

Termin oraz warunki realizacji Przedmiotu umowy

1. Termin realizacji Przedmiotu umowy - 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy tj. nie później niż do dniar.– z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 4 Umowy. Dostawy Przedmiotu umowy następować będą sukcesywnie według zamówień składanych przez Zamawiającego z zachowaniem niżej podanych terminów dostaw:
 - a) 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego dla odzieży high vision dla ilości powyżej 200 szt. danego rodzaju asortymentu high vision określonego w załączniku nr 1 do SWZ liczonego oddzielnie;
 - b) 21 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego dla odzieży trudnopalnej, antystatycznej określonej w załączniku nr 1 do SWZ;
 - c) 14 dni dla odzieży high vision dla ilości od 50 do 200 szt. danego rodzaju asortymentu high vision określonego w załączniku nr 1 do SWZ liczonego oddzielnie;
 - d) 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego dla ilości od 5 do 50 szt. odzieży danego rodzaju asortymentu określonego w załączniku nr 1 do SWZ liczonego oddzielnie;
 - e) 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego dla ilości do 5 szt. odzieży danego rodzaju asortymentu określonego w załączniku nr 1 do SWZ liczonego oddzielnieO gotowości dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Zamawiającego telefonicznie z 1 dniowym wyprzedzeniem - niezależnie od ilości zamówionej odzieży.
2. Dostawy Przedmiotu umowy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00. Zamawiający nie będzie odbierał dostarczonej przez Wykonawcę odzieży roboczej jeśli jej dostawa nastąpi po godz. 12.00 - niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.

§ 3

Procedura odbioru Przedmiotu umowy

1. Odbiór ilościowo – jakościowy Przedmiotu umowy odbywał się będzie przez komisję Zamawiającego. Zamawiający dokona weryfikacji każdej partii dostarczonej przez Wykonawcę odzieży roboczej pod względem ilościowym i jakościowym w zakresie spełnienia wszystkich kryteriów zawartych § 1 ust. 2 Umowy. Przedstawiciel Wykonawcy dostarczający Przedmiot umowy zobowiązany jest do obecności i udziału w trakcie procedury przyjęcia przedmiotu dostawy.
2. Przejęcie odpowiedzialności za zrealizowaną dostawę następuje z chwilą jej odbioru bez zastrzeżeń przez ww. komisję Zamawiającego. Postanowienia zawarte w zdaniu poprzednim nie uchylają odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe przedmiotu dostawy.

§ 4

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu następującego okresu gwarancji jakości na okres wskazany w formularzu kalkulacji ceny oferty stanowiącego integralną część oferty Wykonawcy na warunkach przedstawionych w ofercie przetargowej Wykonawcy w szczególności we wzorach kart gwarancyjnych stanowiących zał. nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych przedmiotu dostaw z warunkami Umowy lub treścią specyfikacji warunków zamówienia zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu dostawy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy wynikającej ze złożonego zamówienia częściowego i faktycznie zrealizowanego przedmiotu dostawy na swój koszt, w

terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 1 dzień roboczy liczony od pierwotnego dnia odbioru.

- Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw w okresie udzielonej gwarancji jakości lub wymienić przedmiot Umowy na nowy, wolny od wad a w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek użytych niewłaściwych materiałów, wykonawstwa lub wad ukrytych przedmiotu dostawy w ciągu 48 godzin od daty jej zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy za pośrednictwem e-mail, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
- Czas reakcji serwisu ze strony Wykonawcy w okresie gwarancyjnym wynosi 2 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faktu wystąpienia uszkodzenia na adres e-mail, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.

§ 5

Osoby upoważnione do kontaktów

Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

- Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie Pan (i)..... tel., e – mail.
- Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie Pan (i) tel., e – mail.
- Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do przyjmowania zamówień, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, będzie Pan(i) nr tel., e-mail.
- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do zgłaszania zamówień, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, będzie Pan(i) nr tel., e-mail.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

- Cena za realizację Przedmiotu umowy dla przewidywanej ilości odzieży roboczej (cena oferty) wynosi:
NETTO: zł (słownie złotych:).
VAT: tj. zł
BRUTTO: zł (słownie złotych:).
- Rozliczenie za wykonane dostawy następować będzie według cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu oferty Wykonawcy stanowiącym integralną część zał. nr 1 do Umowy. Ceny jednostkowe obowiązywać będą przez cały czas trwania Umowy. Stawka podatku VAT naliczana będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu dostawy każdorazowej partii odzieży.

§ 7

Warunki płatności

- Strony dokonywać będą rozliczenia wykonywanych dostaw na podstawie faktur wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego przedmiotu Umowy.
- Płatności wynikające z realizacji Umowy następować będą przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymywania faktur przez Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie każdej dostawy z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 3 Umowy.
- Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym bank Zamawiającego dokona przelewu na wskazany w treści faktury rachunek bankowy Wykonawcy kwoty wynikającej z faktury.
- W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia, wzywając do usunięcia stwierdzonych wad lub braków w tym dokumencie.
- Zamawiający dopuszcza wystawienie alternatywnie:

do [signature]

- 1) faktury w formie elektronicznej i przesyłanie ich Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: faktury@mpo.krakow.pl. W przypadku nie przesłania faktury na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiający nie uzna faktury elektronicznej za prawidłowo doręczoną;
 - 2) ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) przeznaczonej do obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 424) oraz Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 r. Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
NIP Zamawiającego: 675 – 000 – 65 – 47.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada / nie posiada * status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 424) oraz Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 r. Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
NIP Wykonawcy:
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie Umowy, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt. Zmiana wierzyciela w tym przypadku powinna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy dla zamówienia, tj. na kwotę: złotych brutto (słownie złotych:) w formie Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi zał. nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie 30 dnia od dnia zakończenia realizacji Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji dostawy Przedmiotu umowy - za każdy dzień zwłoki w wysokości 5 % wartości brutto zamówionej partii odzieży;
 - 2) w przypadku zwłoki w reakcji serwisu w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 3 oraz ust. 4 za każdy dzień zwłoki obciąża się Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł;
 - 3) 100 zł - za każdy przypadek zmiany koloru podczas prania odzieży objętej niniejszą Umową poniżej minimalnej ilości cykli prania wskazanej w specyfikacji warunków zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.
 - 4) za stwierdzenie przez komisję Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 1.
 - wad ilościowych lub jakościowych o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy lub
 - jakiegokolwiek niezgodności przedmiotu dostawy z treścią specyfikacji warunków zamówienia lub
 - niezgodności przedmiotu dostawy z ofertą przetargową Wykonawcy,

Wykonawcy naliczana będzie kara umowna w kwocie 100 zł.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez co Strony rozumieją:
 - 1) zgłoszenia przez Zamawiającego (w ciągu jednego miesiąca) trzech reklamacji dostarczonej odzieży. Przez jedną reklamację rozumie się reklamację 1 sztuki jakiegokolwiek odzieży roboczej stanowiącej Przedmiot umowy,
 - 2) zwłoki w realizacji dostawy do Zamawiającego przedmiotu umowy przekraczające 7 dni kalendarzowych,
 - 3) stwierdzenie przez podmiot trzeci, działający na zlecenie Zamawiającego, iż dostarczona przez Wykonawcę odzież robocza wykonana jest z materiału nieodpowiadającego specyfikacji warunków zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej Umowy. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca pokrywa także koszt wykonania ww. ekspertyzy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy.
4. łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30 % ceny oferty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od momentu gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie wysokość wskazana w zdaniu poprzednim.
5. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1 i ust. 2, nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Postanowienia ust. 1 i 2 Umowy nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.
7. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek określony w wystawionej przez Zamawiającego nocie obciążeniowej. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanego wezwania do zapłaty oraz noty).
8. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian zawartej Umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp chyba że zmiana ta została przewidziana przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu Umowy zawarty w SWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści Umowy w zakresie:
 - 1) przewidujemy możliwość zmiany terminu realizacji w sytuacji, gdyby Zamawiający nie złożył Wykonawcy do 5 dni przed końcem realizacji Umowy zapotrzebowania na produkty w ilościach i rodzajach wyspecyfikowanych w zał. nr 1 do SWZ stanowiącym integralną część zał. nr 1 do Umowy, bądź nie

wykorzystał asortymentu do kwoty podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wówczas termin realizacji umowy ulegnie zmianie aż do wyczerpania ilości produktów wskazanych w SWZ bądź do wyczerpania kwoty podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty pod warunkiem, iż Wykonawca wyrazi zgodę na realizację dostaw na zasadach i według cen określonych w zawartej Umowie nie dłużej jednak niż do upływu 3 lat od dnia zawarcia Umowy. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na zmianę terminu realizacji Umowy ulegnie ona rozwiązaniu a Zamawiający zostanie zwolniony z obowiązku realizacji niewykorzystanej części zamówienia bez przysługiwania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,

- 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (na inną niż ta, która obowiązywała w dniu otwarcia ofert). Zmiana, dokonana zostanie automatycznie z chwilą wejścia w życie stosownych postanowień ustawy bez konieczności zmiany Umowy,
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji Umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innych typów za ceny jednostkowe podane w formularzu kalkulacji ceny oferty Wykonawcy stanowiącym zał. nr. 5 do SWZ stanowiącym integralną część zał. nr 1 do Umowy, przy czym łączna wartość zamówionego asortymentu nie przekroczy ceny oferty Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamówionego asortymentu do 30 %. W powyższych okolicznościach Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1) wymaga dla swej ważności sporządzenia aneksu.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy w przypadku wzrostu wskaźnika inflacji o 5 % w stosunku do wartości wskaźnika inflacji z dnia podpisania niniejszej Umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wskaźnika inflacji w stosunku do wartości wskaźnika inflacji z dnia podpisania niniejszej Umowy o 5%.
 7. Zmiana, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, nastąpi na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
 8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, złożyć można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
 9. Waloryzacji o wskaźnik, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu podlegać będą ceny jednostkowe podane w formularzu kalkulacji ceny oferty Wykonawcy, stanowiącym integralną część załącznika nr 1 do niniejszej Umowy. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach dotyczących wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Umownego Wykonawcy nie może przekroczyć 5% ceny oferty, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 10. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu wzrostu wynagrodzenia Umownego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
 11. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego podwyższenie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepis ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
3. Oferta przetargowa Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki

- | | |
|--|--------------|
| 1) Oferta przetargowa Wykonawcy | - zał. nr 1 |
| 2) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia | - zał. nr 2 |
| 3) Informacje i oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych | - zał. nr 3. |

le AD 

§ 1

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub jednoosobowym przedsiębiorcą prowadzącym działalność także w formie spółki cywilnej

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków.
2. Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego:
 - a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu realizacji umowy;
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w zakresie rozliczania zawartych umów oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także archiwizacji dokumentacji podatkowej;
 - c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z ewentualną koniecznością dochodzenia roszczeń z tytułu zawarcia niniejszej umowy;
 - d) na podstawie zgody – w celach wskazanych w treści zgody.
4. W ramach prowadzonej działalności związanej z realizacją zawieranych umów Zamawiający może przekazywać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym i zarządzającym wierzytelnościami, podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, firmom kurierskim;
 - b) spółce z grupy kapitałowej – MPGO Sp z o.o. jedynie dla administracyjnych celów wewnętrznych;
 - c) operatorom pocztowym, bankom i instytucjom finansowym w ramach realizacji płatności bezgotówkowych;
 - d) organom i podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa, poza prowadzonymi skonkretyzowanymi postępowaniami.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do czasu jej cofnięcia, natomiast po zakończeniu umowy przez okres związany z przedawnieniem roszczeń wynikających z zawartej umowy, jak również przewidziany przepisami prawa w odniesieniu do archiwizacji dokumentacji.
6. Wykonawca, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy sprzedaży i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku zgody jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie.

§ 2

Informacje o przetwarzaniu danych w przypadku przekazywania danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli, pracowników lub podwykonawców Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy i które przekazał Zamawiającemu.

2. Zamawiający oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazało Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, spoczywające na Zamawiającym, wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały lub zostaną przez niego udostępnione Zamawiającemu, w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez Wykonawcę osobom, których dane osobowe zostały lub zostaną udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:
 - 1) Administratorem danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli, pracowników, współpracowników, podwykonawców Wykonawcy oraz ich pracowników i współpracowników jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków.
 - 2) Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.
 - 3) Udostępnione Zamawiającemu dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych który przekazał dane - Wykonawcy, a także prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, któremu dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami. W pozostałym zakresie podstawa prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) Zamawiający przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe w zakresie przekazany przez Wykonawcę, który jest źródłem danych osobowych, jak również kategorie danych wskazane w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego, jak również innym spółce z grupy kapitałowej – MPMO Sp. z o.o. jedynie dla administracyjnych celów wewnętrznych.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów odnoszących się do realizacji zawartej umowy, stanowiących podstawę tego przetwarzania, dla celów archiwizacyjnych, jak również związanych z przedawnieniem ewentualnych roszczeń.
 - 7) Każda z osób, której dane zostały przekazane, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, jego pracowników oraz pracowników jego podwykonawców stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku danych pracowników i współpracowników Wykonawcy dla celów kontaktowych jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie lub też prawidłową jej realizację.

le 10 [signature]

Oferta
na

Zakup wraz z dostawą do siedziby odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w
Krakowie

.....
(Nazwa Wykonawcy i adres)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(telefon, e-mail)

NIP:

REGON:

.....
(Miejscowość, data)

Dla: **Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania
Spółka z o.o., Kraków ul. Nowohucka 1**

Po zapoznaniu się ze specyfikacją warunków zamówienia my niżej podpisani podejmujemy się niniejszym realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, na warunkach przedłożonych przez Zamawiającego w materiałach dotyczących niniejszego postępowania oraz projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ.

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia wynosi:

NETTO: zł (słownie złotych:)

VAT % tj. [PLN]

BRUTTO: zł (słownie złotych:)

Cena ta została obliczona na podstawie kalkulacji stanowiącej zał. nr** do oferty.

- Oświadczamy, iż akceptujemy projekt umowy stanowiący zał. nr 3 do SWZ i w przypadku udzielenie nam niniejszego zamówienia publicznego zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w ww. projekcie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami z ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny oferty. Oświadczamy, że oferowana dostawa spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
- Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
12 miesięcy od dnia podpisania umowy – z zastrzeżeniem postanowień zawartych w zał. 3 do SWZ (projekt umowy).

5. Oświadczamy, iż udzielamy na przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres wskazany w formularzu kalkulacji ceny oferty stanowiącej załącznik do oferty, na warunkach przedstawionych w ofercie przetargowej.
6. Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ
7. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
8. **Jestem / nie jestem*** wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia.
(Stosowanie do art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Powyższy obowiązek dotyczy także Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej).
9. Oświadczamy, iż przedmiot niniejszego zamówienia wykonamy samodzielnie/przy udziale podwykonawców*. Realizację przedmiotu niniejszego zamówienia w następujących częściach (zakresie) zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom *(imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani):*
 - a)
 - b)
10. Wykonawca jest / nie jest* :
 - a) mikroprzedsiębiorcą*
 - b) małym*
 - c) średnim*przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.)
11. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) i nie mogą być udostępniane:.....***
12. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził* do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów.
(Stosowanie do treści art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) w przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania:
 - nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie......
.....
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. W przypadku wygrania przetargu nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawował(a) będzie: Pan/Pani tel.....e-mail
15. W przypadku wygrania przetargu osobą upoważnioną do przyjmowania zapotrzebowań będzie: Pan/Pani tel.....e-mail
16. Osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest Pan/Pani:.....
17. Wadium w wysokości zł wniesiono w formie:
18. Oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych.

Załączniki:

1.
2.
3.

.....
(Podpis i pieczęć imienna upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** podać

***Jeżeli Wykonawca zastrzegł, że określone informacje nie mogą być udostępniane, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)

Formularz kalkulacji ceny oferty

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji [miesiące]	Oferowana przez Wykonawcę trwałość koloru na pranie [miesiące]	Planowana ilość [szt.]	Cena jednostkowa [PLN/szt.]			Wartość zamówienia [PLN]		
					Netto [PLN/szt.]	VAT [%]	Brutto [PLN/szt.]	Netto [PLN]	VAT [%]	Brutto [PLN]
1	Podkoszulek z krótkim rękawem pomarańczowy z pasem odblaskowym			2100						
2	Podkoszulek z krótkim rękawem - granatowy			200						
3	Koszulka polo z krótkim rękawem HV granat			60						
4	Koszulka polo z długim rękawem HV granat			60						
5	Koszulka z krótkim rękawem HV (high –vision) pomarańczowa z pasami odblaskowymi dzielonymi			800						
6	Koszulka z długim rękawem HV (High – vision) pomarańczowa z pasami odblaskowymi dzielonymi			350						
7	Koszulka trudnopalna, pomarańczowa antystatyczna Polo z długimi rękawami			15						

8	Koszulka trudnopalna, pomarańczowa antystatyczna Polo z krótkimi rękawami	15							
9	Koszula flanelowa	1000							
10	Spodnie letnie typu ogrodniczki /do pasa	1600							
11	Spodnie trudnopalne ogrodniczki lub do pasa granat (spawalnicze)	16							
12	Spodnie ocieplane HV (high-vision) ogrodniczki	100							
13	Spodnie robocze typu bojówki z kieszeniami kaburowymi	12							
14	Spodnie robocze typu jeans	12							
15	Bluza drelichowa HV (high vision) pomarańczowa	270							
16	Bluza typu polar granat	200							
17	Bluza nierozpinana granatowa	350							
18	Bluza drelichowa ocieplana	80							
19	Bluza polarowa trudnopalna i antystatyczna granatowa	25							
20	Bezrękawnik - kamizelka ocieplana	150							
21	Bluza typu drelichowa trudnopalna granat (spawalnicza)	16							
22	Bluza bawełniana trudnopalna, antystatyczna	16							
23	Płaszcz przeciwdeszczowy	30							

24	Komplet ochrony przeciwdeszczowy (kurtka + spodnie na gumę)	250						
25	Kalesony bawełniane	400						
26	Spodnie termoaktywne	300						
27	Nakrycie głowy letnie	400						
28	Nakrycie głowy zimowe	300						
29	Kurtka letnia typu softshell granat	60						
30	Kurtka zimowa granat	60						
31	Kurtka typ softshell HV (high vision) pomarańczowa trudnopalna	60						
32	Kurtka zimowa antystatyczna HV trudnopalna	27						
33	Kurtka typ softshell HV (high vision) pomarańczowa z odpinanymi rękawami	150						
34	Kurtka ocieplana pilotka HV (high vision) z kapturem	250						
Razem								

.....
 (Podpis elektroniczny upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

