

Nr sprawy: TZ/TT/26/2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

DLA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

(o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro)

na

„Odbieranie, transport i termiczne unieszkodliwianie odpadów w postaci przeterminowanych leków, zbieranych w aptekach na terenie Gminy Miejskiej Kraków”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie
z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)

Kraków, grudzień 2020 r.



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o. o.

31-580 Kraków

ul. Nowohucka 1

Polska

NIP: 6750006547

REGON: 350641392

Numer telefonu: +48 12 64-62-202

numer faxu: +48 12 64-62- 350

adres internetowy: www.mpo.krakow.pl

adres poczty elektronicznej: beata.wolnik@mpo.krakow.pl

Przedsiębiorstwo pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Rodzaj zamówienia	-	usługa
CPV	-	90.51.20.00-9 (Usługi transportu odpadów)
		90.53.30.00-2 (Usługi gospodarki odpadami)

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i termiczne unieszkodliwianie odpadów w postaci przeterminowanych leków zbieranych w aptekach na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- zał. nr 1 a - zakres rzeczowy,
- zał. nr 1 b - warunki realizacji prac przez Wykonawcę,
- zał. nr 1 c - wykaz aptek objętych zbiórką przeterminowanych lekarstw,
- zał. nr 1 d - wzór „Rejestr ilości odebranych przeterminowanych leków z aptek”,
- zał. nr 1 e - wzór „Karty Ewidencji Odpadu”.

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której Wykonanie powierzy podwykonawcom, wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.
- Zamawiający przewiduje wprowadzanie zmian do zawartej umowy w zakresie i na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do SWIZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

11 miesięcy od daty podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.02.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. - z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa, w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp tj.:

- 1) są wpisani jako transportujący odpady o kodzie 20 01 32 do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę porównywalną. Przez usługę porównywalną Zamawiający rozumie usługę polegającą na odbieraniu, transporcie i termicznym unieszkodliwianiu odpadów w postaci przeterminowanych leków z terenu jednej gminy z aptek w ilości nie mniejszej niż 180, świadczonej nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy na rzecz jednego Zamawiającego.

Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunków uczestnictwa nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ.

7. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Pzp.

Ocena niepodlegania przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

- 1) Wykonawca zgodnie z art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, jako wstępne potwierdzenie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski


h. # Jm d. Cg

Dokument Zamówienia (JEDZ). Wykonawca wypełnia JEDZ w części I, część II, część III, część IV sekcja A pkt 1, pkt 2, sekcja C pkt. 1b), część VI Oświadczenie końcowe.

Wykonawca:

- ✓ w części IV sekcji A pkt 2 JEDZ zobowiązany jest wykazać, iż posiadają zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w pkt 6. 1. SIWZ.
- ✓ w części IV sekcja C pkt. 1b) JEDZ zobowiązany jest wykazać, iż wykonał usługi, o których mowa w pkt 6.2. niniejszej SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;

Informacje na temat sposobu przekazywania Zamawiającemu JEDZ:

- JEDZ (jako jeden z elementów wchodzących w skład oferty przetargowej), należy przesłać za pośrednictwem Platformy Przetargowej pzp24.pl dostępnej pod adresem: <https://mpo-krakow.logintrade.net> w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Narzędzie ESPD dostępne jest pod link: <https://espd.uzp.gov.pl/>
- Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- Wszelkie informacje niezbędne do złożenia przez Wykonawcę oferty przetargowej (w tym także JEDZ) za pośrednictwem Platformy Przetargowej znajdują się <http://www.mpo.krakow.pl/firma/przetargi>. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.
- Zamawiający w odniesieniu do formy składania dokumentów będzie stosował wykładnię zawartą w opinii Urzędu Zamówień publicznych dostępną pod link: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne>.

2) Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Pzp.

3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia



wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 4) Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) Zamawiający, stosowanie do treści art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, który złoży ofertę ocenianą najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- a) na potwierdzenie, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności zobowiązany będzie przedłożyć pochodzącego od marszałka województwa zawiadomienie o nadaniu Wykonawcy numerze rejestrowym jako transportującemu odpady w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa na podstawie art. 49 ust. 1 Ustawy o odpadach, przez co Zamawiający rozumie zawiadomienie o nadaniu Wykonawcy numeru rejestrowego pochodzącego od marszałka województwa, w tym zarówno numeru rejestrowego nadanego z urzędu na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 6 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 jak i na podstawie złożonego wniosku.
- b) na potwierdzenie, iż Wykonawca posiada odpowiedni poziom zdolności technicznych i zawodowych zobowiązany będzie przedłożyć dowody potwierdzające, iż usługi wymienione w części IV sekcja C pkt. 1b) JEDZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



Dowodami potwierdzającymi, że usługi, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ oraz w części IV sekcji C pkt. 1b) JEDZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) **na potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zobowiązany będzie przedłożyć:**

- ✓ aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobiera go samodzielnie z tej bazy danych.

- ✓ aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- ✓ aktualne zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- ✓ aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- ✓ oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -



- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- ✓ oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - ✓ oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

7) Poleganie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 8.
- d) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.6 c) SIWZ.
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 8.7 ppkt a), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

8) Informacja dotycząca oferty składanej przez kilka podmiotów występujących wspólnie:

- a) Wykonawcy, stosownie do treści art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne.
- b) Wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.



- c) Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- d) Wykonawcy, o których mowa w lit a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści załączonego do oferty pełnomocnictwa winien jednoznacznie wynikać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o przedmiotowe zamówienie publiczne.
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te stanowią wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- f) Zamawiający będzie weryfikował spełnienie warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu dla wszystkich Wykonawców wspólnie (łącznie).
- g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- h) Wykonawcy (wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne) sporządzając ofertę wraz z załącznikami w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów, o których mowa w treści § 3. 1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2517 ze zm.), następuje za pośrednictwem Platformy Przetargowej pzp24.pl dostępnej pod adresem: <https://mpo-krakow.logintrade.net>. Przekazywanie dokumentów innych niż wskazanych w ww. rozporządzeniu może nastąpić za pośrednictwem ww. platformy lub za pośrednictwem e-mail: zp@mpo.krakow.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje iż pismo wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
- 2) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia to Zamawiający przekaze ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 5) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na adres Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o., 31- 580 Kraków, ul. Nowohucka 1 podając numer sprawy i temat przetargu.
- 6) Osobami po stronie Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Daria Kulig

od poniedziałku do piątku

w godz. od 6⁰⁰ – 14⁰⁰

tel. +48 12 64 62 363

w sprawach formalnych:

Agnieszka Starowicz

od poniedziałku do piątku

w godz. od 7⁰⁰ – 15⁰⁰

tel. +48 12 64 62 286

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **żąda** wniesienia wadium

- 1) Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **20 000 złotych** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100);
- 2) Wadium można wnieść w formie:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
- 3) Wadium w formie pieniężnej można wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao SA 58 12406292 1111 0010 8664 9233

z adnotacją: „wadium do przetargu nr TZ/TT/26/2020”

Uwaga!!!

- Zaleca się załączyć do oferty potwierdzenie złożenia wadium.
- Wadium w innych formach niż pieniądź należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy.
- Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a) oraz ust. 5 Pzp.



- Datą wniesienia wadium w formie przelewu jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, lub, gdy wadium zostanie wpłacone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.
- Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych, w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych, w art. 46 ustawy Pzp.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni** licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Zgodnie z treścią art. 10 a) ust. 5 ustawy Pzp, oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii i dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo.
- 10) Oferta i załączniki winny być przygotowane wg wymogów zawartych w SIWZ.

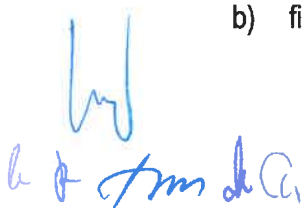
- 11) Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg. zał. nr 3 do SIWZ wraz z dokumentami wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 12) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 SIWZ,
- b) wypełniony i podpisany formularz oferty – wg zał. nr 3 do SIWZ;
- c) dowód wniesienia wadium.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej, o której mowa w pkt. 9.1. SIWZ.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe informacje niezbędne do złożenia oferty znajdują się pod link: <http://www.mpo.krakow.pl/firma/przetargi>.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1637 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcje dla użytkowników” link: <https://mpo.krakow.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 6) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do godz. **10:30** do dnia **07. 01. 2021 roku**.
- 7) Oferty złożone po w/w terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 8) **Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07. 01. 2021 godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 31-580 Kraków, ul. Nowohucka 1, województwo małopolskie, kraj Polska, sala konferencyjna przy Zarządzie Spółki.
- 9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 10) Po otwarciu każdej z ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dot. ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofercie.
- 11) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 12) Zgodnie z art. 86 ust 5 niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



c) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty Wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
- 3) Cena brutto podana w formularzu oferty winna zawierać wykonanie szacunkowej ilości prac, obejmującą w szczególności odbiór, transport i unieszkodliwienie termiczne odpadów w postaci przeterminowanych leków. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena brutto podana w formularzu oferty winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty, ubezpieczenia, opłaty transportowe, itp.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wówczas Wykonawca, stosownie do treści art. 91 ust. 3 a) ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (załączając do oferty stosowane oświadczenie), iż wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
- 8) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.
- 9) Podana cena jest obowiązująca w całym okresie obowiązywania.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium

Cena

-

100 %

w skali 100 pkt.

$$C = \frac{a}{b} * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium cena ;

a – najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu ;

b – cena brutto badanej ofert.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ważnych ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy – odpowiednio mniej punktów.

Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.
- 2) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 3) Umowa z wybranym Wykonawcą winna być zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze ofert. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 4) Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę Wykonawców, o której mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie .
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 9) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 1) Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
- 2) Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie także do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie i na warunkach wskazanych w zał. nr 2 do SIWZ.

19. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z ustawą czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21. Informacje uzupełniające.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy, jego reprezentantów i przedstawicieli jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Nowohucka 1, 31-580 Kraków, tel. +48 12 64 62 202, e-mail: mpo@mpo.krakow.pl.
- Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl;
- Dane osobowe Wykonawcy, jego reprezentantów i przedstawicieli przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbieranie, transport i termiczne unieszkodliwianie odpadów w postaci przeterminowanych leków zbieranych w aptekach na terenie Gminy Miejskiej Kraków” nr sprawy: TZ/TT/26/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy, jego reprezentantów i przedstawicieli będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Dane osobowe Wykonawcy, jego reprezentantów i przedstawicieli będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę, jego reprezentantów i przedstawicieli danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, jego reprezentantów i przedstawicieli decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca, jego reprezentanci i przedstawiciele posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy, jego reprezentantom i przedstawicielom nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. Wykaz załączników:

- | | |
|---|----------------|
| 1) Zakres rzeczowy prac | - zał. nr 1 a, |
| 2) Warunki realizacji prac przez Wykonawcę | - zał. nr 1 b, |
| 3) Wykaz aptek objętych zbiórką przeterminowanych leków | - zał. nr 1 c, |
| 4) Wzór „Rejestr ilości odebranych przeterminowanych leków z aptek” | - zał. nr 1 d, |
| 5) Wzór „Karty Ewidencji Odpadu” | - zał. nr 1 e, |
| 6) Projekt umowy | - zał. nr 2; |
| 7) Formularz oferty | - zał. nr 3; |
| 8) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej | - zał. nr 4; |

Kraków, dnia 2 grudnia 2020 r.

WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR EKSPLOATACYJNY
Dr inż. Marek Szabaciński

WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR TECHNICZNY
inż. Andrzej Bulkańiec

(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Starszy Specjalista
Dział Księgowości
Celina Czyżewska

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
Agnieszka Starowicz

Z-ca Dyrektora Technicznego
ds. Zamówień Publicznych
Beata Dymnik

Z-CA DYREKTORA TECHNICZNEGO
DS. OCZYSZCZANIA
Tomasz Kopta

KIEROWNIK
DYSPOZYTORNI GŁÓWNEJ
Daria Kulig

Z-CA DYREKTORA
ds. Nadzoru Systemu
mgr Kazimierz Szurczyk

ZAKRES RZECZOWY PRAC

1. Wykonawca w ramach zadania, o którym mowa powyżej, przyjmuje do wykonania następujące czynności:
 - a) terminowe opróżnianie pojemników, tj. po każdorazowym telefonicznym lub mailowym powiadomieniu Wykonawcy o wypełnieniu pojemnika, jednakże nie później niż w dniu zgłoszenia – w przypadku zgłoszenia do godz. 12⁰⁰ lub do godz. 10⁰⁰ następnego dnia roboczego – w przypadku zgłoszenia po godz. 12⁰⁰;
 - b) otwarcie pojemnika, wyjęcie worka z odpadami wraz z kartonem;
 - c) zamknięcie worka z odpadami;
 - d) założenie do pojemnika nowego kartonu i worka foliowego, zamknięcie pojemnika kluczem;
 - e) zważenie masy odebranych odpadów za pomocą przyrządu pomiarowego Wykonawcy w danej aptece w obecności pracownika apteki;
 - f) uzyskanie od pracownika apteki potwierdzenia ilości zebranych przeterminowanych leków w Rejestrze ilości odebranych przeterminowanych leków z aptek za pomocą podpisu oraz pieczętki apteki, przy jednoczesnym podaniu terminu odbioru (wzór Rejestru stanowi zał. nr 1 d do umowy);
 - g) przetransportowanie odpadów – zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający rozsypanie się lub rozlanie się zawartości opakowań podczas ich przenoszenia lub przewożenia do instalacji uprawnionej do unieszkodliwiania odpadów metodą termiczną (proces D10 wg zał. nr 6 ustawy o odpadach) odpadów o kodzie 20 01 32 oraz uzyskanie potwierdzenia przyjęcia odpadów;
 - h) uzyskanie potwierdzenia termicznego unieszkodliwienia zebranej w ciągu miesiąca ilości odpadów na Karcie Ewidencji Odpadu (wzór Karty stanowi zał. nr 1e do umowy);
 - i) poniesienie kosztów termicznego unieszkodliwiania odpadów;
 - j) poniesienie kosztów zakupu worków i kartonów;
 - k) dostarczenie przekazanych przez Zamawiającego materiałów informacyjno – edukacyjnych oraz pojemników do aptek już uczestniczących w zbiórce oraz nowych wytypowanych do zbiórki;
 - l) dostarczenie pojemnika do nowej apteki przystępującej do zbiórki przeterminowanych leków w okresie do 5 dni od zgłoszenia pisemnego przez Zamawiającego. Koszt zakupu pojemników ponosi Zamawiający.
 - m) uzupełnianie i aktualizacja naklejek informacyjnych na pojemnikach wg projektu przygotowanego przez Zamawiającego;
 - n) bieżące usuwanie zabrudzeń z pojemnika lub podłoża pod pojemnikiem powstałych w związku z gromadzeniem odpadów w pojemniku;
 - o) umycie pojemnika 2 x w okresie trwania umowy;
 - p) utrzymanie czystości i porządku w miejscu i podczas wykonywania prac.
2. Zbierane w aptekach przeterminowane leki mogą być zarówno w postaci stałej, płynnej, jak i aerozole.
3. Odpady muszą być usuwane w godzinach pracy aptek (zazwyczaj od godz. 8⁰⁰ do 20⁰⁰).
4. Zgłoszenia mogą być przekazywane zarówno przez aptekę, jak i przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zgadza się na umieszczenie na pojemnikach (ustawionych w aptekach biorących udział w zbiórce) naklejki z nr tel. do Wykonawcy.
6. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości niezbędnej do sprawnej i pełnej realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia (przy uwzględnieniu obsługi około 20 aptek dziennie).

7. Wykonawca musi dysponować min. 2 pojazdami samochodowymi przystosowanymi do transportu odpadów w postaci przeterminowanych leków. Przy czym ilość pojazdów powinna zapewnić terminowe wykonanie zleconych prac.
8. Wszystkie pojemniki wraz z kluczami przekazane zostaną Wykonawcy w użyczenie wyłącznie na okres i do celów realizacji przedmiotowej usługi. Przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy mienia nastąpi w dniu podpisania umowy w formie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Odbiór przez Zamawiającego użyczonego mienia nastąpi w terminie do 5 dni od ostatniego dnia obowiązywania umowy końcowym protokołem zdawczo – odbiorczym.
9. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę mienia użyczonego przez Zamawiającego (itp. uszkodzenie ścian lub okuć pojemnika podczas opróżniania go, zgubienie kluczy itp.), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.
10. Zamawiający informuje, iż dysponuje 4 rodzajami pojemników przeznaczonych do zbierania przeterminowanych leków:

– AKU Composites	- podstawa 48 x 70 cm, wys. 118 cm;
– AKU Composites	- podstawa 48 x 70 cm, wys. 96 cm;
– Ekotech Spółka z o.o.	- podstawa 33 x 70 cm, wys. 120 cm (+/- 2cm);
– Ekotech Spółka z o.o.	- podstawa 37 x 69 cm, wys. 96 cm.

Zamawiający informuje, iż w związku z powyższym wkładem powinien być: karton 5-cio warstwowy o gramaturze minimum 450 g/m², pojemności użytecznej co najmniej 70 litrów, z wycięciami na dłonie w bocznych ścianach kartonu.

1. Informacje niezbędne do oszacowania ceny oferty przetargowej:

- W ofercie Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową brutto przy zakładanym okresie realizacji usługi przez okres 11 miesięcy od daty podpisania umowy tj. od dnia 01.02.2021 r do 31.12.2021 r.
- Ilość zgłoszeń i odbiorów z aptek w ciągu dnia - wynosi średnio 20 aptek.
- Średnia miesięczna zebrana ilość odpadów ok. 5,0 Mg
- Średnia ilość zgłoszeń w miesiącu – 290
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zbiórki w okresie obowiązywania umowy poprzez włączenie dodatkowo nie więcej niż 15 aptek na terenie całego miasta. Za włączenie dodatkowych aptek nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie na co Wykonawca wyraża zgodę.

WARUNKI REALIZACJI PRAC PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Przed przystąpieniem do odbioru odpadów pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wylegitymowania się przed przedstawicielem apteki
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac oraz ich należyte zabezpieczenie.
3. Wykonawca ma obowiązek znać i przestrzegać przepisów dot. ochrony środowiska podczas prowadzenia prac.
4. Wykonawca ma obowiązek znać i przestrzegać przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie pracownikom odzieży ochronnej spoczywa w gestii pracodawcy tj. Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie zarządzenia wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi pracami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia prac.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do ustawowych ograniczeń nacisku osi na drogach publicznych.
7. Wykonawca będzie odpowiadał za naprawę wszelkich zniszczeń powstałych z jego winy i będzie ponosił pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
8. Wykonawca zobowiązany jest do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje negatywnego wpływu na jakość i wymagany standard wykonywanych robót.
9. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania prac winien być utrzymywany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy oraz powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami określającymi jego użytkowanie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowania umożliwiające ich identyfikację w czasie prowadzenia prac.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnych środków łączności umożliwiających bezpośredni kontakt z Zamawiającym przez całą dobę, a w szczególności do zapewnienia kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór i koordynację prac.



stan na 31.10.2020 r.

WYKAZ APTEK OBJĘTYCH ZBIÓRKĄ LEKÓW

L.p.	Lokalizacja apteki	Nazwa apteki
1	ul. Aleksandry 11	Ziko
2	ul. Armii Krajowej 5	św. Klara
3	ul. Armii Krajowej 97	Na Widoku
4	al. Pokoju 14	Niezapominajka dla całej rodziny
5	al. Pokoju 67	Dr.Max
6	al. 29 Listopada 65	Ziko
7	ul. Bajana 8	
8	ul. Balicka 18	Niezapominajka dla całej rodziny
9	ul. Bałtycka 3	Hygieia
10	ul. Batorego 3	Słoneczna
11	al. Beliny-Prażmowskiego 71	Apteka Prywatna
12	ul. Beskidzka 30A/3	Ziko
13	ul. Białoruska 10A	Słoneczna
14	ul. Bieńczycka 168	Dbam o Zdrowie
15	Bieńczycki Plac Targowy 11	Niezapominajka dla całej rodziny
16	Bieńczycki Plac Targowy 13	Bieńczycka
17	ul. Bobrzyńskiego 37	Marfarm
18	ul. Bochenka 10/5	Orchis
19	al. Bora-Komorowskiego 37	Libra
20	al. Bora-Komorowskiego 41	Super Pharm
21	ul. Borkowska 3 LU.8	Fantazja
22	ul. Borsucza 12	Zdrowie
23	ul. Bosaków 11	Dbam o Zdrowie
24	ul. Bratysławska 2	Ziko
25	ul. Bratysławska 4	Dr.Max
26	ul. Bronowicka 39	Wiosenna
27	ul. Bronowicka 78	Anthoxanthum
28	ul. Chmieleniec 2/Lu6	Vita
29	ul. Ciecocińska 20A	Apteka Prywatna
30	ul. Conrada 79	Eskulap
31	ul. Cybulskiego 2	Danfarm
32	ul. Czerwone Maki 33	Ziko
33	ul. Czysta 5	Przy Czystej
34	ul. Ćwiklińskiej 14	Dr.Max
35	ul. Dauna 97lok.U10-U11	Antek
36	ul. Długa 48	Słoneczna

37	ul. Dobrego Pasterza 67	Hygieia
38	ul. Dobrego Pasterza 99A	Hygieia Centrum Leków
39	ul. Dworska 1C	Dbam o Zdrowie
40	ul. Dzielskiego 2	Akacyjowa
41	ul. Francesco Nullo 42/U4	Słoneczna
42	ul. Galla 24	Słoneczna
43	ul. Garncarska 2	Ziko
44	ul. Grażyny 4	Ziko
45	ul. Grodzka 26	Bobilewicz
46	ul. Grzegórzecka 4	Ziko
47	ul. Grzegórzecka 8	Dbam o Zdrowie
48	ul. Halszki 1K	Słoneczna
49	ul. Jaremy 5	Pod Owieczką
50	ul. Jerzmanowskiego 12	Niezapominajka dla całej rodziny
51	ul. Jerzmanowskiego 38	Galen
52	ul. Kapelanka 56	Galen
53	ul. Kalwaryjska 12	Ziko
54	ul. Kalwaryjska 14	Niezapominajka dla całej rodziny
55	ul. Kalwaryjska 48/52	Hygieia
56	ul. Kalwaryjska 94	Dbam o Zdrowie
57	ul. Kazimierza Wielkiego 117	Pod Eskulapem
58	al. Kijowska 10	Apteka Prywatna
59	al. Kijowska 64	Oliwna
60	ul. Klimeckiego 1	Dbam o Zdrowie
61	ul. Książna 4	Hygieia
62	ul. Kobierzyńska 93 lok.10U	Ziko
63	ul. Komandosów 1	Apteka Prywatna
64	ul. Komandosów 21	Podwawelska
65	ul. Kordiana 34A/U3	Ziko
66	ul. Konopnickiej 3	Ziko
67	ul. Kozienicka 1	Apteka Prywatna
68	ul. Krowoderska 31	Dbam o Zdrowie
69	ul. Krowoderskich Zuchów 8	Ziko
70	ul. Krowoderskich Zuchów 15B	Adart
71	ul. Królewska 47/U2	Ziko
72	ul. Królewska 92	Hygieia
73	ul. Królowej Jadwigi 132	Pod Kopcem
74	ul. Krzywa 13	Mandragora
75	ul. Krzyżańskiego 43	Panorama
76	ul. Księcia Józefa 170A	Na Bielanych
77	ul. Ks. Meiera 20F	Na Meiera
78	ul. Kuźnicy Kollątajowskiej 13	Anthoxanthum

79	ul. Lipska 49	Apteka Prywatna
80	ul. Lubostroń 15	Vita
81	al. 29 Listopada 178a	Apteka Rodzinna
82	ul. Łąkowa 17	Słoneczna
83	ul. Łokietka 136A	Hygieia
84	ul. Łużycka 55	Hygieia
85	ul. Mackiewicza 17	Dr Zdrowie
86	ul. Makowskiego 4	Pod Owieczką
87	ul. Mazowiecka 13	Mazowiecka
88	ul. Medweckiego 2	Apteka /05/
89	ul. Mieszczańska 2	Mieszczańska
90	ul. Mikołajska 4	Dbam o Zdrowie
91	ul. Miłkowskiego 3/1	Centrum
92	ul. Montwiłła-Mireckiego 8	Vita
93	ul. Morawskiego 8	Słoneczna
94	ul. Myślenicka 131	Rumianek
95	ul. Na Kozłowie 29	Hygieia
96	pl. Na Stawach 1	Hygieia
97	ul. Nefrytowa 4	Na Złocieniu
98	ul. Niemcewicz 7	Przyjazna Apteka
99	ul. Niska 2	Hygieia
100	ul. Okulickiego 51/8	Vita
101	ul. Opolska 37	Zoria Zacharias
102	ul. Orzechowa 1	Ziko
103	os. Bohaterów Września 26 A	Lek-Pol
104	os. Centrum A bl. 4	Dbam o Zdrowie
105	os. Centrum A bl. 11	TwójApteka
106	os. Centrum B bl. 4	Niezapominajka dla całej rodziny
107	os. Centrum C bl. 8	Dbam o Zdrowie
108	os. Dywizjonu 303 bud. 2	Aloka
109	os. 2 Pułku Lotniczego 1/3	Apteka Zdrowie
110	os. Górali 6	Słoneczna
111	os. Handlowe 8	Zdrowie
112	os. Hutnicze 3	Apteka Zdrowie
113	os. Jagiellońskie 19	Gemini
114	os. Jagiellońskie 19/23U	Ziko
115	os. Kalinowe 12B	Słoneczna
116	os. Kazimierzowskie 30	Pod Jarzębinami
117	os. Kazimierzowskie 37	Niezapominajka dla całej rodziny
118	os. Kościuszkowskie 5	Hygieia
119	os. Kolorowe 11A	Hygieia
120	os. Komendantów 14	Prima



121	os. Mozarta 31	Hygieia
122	os. Na Skarpie 6	Bobilewicz
123	os. Na Skarpie 20	Twoje Zdrowie
124	os. Na Stoku 1F	Apteka Zdrowie
125	os. Niepodległości 3	Hygieia
126	os. Oświecenia 21/9A	Słoneczna
127	os. Oświecenia 47	Hygieia
128	os. Piastów 21	Dbam o Zdrowie
129	os. Piastów 40	Apteka Zdrowie
130	os. Przy Arce 1	Niezapominajka
131	os. Szkolne 13	Słoneczna
132	os. Teatralne 16	Lek-Pol
133	os. Tysiąclecia 42	Apteka Prywatna
134	os. Urocze 1	Apteka Urocza
135	os. Złotego Wieku 80	Niezapominajka dla całej rodziny
136	ul. Pachońskiego 8	Melissa
137	ul. Pachońskiego 12	Hygieia
138	ul. Pawia 5	
139	Plac Inwalidów 8/1	Niezapominajka dla całej rodziny
140	ul. Płaszowska 63	Hygieia
141	ul. Podłęska 17A/49	Na Zielonym Wzgórzu
142	ul. Popieluszki 35	Pod Wieżą
143	ul. Powstania Warszawskiego 12	Ziko
144	ul. Prądnicka 4	Niezapominajka
145	ul. Prądnicka 69	Niezapominajka dla całej rodziny
146	ul. Prądnicka 87/U1	Gemini
147	ul. Radomska 36	Zdrowie
148	ul. Rusznikarska 14a	Hygieia
149	ul. Rusznikarska 14/1	Słoneczna
150	ul. Rusznikarska 17	Niezapominajka
151	ul. Rydla 6	Arnika
152	Rynek Dębnicki 9	Apteka Prywatna
153	Rynek Kleparski 14	Stary Kleparz
154	ul. Skawińska 9	Słoneczna
155	ul. Sołtysowska 12A/5U	
156	ul. Starowiślna 1	Niezapominajka dla całej rodziny
157	ul. Starowiślna 28	Galen
158	ul. Starowiślna 54	Ziko
159	ul. Stawowa 61/16	Uroda
160	ul. Stojałowskiego 6	Dbam o Zdrowie
161	ul. Stradomska 15	Słoneczna
162	ul. Strzelców 11B	Hygieie

163	ul. Studencka 7	Studencka
164	ul. Szczepańska 1	Pod Żółtym Tygrysem
165	ul. Szybisko 15b	Apteka Prywatna
166	ul. Śliczna 34B/U2	Nowa Nadzieja
167	ul. Teligi 8	Apteka Prywatna
168	ul. Teligi 26B	Hygieia
169	ul. Torfowa 4/1	Apteka Niebieska
170	ul. Traugutta 26	Supra
171	ul. Trynitaraska 4	Trynitaraska
172	ul. Turniejowa 73/1	Centrum
173	ul. Turniejowa 73F/1	Gemini
174	ul. Ułanów 29a	Sumifarm
175	ul. Wicherkiewicza 23b	
176	ul. Widok 31	Słoneczna
177	ul. Wielicka 76	Infarm
178	ul. Wielicka 259	Dr.Max
179	ul. Witosa 7	Dbam o Zdrowie
180	ul. Włosa 39	Niezapominajka dla całej rodziny
181	ul. Włotowa 1	Niezapominajka dla całej rodziny
182	ul. Wrocławska 8/1	Pod Liściem Mięty
183	ul. Wrocławska 48	Hygieia
184	ul. Wystouchów 2	Hygieia
185	ul. Wystouchów 27	Słoneczna
186	ul. Wystouchów 30A	Niezapominajka dla całej rodziny
187	ul. Wystouchów 49	Dbam o Zdrowie
188	ul. Zachodnia 27	Hygieia
189	ul. Zakopiańska 105	Euro-Apteka
190	ul. Zielińska 3	Dbam o Zdrowie



WZÓR Rejestru ilości odebranych przeterminowanych leków z aptek

L.p.	Data	Lokalizacja Apteki	Masa [Mg]	Pieczętka i podpis przekazującego odpad (Apteki)	Pieczętka i podpis odbierającego odpad

WZÓR KARTY EWIDENCJI ODPADU

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW ^(1), 2)		Nr karty	Rok kalendarzowy
Kod odpadu³⁾			
Rodzaj odpadu³⁾			
Procentowa zawartość PCB w odpadzie ⁴⁾			
Posiadacz odpadów⁶⁾			
Nr rejestrowy⁶⁾		NIP ⁷⁾	
Adres posiadacza odpadów⁸⁾			
Województwo	Gmina	Miejscowość	Telefon służbowy
Ulica		Nr domu	E-mail
Miejsce prowadzenia działalności⁹⁾			
Województwo	Gmina	Miejscowość	Telefon służbowy
Ulica		Nr domu	E-mail
Działalność w zakresie¹⁰⁾		Zb	Od
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Masa wytworzonych odpadów [Mg]^{11), 12)}		Un	
w związku z eksploatacją instalacji		<input type="checkbox"/>	
Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]^{14), 13)}		Ok	
poza instalacją		<input type="checkbox"/>	
Gospodarowanie odpadami			
Własnym zakresie		Odpady przekazane	
Masa [Mg] ¹¹⁾	R/D ¹⁵⁾	Masa [Mg] ¹¹⁾	Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Nr karty przekazania odpadu ¹⁴⁾	Sposób gospodarowania ¹⁶⁾	Nr karty przekazania odpadu ¹⁷⁾	

Objaśnienia:

- 1) Nie dotyczy komunalnych osadów ściekowych stosowanych w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzącego zakład przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466, z późn. zm.), w zakresie odpadów powstałych w wyniku demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz prowadzącego stację demontażu i prowadzącego punkt zbierania pojazdów, o których mowa w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 578, z późn. zm.), w zakresie gospodarowania pojazdami wycofanymi z eksploatacji oraz sprzedawcy odpadów i pośrednika w obrocie odpadami. W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty ewidencji odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) W przypadku wytwarzania, zbierania, przetwarzania odpadów należy sporządzać osobną kartę ewidencji odpadów dla każdego miejsca prowadzenia działalności. W przypadku usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, kartę należy sporządzić dla danego rodzaju odpadu dla wszystkich świadczonych usług z terenu danego województwa. W przypadku odbierania odpadów komunalnych należy sporządzić osobno kartę dla każdej gminy, z terenu której odpady komunalne są odbierane.
- 3) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 4) Dotyczy działalności w zakresie unieszkodliwiania PCB.
- 5) Podać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza odpadów. W przypadku odbierania odpadów komunalnych posiadaczem obowiązany do wypełnienia karty ewidencji odpadów jest podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 6) Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 7) O ile posiada.
- 8) Podać adres zamieszkania lub siedziby posiadacza odpadów.
- 9) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, oraz w przypadku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzeniem działalności w zakresie ww. obiektów liniowych lub świadczeniem ww. usług. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.
- 10) Zaznaczyć symbolem X właściwy kwadrat: W – wytwarzanie odpadów, Zb – zbieranie odpadów, Od – odzysk, Un – unieszkodliwianie, Ok – odbieranie odpadów komunalnych.
- 11) Podać masę odpadów z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne. W przypadku gdy masa odpadów jest mniejsza niż 1 kg, należy podać masę w zaokrągleniu do 0,001 Mg.
- 12) Nie dotyczy odpadów komunalnych.
- 13) Wypełnia podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 14) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przyjęty. W przypadku przywozu odpadów na terytorium kraju należy wpisać – „Przywóz do RP”. W przypadku przyjmowania odpadów z innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu. W przypadku przyjmowania odpadów od posiadacza zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”.
- 15) Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 16) Wpisać „Rec” – w przypadku gdy odpady są poddawane recyklingowi w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wpisać „Wtn” – w przypadku wypełniania terenów niekorzystnie przekształconych, rozumianego jako proces odzysku rodzajów odpadów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wpisać „Ppu” – w przypadku przygotowania do ponownego użycia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W pozostałych przypadkach rubryka pozostaje pusta.
- 17) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przekazany innemu posiadaczowi odpadów. W przypadku wywozu odpadów poza terytorium kraju należy wpisać – „Wywóz poza RP”. W przypadku przekazania odpadów osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne potrzeby zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać – „Przekazane os. fiz.”. W przypadku przekazywania odpadów innemu posiadaczowi odpadów zwolnionemu z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”. W przypadku przekazywania do innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu



UMOWA NR TZ/..../...../2021

o udzielenie zamówienia publicznego na usługę

zawarta w dniu w Krakowie, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 1, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000189262, o kapitale zakładowym w wysokości 50 481 500,00 zł, NIP 675 - 000 - 65 - 47, zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.

2.

a
a
a

prowadzącym(a) działalność na podstawie wpisu / wpisanym(a) do

.....zwanym(a) w dalszej

treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

1

2

Zwanych w dalszej treści Umowy „Stronami”

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na odbieraniu, transporcie i termicznym unieszkodliwianiu odpadów w postaci przeterminowanych leków zbieranych w aptekach na terenie Gminy Miejskiej Kraków – zwanym dalej „Przedmiotem umowy”.

2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy, sposób jego realizacji, zakres oraz standardy świadczonych usług określają załączniki do Umowy:

- | | |
|--|-------------|
| a) zakres rzeczowy prac | zał. nr 1a; |
| b) warunki realizacji prac przez Wykonawcę | zał. nr 1b; |
| c) wykaz aptek objętych zbiórką przeterminowanych lekarstw | zał. nr 1c; |
| d) wzór Rejestru ilości odebranych przeterminowanych leków z aptek | zał. nr 1d; |
| e) wzór „Karty Ewidencji Odpadu” | zał. nr 1e. |

Zbiórka prowadzona będzie w 190 aptekach na terenie Gminy Miejskiej Kraków, z możliwością rozszerzenia zbiórki o dalsze 15 aptek (w czasie trwania Umowy).

3. Kserokopia Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a podmiotem prowadzącym instalację uprawnioną do unieszkodliwiania odpadów, o których mowa w ust. 1 metodą termiczną obejmującej cały okres realizacji Przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.



4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych usług zgodnie z opisem Przedmiotu umowy stanowiącym zał. nr 1a - 1b do Umowy, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz postanowieniami Umowy, przy dołożeniu należytej staranności.

§ 2

Termin realizacji Przedmiotu umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia w okresie 11 miesięcy od daty podpisania Umowy, lecz nie wcześniej niż od 1 lutego 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. - z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 9 Umowy.

§ 3

Realizacja Przedmiotu umowy

- Usuwanie odpadów z pojemników ustawionych w aptekach ma zostać wykonane niezwłocznie po każdorazowym telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego lub przedstawiciela Apteki o wypełnieniu się pojemnika, jednakże nie później niż:
 - w dniu zgłoszenia - w przypadku zgłoszenia do godz. 12⁰⁰,
 - do godz. 10⁰⁰ następnego dnia roboczego - w przypadku zgłoszenia po godz. 12⁰⁰.
- Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Rejestr ilości odebranych przeterminowanych leków z aptek sporządzony zgodnie z wzorem określonym w zał. nr 1d do Umowy oraz kopie „Kart Ewidencji Odpadu” sporządzonych zgodnie z wzorem określonym w zał. nr 1e do Umowy - w terminie do 7 - go dnia każdego następnego miesiąca.

§ 4

Wynagrodzenie i rozliczenie prac

- Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu umowy w wysokości zł brutto (słownie:
- Wynagrodzenie będzie przekazywane co miesiąc, w wysokości 1/11 wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, tj. zł brutto (słownie:) na rachunek bankowy Wykonawcy; wskazany w fakturze, po protokolarnym odbiorze prac, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zamawiający dopuszcza wystawienie:
 - faktury w formie elektronicznej i przesyłanie ich Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: faktury@mpo.krakow.pl oraz do wiadomości osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy ze strony MPO sp. z o.o. w Krakowie, zgodnie z § 9 ust 2 niniejszej umowy. W przypadku nie przesłania faktury na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiający nie uzna faktury elektronicznej za prawidłowo doręczoną;
 - ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy Elektronicznego Fakturowania (PFE) przeznaczonej do obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
- Do faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - oryginał protokołu odbioru prac podpisany przez uprawnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór protokołu;
 - „Rejestr ilości odebranych przeterminowanych leków z aptek” i „Kartę Ewidencji Odpadów”.
- Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym bank Zamawiającego dokona przelewu na wskazany w treści faktury rachunek bankowy Wykonawcy kwotę wynikającą z faktury.
- W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
- Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w

transakcjach handlowych (Dz.U.2019.118 t.j.) oraz Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 r. Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

NIP Wykonawcy:,

NIP Zamawiającego: 675 – 000 – 65 – 47.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie Umowy, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt. Zmiana wierzyciela w tym przypadku powinna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień Umowy:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, naliczona zostanie kara umowna w wysokości 20 % maksymalnej wartości Umowy brutto, zapisanej w § 4 ust. 1 Umowy;
 - b) za stwierdzony brak wykonania, stwierdzenie uchybień bądź nierzetelnego wykonania Przedmiotu umowy, a także za zrealizowania zadania niezgodnie ze standardami zapisanymi w SIWZ bądź w zał. 1a i 1b do Umowy, naliczona zostanie jednorazowa kara w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych);
 - c) w przypadku powtórzenia się (min. 2 razy) w ciągu 30 dni uchybień wymienionych w § 5 ust. 1 lit. b, naliczona zostanie – za każde z nich - kara w podwójnej wysokości.
2. W przypadku nałożenia w ciągu 30 dni trzech kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od dnia naliczenia trzeciej z kar, na zasadach opisanych w § 5 ust. 1 lit. a.
3. Podstawą nałożenia kary jest protokół opisujący uchybienia, określający czas i miejsca kontroli, uzupełniony o dokumentację fotograficzną, sporządzony i podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. W sytuacji nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, uchybienia powodujące nałożenie kary umownej muszą być stwierdzone podczas objazdu kontrolnego z udziałem Wykonawcy. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy, pomimo wcześniejszego powiadomienia o kontroli drogą faksową lub elektroniczną, z godzinnym wyprzedzeniem czasowym, nie może być podstawą kwestionowania stwierdzonego podczas kontroli stanu rzeczy.
5. O stwierdzonych uchybieniach Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przesyłając protokół (lub notatkę) z kontroli, drogą faksową lub elektroniczną lub telefonicznie w przypadku braku możliwości pisemnej łączności, niezwłocznie po jego sporządzeniu. Wykonawca może złożyć w ciągu 24 godzin od otrzymania protokołu (lub notatki) stosowne wyjaśnienie na piśmie. Decyzja o nałożeniu kary zostanie podjęta przez Zamawiającego po rozpatrzeniu stanowiska – wyjaśnienia Wykonawcy oraz z uwzględnieniem obiektywnych okoliczności niezależnych od Stron.
6. W przypadku, gdy stwierdzone uchybienia w ocenie Zamawiającego będą miały charakter marginalny, Zamawiający przed nałożeniem kary wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień wyznaczając termin na dokonanie poprawek. Kara zostanie nałożona, jeżeli uchybienia nie zostaną usunięte w terminie, bądź poprawki zostaną wykonane z naruszeniem wymaganych standardów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych oraz z tytułu powierzenia prac innemu podmiotowi z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy. Przez rażące naruszenie Zamawiający rozumie nieprzestrzeganie podczas realizacji Przedmiotu Umowy obowiązujących przepisów prawa w tym także aktów prawa miejscowego.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy dla danej części zamówienia, tj. na kwotę: złotych brutto (słownie złotych:) w formie Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi zał. nr. 4 do Umowy.
2. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie 30 dnia od dnia zakończenia realizacji Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 7

Warunki odbioru prac

1. Odbiór prac będzie dokonywany przez Zamawiającego sukcesywnie, przez cały okres trwania Umowy.
2. Odbiory prac będą dokonywane w formie objazdów kontrolnych przeprowadzanych przez przedstawiciela Zamawiającego, opcjonalnie wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy.
3. W przypadku nie wykonania prac, bądź wykonania ich z niezachowaniem należytych standardów lub rażąco niestarannością, Zamawiające może nałożyć na Wykonawcę karę umowną zgodnie z § 5 ust. 1 lit. b Umowy.
4. Wyniki kontroli będą zawarte w protokołach lub notatkach z kontroli.
5. W przypadku drobnych zastrzeżeń dotyczących wykonania prac, Zamawiający wzywa Wykonawcę do natychmiastowego dokonania poprawek najpóźniej do 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia. Drobne zastrzeżenie nie usunięte w terminie, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego, jest równoznaczne z uchybieniem stanowiącym podstawę do nałożenia przez Zamawiającego na Wykonawcę kary umownej.
6. Podstawę do wypłaty Wykonawcy należności za wykonanie prac stanowi jedynie protokół odbioru prac, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, podpisany przez obie Strony oraz nie zawierający zastrzeżeń dotyczących wykonania prac.

§ 8

Przedstawiciele i sposób porozumiewania się Stron

Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowego wykonania Umowy.

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w zakresie realizacji Przedmiotu umowy będzie Pan(i) tel., e-mail.
2. W przypadku nieobecności ww. osoby, Zamawiające przekaże Wykonawcy listę osób upoważnionych do sprawowania nadzoru nad wykonywanymi pracami.
3. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie realizacji Przedmiotu umowy będzie Pan(i) tel., e-mail.
4. Polecenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące realizacji Przedmiotu umowy Strony będą przekazywały:
 - a) ze strony Wykonawcy na: nr tel.....
adres e-mail:
fax.:
 - b) ze strony Zamawiającego na: nr tel.....
adres e-mail:
fax.:

Każda ze Stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

§ 9 Zmiana Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany do zawartej Umowy w zakresie:
 - a) terminu rozpoczęcia realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozpoczęcia realizacji Przedmiotu umowy, na inny niż wskazany w § 2 Umowy, w przypadku gdy przed dniem 01. 02. 2021 r. nie będzie prawnej możliwości zawarcia Umowy. W tym wypadku termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu umowy nastąpi nie wcześniej niż od dnia podpisania Umowy;
 - b) terminu zakończenia realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji Przedmiotu umowy w przypadku gdy Wykonawca w okresie od daty podpisania Umowy do 31. 12. 2021 r. nie wykorzysta przewidywanej ilości środków finansowych. Wówczas termin realizacji może ulec zmianie aż do wyczerpania ilości środków finansowych przewidzianych w Umowie, nie dłużej jednak niż do upływu 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy
 - c) zmiany stawki podatku VAT (na inną niż ta która obowiązywała w dniu otwarcia ofert);
 - d) wprowadzenia nowych punktów (aptek).
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 3 a), 3c) oraz 3d) nie wymagają sporządzenia aneksu.
5. Wszelkie zmiany w Umowie dokonywane będą za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, pod groźbą nieważności.
6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta przetargowa Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku powstania sporu na tle stosowania Umowy, właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Oferta przetargowa wraz z załącznikami Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

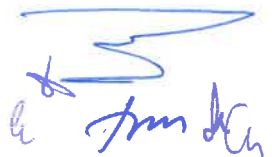
Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki:

- | | | |
|--|---|-------------|
| a) Zakres rzeczowy | - | zał. nr 1a; |
| b) Warunki realizacji prac przez Wykonawcę | - | zał. nr 1b; |
| c) Wykaz aptek objętych zbiórką przeterminowanych leków | - | zał. nr 1c; |
| d) Wzór „Rejestru ilości odebranych przeterminowanych leków z aptek” | - | zał. nr 1d; |

e) Wzór „Karty Ewidencji Odpadu”	-	zał. nr 1e.
f) Kserokopia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podmiotem prowadzącym instalację uprawnioną do unieszkodliwiania odpadów	-	zał. nr 2.
g) Informacje i oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych	-	zał. nr 3.
h) Kopia zabezpieczenia należytego wykonania umowy-	-	zał. nr 4.



§ 1

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub jednoosobowym przedsiębiorcą prowadzącym działalność także w formie spółki cywilnej

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków.
2. Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego:
 - a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu realizacji umowy;
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w zakresie rozliczania zawartych umów oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także archiwizacji dokumentacji podatkowej;
 - c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z ewentualną koniecznością dochodzenia roszczeń z tytułu zawarcia niniejszej umowy;
 - d) na podstawie zgody – w celach wskazanych w treści zgody.
4. W ramach prowadzonej działalności związanej z realizacją zawieranych umów Zamawiający może przekazywać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym i zarządzającym wierzytelnościami, podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, firmom kurierskim;
 - b) spółce z grupy kapitałowej – MPMO Sp z o.o. jedynie dla administracyjnych celów wewnętrznych;
 - c) operatorom pocztowym, bankom i instytucjom finansowym w ramach realizacji płatności bezgotówkowych;
 - d) organom i podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa, poza prowadzonymi skonkretyzowanymi postępowaniami.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do czasu jej cofnięcia, natomiast po zakończeniu umowy przez okres związany z przedawnieniem roszczeń wynikających z zawartej umowy, jak również przewidziany przepisami prawa w odniesieniu do archiwizacji dokumentacji.
6. Wykonawca, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy sprzedaży i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku zgody jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie.



§ 2.

Informacje o przetwarzaniu danych w przypadku przekazywania danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli, pracowników lub podwykonawców Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy i które przekazał Zamawiającemu.
2. Zamawiający oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazało Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, spoczywające na Zamawiającym, wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały lub zostaną przez niego udostępnione Zamawiającemu, w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez Wykonawcę osobom, których dane osobowe zostały lub zostaną udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:
 - a) Administratorem danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli, pracowników, współpracowników, podwykonawców Wykonawcy oraz ich pracowników i współpracowników jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków.
 - b) Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.
 - c) Udostępnione Zamawiającemu dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych który przekazał dane - Wykonawcy, a także prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, któremu dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami. W pozostałym zakresie podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - d) Zamawiający przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe w zakresie przekazanych przez Wykonawcę, który jest źródłem danych osobowych, jak również kategorie danych wskazane w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - e) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego, jak również innym spółce z grupy kapitałowej – MPGO Sp. z o.o. jedynie dla administracyjnych celów wewnętrznych.
 - f) Dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów odnoszących się do realizacji zawartej umowy, stanowiących podstawę tego przetwarzania, dla celów archiwizacyjnych, jak również związanych z przedawnieniem ewentualnych roszczeń.
 - g) Każda z osób, której dane zostały przekazane, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, jego pracowników oraz pracowników jego podwykonawców stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku danych pracowników i współpracowników Wykonawcy dla celów kontaktowych jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie lub też prawidłową jej realizację.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oferta
na
„Odbieranie, transport i termiczne unieszkodliwianie odpadów w postaci przeterminowanych leków zbieranych w aptekach na terenie Gminy Miejskiej Kraków”

.....
(Nazwa Wykonawcy i adres)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(telefon, e-mail, fax)

REGON:

.....
(Miejscowość, data)

Dla: **Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Spółka z o.o., Kraków ul. Nowohucka 1**

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia my niżej podpisani podejmujemy się niniejszym realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia na warunkach przedłożonych przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

1. Całkowita wartość przedmiotu niniejszego zamówienia (cena oferty):

BRUTTO: zł (słownie złotych:.....)

VAT% **tj.:** zł

NETTO: zł (słownie złotych:)

2. Cena ta została obliczona na podstawie kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr do oferty
3. Termin realizacji zamówienia: **11 miesięcy od daty podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.02.2021 r. do dnia 31.12.2021 r** – z zastrzeżeniem zmian przewidzianych projekcie umowy stanowiącym w zał. nr 2 do SIWZ.
4. Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
5. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zapisami SIWZ wraz z załącznikami z ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy, że oferowana usługa spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.



7. Oświadczamy, iż akceptujemy projekt umowy stanowiący zał. nr 2 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w ww. projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, iż przedmiot niniejszego zamówienia wykonamy samodzielnie/przy udziale podwykonawców*. Realizację przedmiotu niniejszego zamówienia w następujących częściach (zakresie) zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:
 - a)
 - b)
9. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane**:
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Posiadamy doświadczoną kadrę techniczną niezbędną do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
12. Wadium w wysokości zł wniesiono w formie
13. W przypadku wygrania przetargu pracami kierować będzie:.....
14. Osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest Pan/Pani:.....
15. Oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(Podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli wykonawca zastrzegł, że określone informacje nie mogą być udostępniane, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**Odbieranie, transport i termiczne unieszkodliwianie odpadów w postaci przeterminowanych leków, zbieranych w aptekach na terenie Gminy Miejskiej Kraków**” oświadczam(y), że należymy*/nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy w niniejszym postępowaniu złożyli odrębne oferty.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA!!!

Wykonawca składa niniejsze oświadczenie po otwarciu ofert przetargowych

