

Nr sprawy: TZ/TT/17/2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**


(o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro)

na

**„Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników
MPO Sp. z o.o. w Krakowie”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie
z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)

Kraków, grudzień 2020 r.



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o. o.
31-580 Kraków
ul. Nowohucka 1
NIP: 6750006547
Regon: 350641392
Tel. (+48) 12 64 62 202
Fax: (+48) 12 64 62 350
adres internetowy: www.mpo.krakow.pl
adres poczty elektronicznej: beata.wolnik@mpo.krakow.pl
Przedsiębiorstwo pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

| Rodzaj zamówienia | dostawa |
|-------------------|--|
| CPV 18.10.00.00-0 | (odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki); |
| 18.22.13.00-7 | (płaszczki przeciwdeszczowe); |
| 18.22.32.00-0 | (kurtki); |
| 18.23.40.00-8 | (spodnie); |
| 18.23.54.00-9 | (kamizelki); |
| 18.31.20.00-9 | (kalesony); |
| 18.31.84.00-5 | (podkoszulki); |
| 18.33.20.00-5 | (koszule); |
| 18.44.33.00-9 | (nakrycia głowy). |

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie i obejmuje m.in.:

- bluzy, bluzy polarowe, spodnie typu „ogrodniczki” (letnich ubrań roboczych),
- bluzy ocieplane (zimowe ubrania robocze),
- podkoszulki,
- bezrękawniki,
- kurtki przeciwdeszczowe
- spodnie robocze typu bojówki
- spodnie typu jeans

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki:

- zał. nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- zał. nr 1 a₁ wzór bluzy – przód (ubranie robocze letnie) zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 a₂ wzór bluzy – tył (ubranie robocze letnie) zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 a₃ wzór bluz polarowych – przód (ubranie robocze letnie);
- zał. nr 1 a₄ wzór bluz polarowych – tył (ubranie robocze letnie);

- zał. nr 1 b₁ wzór spodni „ogrodniczek” – przód (ubranie robocze letnie) zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 b₂ wzór spodni „ogrodniczek” – tył (ubranie robocze letnie) zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 c₁ wzór bluzy ocieplanej – przód (ubranie robocze zimowe) zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 c₂ wzór bluzy ocieplanej – tył (ubranie robocze zimowe) zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 d₁ wzór płaszcza przeciwdeszczowego – przód;
- zał. nr 1 d₂ wzór kompletu przeciwdeszczowego – kurtka – zakupywanego obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 d₃ wzór kompletu przeciwdeszczowego – spodnie – zakupywanego obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 e₁ wzór podkoszulki z krótkim rękawem – przód zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 e₂ wzór podkoszulki z krótkim rękawem – tył zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 e₃ wzór granatowej podkoszulki z krótkim rękawem – przód zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 f₁ wzór bezrękawnika – kamizelki – przód zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 f₂ wzór bezrękawnika – kamizelki – tył zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 g₁ wzór koszuli flanelowej zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 h₁ wzór kalesonów zakupywany obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 i₁ wzór nakrycia głowy letniego – zakupywanego obecnie przez Zamawiającego;
- zał. nr 1 j₁ wzór nakrycia głowy zimowego – zakupywanego obecnie przez Zamawiającego.
- zał. nr 1 k₁ wzór bluzy softshell letni z kapturem – przód zakupywany obecnie przez Zamawiającego
- zał. nr 1 k₂ wzór bluzy softshell letni z kapturem – tył zakupywany obecnie przez Zamawiającego
- zał. nr 1 l₁ wzór kurtki zimowej typu softshell z kapturem – przód zakupywany obecnie przez Zamawiającego
- zał. nr 1 l₂ wzór kurtki zimowej typu softshell z kapturem – tył zakupywany obecnie przez Zamawiającego
- zał. nr 1 m₁ wzór koszulki trudnopalnej, antystatycznej Polo z długimi rękawami z taśmą odblaskową
- zał. nr 1 n₁ wzór koszulki trudnopalnej, antystatycznej Polo z krótkimi rękawami z taśmą odblaskową
- zał. nr 1 o₁ wzór bluzy polarowej trudnopalnej i antystatycznej – przód
- zał. nr 1 o₂ wzór bluzy polarowej trudnopalnej i antystatycznej – tył
- zał. nr 1 p₁ wzór kurtki antystatycznej trudnopalnej i przeciwdeszczowej – przód
- zał. nr 1 p₂ wzór kurtki antystatycznej trudnopalnej i przeciwdeszczowej – tył
- zał. nr 1 r₁ wzór bluzy trudnopalnej (spawalniczej) – przód
- zał. nr 1 r₂ wzór bluzy trudnopalnej (spawalniczej) – tył
- zał. nr 1 s₁ wzór spodni trudnopalnych ogrodniczek lub do pasa (spawalniczych) – przód
- zał. nr 1 s₂ wzór spodni trudnopalnych ogrodniczek lub do pasa (spawalniczych) – tył
- zał. nr 1 t₁ wzór spodnie robocze typu bojówki z kieszeniami kaburowymi – przód
- zał. nr 1 t₂ wzór spodnie robocze typu bojówki z kieszeniami kaburowymi – tył
- zał. nr 1 u₁ wzór spodni typu jeans

Ponadto Zamawiający informuje, iż:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której ewentualne wykonanie powierzy podwykonawcom, wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.
- Zamawiający przewiduje wprowadzanie zmian do zawartej umowy na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem jak w zał. nr 3 do SIWZ (projekt umowy).

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa, w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę (rozumianą jako zawarta umowa) wykonaną na rzecz jednego odbiorcy odzieży roboczej szytej na miarę dla pracowników fizycznych wykonujących pracę na zewnątrz, wykonywaną w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków uczestnictwa nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń, o których mowa w pkt. 9 niniejszej specyfikacji.

8. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.

Ocena niepodlegania przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń, o których mowa w pkt. 9 niniejszej specyfikacji.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej SIWZ, zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 c) do niniejszej SIWZ), iż posiada wiedzę i doświadczenie wskazane w treści pkt. 7. SIWZ wskazaną jako minimalny warunek udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca na potwierdzenie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 a) do niniejszej SIWZ).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.2. SIWZ.

Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 a).

Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 i ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Pzp.

3. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

4. **Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. **Zamawiający, stosownie do treści art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, który złoży ofertę ocenianą najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.:**

a) **na potwierdzenie, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, o której mowa w pkt. 7 SIWZ, zobowiązany będzie przedłożyć:** dowody potwierdzające, iż zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi, że zamówienia, o których mowa w pkt 7 SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) **na potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zobowiązany będzie przedłożyć:**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobiera go samodzielnie z tej bazy danych.
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- aktualne zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający, informuje, iż stosowanie do treści § 9 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1126 ze zm.) będzie żądał przedłożenia w odniesieniu do:

- podmiotów na zdolnościach (lub sytuacji) Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,
- podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach (lub sytuacji) Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

dokumentów wymienionych w punkcie 9.5. lit. b) SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamiast powyższego dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Poleganie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8.
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22 a) ppkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o którym mowa w art. 22 a) ppkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja dotycząca oferty składanej przez kilka podmiotów występujących wspólnie:

- a) Wykonawcy, stosownie do treści art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne.
- b) Wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
- c) Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- d) Wykonawcy, o których mowa w lit a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści załączonego do oferty pełnomocnictwa winien jednoznacznie wynikać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o przedmiotowe zamówienie publiczne.
- e) Każdy z członków konsorcjum zobowiązany jest wykazać, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1,2 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) Zamawiający będzie weryfikował spełnienie warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu dla wszystkich Wykonawców wspólnie (łącznie).
- g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- h) Wykonawcy (wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne) sporządzając ofertę wraz z załącznikami w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem postańca. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawcę, za pomocą platformy on-line pod adresem <https://mpo-krakow.logintrade.net> (zwanej dalej "Platformą") tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 poz. 2517 ze zm.). Korzystanie z ww. Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Oferta złożona przez Wykonawcę za pośrednictwem ww. platformy musi być podpisana podpisem elektronicznym, o którym mowa w pkt. 7.
2. Wykonawca korzystając z ww. Platformy, jest zobowiązany do zapoznania się z Instrukcją Wykonawcy <https://mpo-krakow.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
3. Wykonawca korzystając z tej formy składania ofert akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://mpo-krakow.logintrade.net> oraz uznaje go za wiążący.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje iż pismo wysłane za pośrednictwem ww. środków komunikacji zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub numerem sprawy).
6. Wymagania dotyczące urządzeń informatycznych zostały zawarte pod link <https://mpo-krakow.logintrade.net/reg.info.wymaganiatechniczne.html> oraz <https://mpo-krakow.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
8. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) Załączona i przesłana przez Wykonawcę za pomocą Platformy oferta, nie jest widoczna dla Zamawiającego do upływu terminu składania ofert i przechowywana jest na serwerach Platformy jako zaszyfrowana. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu składania ofert;
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;
 - c) O terminie przesłania dokumentów decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie

podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Wszelkie wnioski, pisma, zapytania, oraz środki ochrony prawnej mogą być składane w formie pisemnej na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. ul. Nowohucka 1, 31 – 580 Kraków, tel. 12 64 62 330, podając numer sprawy i temat przetargu, adres email: beata.wolnik@mpo.krakow.pl lub za pomocą Platformy on-line pod adresem <https://mpo-krakow.logintrade.net/>. Zgodnie z art. 781 § 2 Ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz.U.2018, poz.1025 ze zm.) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
13. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Beata Wolnik

od poniedziałku do piątku
w godz. od 7.00 do 15.00
tel. (+48) 12 64 62 330

w sprawach formalnych:

Magdalena Sokołowska
od poniedziałku do piątku
w godz. od 7.00 do 15.00
tel. (+48) 12 64 62 262

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **żąda** wniesienia wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **7 000,00** złotych (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w formie:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej można wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao SA 58 12406292 1111 0010 8664 9233
z adnotacją: „wadium do przetargu nr TZ/TT/17/2020”

Uwaga!!!

- Zaleca się załączyć do oferty potwierdzenie złożenia wadium.
- W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem platformy, o której mowa w 10.1. SIWZ wadium w innych formach niż pieniądź należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy.
- Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a) oraz ust. 5 Pzp.
- Datą wniesienia wadium w formie przelewu jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, lub, gdy wadium zostanie wpłacone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.

- Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych, w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych, w art. 46 ustawy Pzp.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę oraz wszystkie jej załączniki należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta, jak również dokumenty, oświadczenia i pozostałe załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Dokumenty składane w kserokopii muszą być poświadczane za zgodność przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub kserokopia uwierzytelniona notarialnie.
5. Oferta i załączniki winny być przygotowane wg wymogów zawartych w SIWZ.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona była kolejno ponumerowana. Zaleca się także spięcie kolejnych stron w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
7. Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg. zał. nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami wymaganymi niniejszą SIWZ.
8. Każdą poprawkę w treści oferty należy dokonać czytelnie. Należy przekreślić błędny zapis, wpisać poprawny i zaopatrzyć go w podpis Wykonawcy oraz datę naniesienia poprawki.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Ofertę należy zamieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu z adresem Zamawiającego i adnotacją.

OFERTA NA

„Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o.
w Krakowie”

znak sprawy TZ/TT/17/2020

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 15.01.2021 roku godz. 11:00”

oraz oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

Do oferty należy dołączyć:

a) dla każdego asortymentu odzieży roboczej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia:

- szczegółowe warunki gwarancji jakości (wzór karty gwarancyjnej) dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w zał. 1 do SIWZ;
- szczegółowe instrukcje użytkowania odzieży roboczej dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w zał. 1 do SIWZ.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp w przypadku stwierdzenia niezgodności:

- przedłożonych przez Wykonawcę szczegółowych warunków gwarancji jakości (wzór karty gwarancyjnej) z zapisami SIWZ bądź wymaganiami w zakresie BHP na stanowisku pracownik stacji paliw lub spawacz;

- przedłożonych przez Wykonawcę szczegółowych instrukcji użytkowania odzieży roboczej producenta odzieży (lub wytwórcy materiału, z którego wykonana została odzież) z zapisami SIWZ bądź wymaganiami w zakresie BHP na stanowisku pracownik stacji paliw lub spawacz.
- b) dla każdego asortymentu odzieży roboczej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia (z wyłączeniem poz. 14, 16, 17, 18 oraz 19 zał. nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest załączyć po dwa egzemplarze oferowanej odzieży roboczej (tzw. „odzież testowa”) potwierdzającej spełnienie wymagań określonych w zał. nr 1 do SIWZ.
Załączona do oferty przetargowej Wykonawcy odzież robocza posłuży komisji przetargowej do oceny ofert w kryterium „Jakość (J)”.
Oferowana przez Wykonawcę odzież testowa będzie oceniana w kryterium „Jakość (J)” dopiero po wykonaniu 3 -krotnego prania przez Zamawiającego (prany będzie tylko i wyłącznie jeden z dwóch dostarczonych przez Wykonawcę egzemplarzy). W kryterium „Jakość (J)” Zamawiający będzie także oceniał:
- płaszcz przeciwdeszczowy;
 - komplety ochronny przeciwdeszczowy (kurtka + spodnie na gumce),
 - nakrycia głowy letnie,
 - nakrycia głowy zimowe
- jednakże nie będą one poddawane uprzedniemu 3-krotnemu praniu.
- c) w odniesieniu do odzieży roboczej wskazanej w pkt 14, 16, 17, 18 oraz 19 zał. nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie iż oferowana przez Wykonawcę odzież spełnienia wymagania zawarte w zał. nr 1 do SIWZ (odpowiednio dla odzieży) oraz posiada wszystkie certyfikaty, deklaracje a także spełnia wszystkie normy dopuszczające do jej użytkowane przez pracowników stacji paliw oraz spawaczy.
Zamawiający w kryterium „Jakość (J)” nie będzie oceniał odzieży wskazanej w poz. 14, 16, 17, 18 oraz 19 załącznika nr 1 do SIWZ.
Uwaga !!!
- Zaleca się aby odzież testowa oznakowana była w sposób umożliwiający trwałą identyfikację jej pochodzenia (tj. Wykonawcę który je dostarczył) wraz z podaniem kolejnego numeru asortymentu wyspecyfikowanego w zał. nr 1 do SIWZ.
 - Odzież testową należy zdeponować nie później niż przed terminem wyznaczonym na składanie oferty w Magazynie Wydziału Zaplecza Technicznego u Pana Grzegorza Płaszczaka, tel. 12/64-62-275. Odzież testowa wybranego Wykonawcy zostanie rozliczona w ostatniej fakturze.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość w przypadku wątpliwości zlecenia podmiotowi zewnętrznemu wykonanie analizy składu materiałowego niektórej „odzieży testowej” oraz innych parametrów (w tym parametrów technicznych), jakościowych oraz odporności na uszkodzenia. Ww. analiza będzie przeprowadzana na drugim (nie poddanym praniu) egzemplarzu „odzieży testowej” dostarczonej przez Wykonawcę. W związku z powyższym oba egzemplarze „odzieży testowej” muszą być identyczne.
 - Zamawiający deklaruje chęć odkupienia ww. wskazanych egzemplarzy każdego z dostarczonych egzemplarzy „odzieży testowej” po cenach z oferty Wykonawcy (przy uwzględnieniu ich ilości załączonej do oferty) tylko i wyłącznie w sytuacji gdy jej wszystkie parametry będą zgodne z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający żąda dostarczenia „odzieży testowej” w rozmiarze XL.
- d) oświadczenia o których mowa w pkt. 9 SIWZ;
- c) formularz oferty - zał. nr 4 do SIWZ;
- d) wypełniony formularz kalkulacji ceny oferty – zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ.
- e) dowód wniesienia wadium.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem postańca w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 31-580 Kraków, ul. Nowohucka 1, województwo małopolskie, kraj Polska, Sekretariat Spółki, pokój numer 101 (I piętro) do godz. 10:30 do dnia 15.01.2021 r. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawcę, za pomocą platformy on-line pod adresem

<https://mpo-krakow.logintrade.net> (zwanej dalej "Platformą") tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną zgodnie z zapisami pkt. 9 SIWZ

2. Oferty złożone po w/w terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 31-580 Kraków, ul. Nowohucka 1, województwo małopolskie, kraj Polska, sala konferencyjna Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. przy ul. Nowohuckiej 1 o godz. 11:00 do dnia 15.01. 2021 r.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu każdej z ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dot. ceny oferty, udzielonej gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia publicznego zawartego w ofercie.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość zamówienia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Zgodnie z art. 86 ust 5 niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty Wykonawca podaje w złotych polskich.
2. Cena oferty obejmuje całkowity koszt zakupu wraz z dostawą do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego ul. Nowohucka 1, 31-580 Kraków przedmiotu zamówienia w ilości i rodzaju asortymentu określonego w niniejszej SIWZ na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ
3. Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji z podaniem cen jednostkowych, jako cenę netto, do której należy dodać wartość należnego podatku VAT, po zsumowaniu podać cenę brutto (wg. zał. nr 5 do SIWZ).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wówczas Wykonawca, stosownie do treści art. 91 ust. 3 a) ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (załączając do oferty stosowane oświadczenie), iż wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
7. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium:

Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się:

| | | |
|------------|---|-----|
| Cena (C) | - | 50% |
| Jakość (J) | - | 50% |

Ocena punktowa oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$O = 0,50 * C + 0,50 * J$$

Ilość punktów badanej oferty uzyskanych w ramach kryterium "ceny C" obliczona będzie z następującego wzoru:

$$C = \frac{a}{b}$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty,

a - najniższa cena ze wszystkich oferty niepodlegających odrzuceniu,

b - cena badanej oferty.

Ilość punktów badanej oferty uzyskanych w ramach kryterium "Jakość (J)" obliczona będzie według poniższych zasad:

Odzież robocza będzie oceniana w kryterium „Jakość (J)” i przyznawane jej będą punkty według poniższych zasad.

Ocena oferty w kryterium „Jakość (J)” odbędzie się przyznając punkty za:

- jakość wykonania nadruku firmowego,
- jakość oraz trwałość wykonania szwów,
- trwałość zastosowanego materiału na wycieranie oraz uszkodzenia mechaniczne,
- jakość i sposób wykonania wykończeń,
- jakość materiału,
- staranność naszycia elementów odblaskowych,
- jakość i trwałość guzików, napów, zamków,
- komfort użytkowania (w odniesieniu do grup pracowniczych, dla których przeznaczony będzie przedmiot niniejszego zamówienia tj. w odniesieniu do pracowników sortowni odpadów, kierowców i operatorów sprzętu ciężkiego, pracowników warsztatu oraz pracowników ręcznego oczyszczania).

Ilość punktów badanej oferty uzyskanych w ramach kryterium "Jakość (J)" obliczona będzie z następującego wzoru:

$$J = \frac{J \text{ badane}}{J \text{ najwyższe}}$$

gdzie:

J - ilość punktów badanej oferty w kryterium "jakość "J",

J badane - suma punktów z Tabeli nr 1 [kolumna G] badanej ofert,

J najwyższe – najwyższa suma punktów z Tabeli nr 1 [kolumna G] ze wszystkich oferty niepodlegających odrzuceniu,

Zasady przyznawania punktów cząstkowych "J badane" w kryterium „Jakość J” zawiera poniższa Tabela nr 1.



Tabela nr 1

| Lp. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | Minimalna ilość punktów którą może przyznać członek komisji w ramach asortymentu [pkt] | Maksymalna ilość punktów którą może przyznać członek komisji w ramach asortymentu [pkt] | Liczba punktów przyznanych przez członka komisji nr „i = 1” | Liczba punktów przyznanych przez członka komisji nr „i = 2” | Liczba punktów przyznanych przez członka komisji nr „i = n” | Średnia arytmetyczna ilość punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji dla danej pozycji (danego asortyment) |
|-----|--|--|---|---|---|---|--|
| | kolumna A | kolumna B | kolumna C | kolumna D | kolumna E | kolumna F | kolumna G = ($\sum_{i=1}^n \text{kolumny D} + F$)/n |
| 1 | Ubrania robocze letnie Bluza Bluza polarowa Spodnie | 0,00 0,00 0,00 | 5,00 12,00 25,00 | | | | |
| 2 | Ubrania robocze zimowe Bluza ocieplana | 0,00 | 7,00 | | | | |
| 3 | Plaszcz przeciwdeszczowy | 0,00 | 2,00 | | | | |
| 4 | Komplet ochrony przeciwdeszczowy (kurtka + spodnie na gumę) | 0,00 | 5,00 | | | | |
| 5 | Podkoszulek z krótkim rękawem – pomarańczowy | 0,00 | 9,00 | | | | |
| 6 | Podkoszulek z krótkim rękawem - granatowy | 0,00 | 1,00 | | | | |
| 7 | Koszula flanelowa | 0,00 | 14,00 | | | | |
| 8 | Bezrękawnik - kamizelka ocieplana | 0,00 | 8,00 | | | | |
| 9 | Kalesony bawełniane | 0,00 | 4,00 | | | | |
| 10 | Nakrycie głowy letnie | 0,00 | 1,00 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|------|------|--|--|--|--|--|
| 11 | Nakrycie głowy zimowe | 0,00 | 1,00 | | | | | |
| 12 | Bluza letnia typu softshell | 0,00 | 1,00 | | | | | |
| 13 | Kurtka zimowa typu softshell | 0,00 | 2,00 | | | | | |
| 15 | Koszulka trudnopalna, antystatyczna Polo z krótkimi rękawami | 0,00 | 1,00 | | | | | |
| 20 | Spodnie robocze typu bojówki z kieszeniami kaburowymi | 0,00 | 1,00 | | | | | |
| 21 | Spodnie robocze typu jeans | 0,00 | 1,00 | | | | | |
| | | Suma | 100 | | | | | Suma (ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „Jakość (J)” – tzw. „J badane” |

Maksymalna ilość punktów którą może otrzymać Wykonawca w kryterium:

- „Cena (C)” wynosi 50 pkt.,
- „Jakość (J)” wynosi 50 pkt

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę oferty oraz uzyska największą ilość punktów w kryterium „Jakość (J)”, otrzyma najwięcej punktów, natomiast pozostali Wykonawcy – odpowiednio mniej punktów.

Uwaga !!!

Oferowana przez Wykonawcę odzież testowa będzie oceniana w kryterium „Jakość (J)” dopiero po wykonaniu 3-krotnego prania przez Zamawiającego (prany będzie tylko i wyłącznie jeden z dwóch dostarczonych przez Wykonawcę egzemplarzy). W kryterium „Jakość (J)” Zamawiający będzie także oceniał:

- płaszcz przeciwdeszczowy;
- komplety ochronny przeciwdeszczowy (kurtka + spodnie na gumce),
- nakrycia głowy letnie,
- nakrycia głowy zimowe

jednakże nie będą one poddawane uprzedniemu 3-krotnemu praniu.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą winna być zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze ofert. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę Wykonawców, o której mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.

20. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z ustawą czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty;
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)

22. Informacje uzupełniające:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy, jego reprezentantów i przedstawicieli jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Nowohucka 1, 31-580 Kraków, tel. +48 12 64 62 202, e-mail: mpo@mpo.krakow.pl.
- Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl;
- Dane osobowe Wykonawcy, jego reprezentantów i przedstawicieli przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie” nr sprawy: TZ/TT/17/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy, jego reprezentantów i przedstawicieli będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Dane osobowe Wykonawcy, jego reprezentantów i przedstawicieli będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę, jego reprezentantów i przedstawicieli danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, jego reprezentantów i przedstawicieli decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca, jego reprezentanci i przedstawiciele posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych *;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy, jego reprezentantom i przedstawicielom nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względnie interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. Wykaz załączników:

| | |
|--|-------------------------|
| 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | Zał. Nr 1 |
| 2. Wzór bluzy – przód (ubranie robocze letnie) zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1a ₁ |
| 3. Wzór bluzy – tył (ubranie robocze letnie) zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1a ₂ |
| 4. Wzór bluzy polarowej – przód (ubranie robocze letnie) | Zał. Nr 1a ₃ |
| 5. Wzór bluzy polarowej – tył (ubranie robocze letnie) | Zał. Nr 1a ₄ |
| 6. Wzór spodni „ogrodniczek” – przód (ubranie robocze letnie) zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1b ₁ |
| 7. Wzór spodni „ogrodniczek” – tył (ubranie robocze letnie) zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1b ₂ |
| 8. Wzór bluzy ocieplanej – przód (ubranie robocze zimowe) zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1c ₁ |
| 9. Wzór bluzy ocieplanej – tył (ubranie robocze zimowe) zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1c ₂ |
| 10. Wzór płaszcza przeciwdeszczowego – przód | Zał. Nr 1d ₁ |
| 11. Wzór kompletu przeciwdeszczowego – kurtka zakupywanego obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1d ₂ |
| 12. Wzór kompletu przeciwdeszczowego – spodnie–zakupywanego obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1d ₃ |
| 13. Wzór podkoszulki z krótkim rękawem – przód zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1e ₁ |
| 14. Wzór podkoszulki z krótkim rękawem – tył zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1e ₂ |
| 15. Wzór granatowej podkoszulki z krótkim rękawem – przód zakupywany obecnie przez | Zał. Nr 1e ₃ |
| 16. Wzór bezrękawnika – kamizelki – przód zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1f ₁ |
| 17. Wzór bezrękawnika – kamizelki – tył zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1f ₂ |
| 18. Wzór koszuli flanelowej - zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1g ₁ |
| 19. Wzór kalesonów - zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1h ₁ |
| 20. Wzór nakrycia głowy (letniego) – zakupywanego obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1i ₁ |
| 21. Wzór nakrycia głowy (zimowego) – zakupywanego obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1j ₁ |
| 22. Wzór bluzy letniej typu softshell z kaputrem – przód zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1k ₁ |
| 23. Wzór bluzy letniej typu softshell z kaputrem – tył zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1k ₂ |
| 24. Wzór kurtki zimowej typu softshell z kapturem – przód zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1l ₁ |
| 25. Wzór kurtki zimowej typu softshell z kapturem – tył zakupywany obecnie przez Zamawiającego | Zał. Nr 1l ₂ |
| 26. Wzór koszulki trudnopalnej, antystatycznej Polo z długimi rękawami z taśmą odblaskową | Zał. Nr 1m ₁ |
| 27. Wzór koszulki trudnopalnej, antystatycznej Polo z krótkimi rękawami z taśmą odblaskową | Zał. Nr 1n ₁ |
| 28. Wzór bluzy polarowej trudnopalnej i antystatycznej – przód | Zał. Nr 1o ₁ |
| 29. Wzór bluzy polarowej trudnopalnej i antystatycznej – tył | Zał. Nr 1o ₂ |
| 30. Wzór kurtki antystatycznej trudnopalnej i przeciwdeszczowej – przód | Zał. Nr 1p ₁ |
| 31. Wzór kurtki antystatycznej trudnopalnej i przeciwdeszczowej – tył | Zał. Nr 1p ₂ |
| 32. Wzór bluzy trudnopalnej (spawalniczej) – przód | Zał. Nr 1r ₁ |
| 33. Wzór bluzy trudnopalnej (spawalniczej)– tył | Zał. Nr 1r ₂ |
| 34. Wzór spodni trudnopalnych ogrodniczek lub do pasa (spawalniczych) przód | Zał. Nr 1s ₁ |
| 35. Wzór spodni trudnopalnych ogrodniczek lub do pasa (spawalniczych)– tył | Zał. Nr 1s ₂ |
| 36. Wzór spodnie robocze typu bojówki z kieszeniami kaburowymi – przód | Zał. Nr 1t ₁ |
| 37. Wzór spodnie robocze typu bojówki z kieszeniami kaburowymi – tył | Zał. Nr 1t ₂ |
| 38. Wzór spodni typu jeans | Zał. Nr 1u ₁ |
| 39. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia | Zał. Nr 2a |
| 40. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej | Zał. Nr 2b |
| 41. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | Zał. Nr 2c. |
| 42. Projekt umowy | Zał. Nr 3 |
| 43. Formularz oferty | Zał. Nr 4 |
| 44. Formularz kalkulacji ceny oferty | Zał. Nr 5. |

Kraków, dnia 30. 12. 2020 r.

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor Finansowo-Handlowy

mgr Krzysztof Dzieciuchowicz

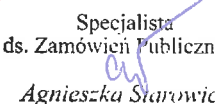
WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR TECHNICZNY

inż. Andrzej Natkaniec

(podpis Kierownika Zamawiającego
osoby upoważnionej)

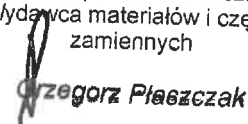
Z-ca Dyrektora Technicznego
ds. Zamówień Publicznych

Piotr Kozłowski

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Agnieszka Starowicz

Z-CA KIEROWNIKA
WYDZIAŁU ZAPLECZA
TECHNICZNEGO

Piotr Kozłowski

Wydział Zaplecza Technicznego
Wydawca materiałów i części
zamiennych

Grzegorz Piaszczak

Starszy Specjalista
Dział Księgowości

Celina Czyżewska

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA


Odzież robocza

Rok produkcji przedmiotu niniejszego zamówienia nie wcześniej niż: III kwartał 2020 r.

Oferowana przez Wykonawcę odzież robocza musi charakteryzować się bardzo dobrą jakością wykonania, musi być wykonana z materiałów wysokiej jakości oraz nie może krępować ruchów osoby je noszącej.

| LP. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | Planowana ilość |
|-----|--|--|-----------------|
| 1 | <p>Ubranie robocze letnie</p> <p>Bluza</p> | <p style="text-align: center;">ODZIEŻ ROBOCZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał typu Klopman (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m²; • skład: 65 % poliester, 35 % bawełna ± 3 %; • kolor bluzy – granatowy (RAL 5003 lub 5013) kolor podczas prania nie może bliknąć – gwarancja koloru minimum 60 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo - odbiorczego), natomiast podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; • wzór bluzy identyczny z obecnie zakupywanym przez zamawiającego (zgodnie ze wzorem zawartym w zał. nr 1_a1 i 1_a2 do SIWZ); • na plecach zakładki w celu lepszej koordynacji ruchowej; • na rękawach poniżej łokcia naszyta taśma odblaskowa w kolorze pomarańczowym; • karczek na plecach w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) z nadrukiem w kolorze granatowym o treści MPO Sp. z o.o. Kraków „MPO Kraków” – wielkość liter 4 cm; Sp. z o.o. - wielkość liter 1 cm); • bluza zapinana na guziki; • musi posiadać 4-ty kieszenie (2 naszywane na piersiach z klapkami zapinanymi na guzik oraz 2 naszywane dolne); • podczas prania nie może się kurczyć ani rozciągać; • w bluzie po lewej wewnętrznej stronie kieszeń piersiowa z klapą zapinaną na zamek metalowy lub guzik, wymiary: wysokość 15 cm, szerokość 13 cm; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie. | 250 |

| | | | |
|--|------------------------------|---|-----|
| | <p>Bluza polarowa</p> | <ul style="list-style-type: none"> • skład: 100 % poliester o gramaturze tkaniny nie mniejszej niż 280 g/m²; • kolor bluzy – granatowy (RAL 5011 lub 5013) kolor podczas prania nie może blaknąć – gwarancja koloru minimum 60 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo - odbiorczego), natomiast podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; • wzór bluzy zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr <u>1 a₃</u> i <u>1 a₄</u> do SIWZ; • na lewym rękawie poniżej barku haft w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 3,5 cm; szerokość nadruku 10,5 cm; • na piersi po lewej stronie haft w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 4 cm, szerokość nadruku 12 cm; • na plecach poniżej pasa naszyta taśma odblaskowa w kolorze szarym, wysokość 5 cm, szerokość 39 cm; • zapinana na zamek błyskawiczny w korze zbliżonym do koloru bluzy; • musi posiadać wysoki kołnierz ze stójką, z przodu 2 kieszenie zapinane na suwak, mankiety z wszytymi gumkami oraz możliwość regulacji dolnego ściągacza; • na zewnętrznej stronie antipilling (zapobiega mechaceniu się); • podczas prania nie może się kurczyć ani rozciągać; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiału najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie. | 700 |
|--|------------------------------|---|-----|

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---|-------------|
|  | | <p>Spodnie</p> | <ul style="list-style-type: none"> • materiał typu Klopman ((lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) o gramaturze nie mniejszej niż 240 g/m²; • skład: 40 % poliester, 60 % bawełna ± 3 %; • kolor spodni – granatowy (RAL 5003 lub 5013) kolor podczas prania nie może blaknąć – gwarancja koloru minimum 60 prąh (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo - odbiorczego), natomiast podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; • wzór spodni identyczny z obecnie zakupywanym przez Zamawiającego (zgodnie ze wzorem zawartym w zał. nr 1 <u>b₁</u> i 1 <u>b₂</u> do SIWZ (dla ogrodniczek); • spodnie ogrodniczki lub do pasa – zgodnie z zamówieniem odbiorcy; • zapinane klapy ogrodniczek na metalowy zamek błyskawiczny ewentualnie na guziki; • w pasie wszyty ściągacz panelowy, po bokach guziki; • na nogawkach 20 cm poniżej kolan wszyta taśma odbłaskowa w kolorze pomarańczowym; • szelki przedłużone umożliwiające regulację długości (duży zapas), szelki z wszytym ściągaczem panelowym (dotyczy tylko ogrodniczek); • spodnie do pasa (ubranie robocze letnie) stanowią 2 % całej ilości zakupywanych spodni letnich; | <p>1200</p> |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • ogrodniczki (ubranie robocze letnie) stanowią 98 % całej ilości zakupywanych spodni letnich; • podczas prania nie może się kurczyć ani rozciągać; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie. | |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|------------|
| 2 | <p>Ubranie robocze zimowe</p> | <p>Bluza ocieplana</p> | <p>250</p> |
| 3 | <p>Plaszcz przeciwdeszczowy</p> | | <p>50</p> |

- materiał typu Klopman (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) o gramaturze nie mniejszej niż **245 g/m²**;
- **skład: 65% poliester, 35% bawełna ± 3 %**;
- kolor bluzy – granatowy (RAL 5003 lub 5013) kolor podczas prania nie może blaknąć – gwarancja koloru minimum 60 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo - odbiorczego), natomiast podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry;
- wzór bluzy identyczny z obecnie zakupywanym przez Zamawiającego (zgodnie ze wzorem zawartym w zał. nr **1 c₁** i **1 c₂** do **SIWZ**);
- kieszenie w bluzie roboczej ocieplanej (zał. 1 c₁ oraz 1 c₂) mają być naszywane;
- na rękawach poniżej łokcia naszyta taśma odblaskowa w kolorze pomarańczowym;
- karczek na plecach w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) z nadrukiem w kolorze granatowym (RAL – 5003 lub 5013) o treści MPO Sp. z o.o. Kraków „MPO Kraków” – wielkość liter 4 cm; Sp. z o.o. - wielkość liter 1 cm];
- wysokość pomarańczowego karczku mierzona od kołnierza w dół to ok 24 cm, długość uzależniona od rozmiaru;
- bluza zapinana na guziki;
- na plecach zakładki w celu lepszej koordynacji ruchowej;
- z przodu bluzy dwie kieszenie z kłapkami zapinanymi na guzik;
- ocieplenie bluzy pianką;
- bluza ocieplana o oporze cieplnym nie mniejszym niż 0,31 (m²k)/W, zgodnie z normą PN-EN 31092;
- sposób i wykonanie ocieplenia nie może powodować zbijania się materiału ocieplającego w jednym miejscu;
- podczas prania nie może kurczyć ani rozciągać;
- w bluzie po lewej wewnętrznej stronie kieszeń piersiowa z klapą zapinaną na zamek metalowy lub guzik.
Wymiary: wysokość 15 cm, szerokość 13 cm;
- oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości;
- Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespalalne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie;
- wykonany z wodoodpornej tkaniny typu Plavitec Fluo o właściwościach ochronnych przed deszczem (tj. nieprzemakalnej) (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach);
- kategoria I (ochrona przed minimalnym ryzykiem);

| | | |
|--|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> • przeznaczony do użytku w niesprzyjających warunkach pogodowych i ograniczonej widoczności, • produkt zgodny z EN 343; PN-EN ISO 13688:2013 , EN ISO 20471 • pomarańczowy fluorescencyjny/żółty fluorescencyjny (RAL- 1016, 1018 2004, 2008 lub 2009); • wyposażony dodatkowo w kaptur, • zapinany na napy; • 2 kieszenie z przykrytymi patkami; • posiada taśmę ostrzegawczą zwiększającą widzialność pracownika • zapewnia skuteczną ochronę przed wiatrem i deszczem, • produkt odporny na zginanie przy dużych ujemnych temperaturach. • wyprodukowany techniką obustronnego zgrzewania co zwiększa wytrzymałość szwów. • wzór kurtki przeciwdeszczowej zawarty w zał. nr 1 d1 do SIWZ; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości. • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. | |
| <p>4</p> <p>Komplet ochronny przeciwdeszczowy (kurtka + spodnie na gumce)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • komplet wykonany z 30% PCV, 70% poliestru o właściwościach ochronnych przed deszczem (tj. nieprzemakalny); • kategoria I (ochrona przed minimalnym ryzykiem); • produkt zgodny z EN 343;PN-EN ISO 13688:2013; • kolor żółty/ pomarańczowy (RAL- 1016, 1018 2004, 2008 lub 2009); Zaklasyfikowany do I klasy kategorii (tylko do minimalnych zagrożeń); • odblaskowy pasek na klatce piersiowej i plecach oraz nogawkach zwiększające widoczność • szwy klejone stanowiące dodatkowe zabezpieczenie przed dostaniem się wody • kurtka: <ul style="list-style-type: none"> - zapinana na suwak plastikowy w kolorze zbliżonym do koloru kurtki - kaptur ściągany na troczki schowany w kołnierzu; - dwie kieszenie w dole części kurtki z zakładkami zabezpieczającymi przed dostaniem się do nich wody; - możliwość zwięzienia rękawów za pomocą nap - ściągany na troczki dół kurtki; - system wentylacji pod pachami zapewniający niezbędną cyrkulację powietrza (dopuszcza się dodatkowo otwór na plecach) • spodnie: | 300 |

| | | | |
|---|--|--|------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - wykończone w pasie rozciągliwą gumką - dwie boczne otwarte kieszenie; - możliwość zwięzienia dołu nogawek za pomocą nap • wzór kompletu przeciwdeszczowego zawarty w zał. nr 1 d₂ i 1 d₃ do SIWZ; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości. • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • materiał w 100 % (± 3 %) wykonany z bawełny czesanej, o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m² w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009), kolor podczas prania nie może blaknąć– gwarancja koloru minimum 50 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego), natomiast podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; • krótki rękaw, na lewym rękawie nadruk MPO Sp. z o.o. Kraków w kolorze granatowym (RAL -5003 lub 5013) [MPO Kraków Sp. z o.o. - wielkość liter 1 cm]; • wzór podkoszulki identyczny z obecnie zakupywanym przez Zamawiającego (zgodnie ze wzorem zawartym w zał. nr 1 e₁ i 1 e₂ do SIWZ); • rozmiar podkoszułków od S do XXXXXL; • podczas prania nie może się kurczyć ani rozciągać; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie. | 1600 |
| 5 | <p>Podkoszulek z krótkim rękawem (pomarańczowy)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • materiał w 100 % (± 3 %) wykonany z bawełny czesanej, o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m² w kolorze granatowym (RAL – 5003 lub 5013), kolor podczas prania nie może blaknąć– gwarancja koloru minimum 50 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego), natomiast podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; • krótki rękaw; • wzór podkoszulki identyczny z obecnie zakupywanym przez Zamawiającego (zgodnie ze wzorem zawartym w zał. nr 1 e₃ do SIWZ); • podkoszulek „gładki” - bez jakiegokolwiek nadruku; • rozmiar podkoszułków od S do XXXXXL; • podczas prania nie może się kurczyć ani rozciągać; • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; | 100 |

| | | |
|---|---|-------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie. materiał flanela w 100% bawełna ($\pm 3\%$) o gramaturze tkaniny nie mniejszej niż 190 g/m²; wykonana z przędzy barwionej, czesanej, kolorowo tkanej. kratka klasyczna koloru czarnego w kompozycji z granatowym (RAL - 5003 lub 5013) zgodnie ze wzorem zawartym w zał. nr 1 g₁ do SIWZ; długi rękaw, usztywniony kołnierzyk i mankiety, na życzenie Zamawiającego na łokciach wzmocnienie drugą warstwą materiału; koszula zapinana na guziki plastikowe; kieszeń piersiowa; materiał z którego wykonana jest koszula nie może w praniu ulegać kurczeniu, ani rozciąganiu; kolor podczas prania nie może blaknąć – gwarancja koloru minimum 50 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego); oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie. | 1 100 |
| <p>7</p> <p>Koszula flanelowa</p> | <ul style="list-style-type: none"> materiał typu Klopman (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) o gramaturze nie mniejszej niż 245 g/m²; skład: 65% poliestru, 35% bawełna $\pm 3\%$; kolor granatowy (RAL -5003 lub 5013), karczek pomarańczowy (RAL – 2004, 2008 lub 2009); z granatowym nadrukiem o treści: MPO Sp. z o.o. Kraków „MPO Kraków” – wielkość liter 4 cm; Sp. z o.o. - wielkość liter 1 cm], kolor podczas prania nie może blaknąć- gwarancja koloru minimum 60 prań (nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego), natomiast podczas użytkowania nie może zabarwiać skóry; zapinana na zamek kryty plisą, plisa wyposażona w 4 napy zatrzaskowe metalowe; wzór identyczny z obecnie zakupywanym przez Zamawiającego (zgodnie ze wzorem zawartym w zał. nr 1 f₁ i 1 f₂ do SIWZ); ocieplany pianką i pikowany o oporze cieplnym nie mniejszym niż 0,31 (m²k)/W zgodnie z normą PN-EN 31092; sposób i wykonanie ocieplenia nie może powodować zbijania się materiału ocieplającego w jednym miejscu; podczas prania nie może się kurczyć ani rozciągać; dwie kieszenie zgodnie ze wzorem zawartym w zał. nr 1 f₁; w bezrękawniku/kamizelce po lewej wewnętrznej stronie kieszeń piersiowa z klapą zapinaną na zamek metalowy lub guzik. | 300 |
| <p>8</p> <p>Bezrękawnik - kamizelka</p> <p>ocieplana</p> | | |

| | | | |
|----|-----------------------|--|-----|
| | | <p>Wymiary: wysokość 15 cm, szerokość 13 cm;</p> <ul style="list-style-type: none"> oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie. skład: 100 % bawełna; gramatura tkaniny nie mniejsza niż 178 g/m²; kalesony z rozporkiem, część tylna wszyta w kształcie klina w celu lepszej koordynacji ruchowej; nogawki zakończone ściągaczem; zgodnie ze wzorem zawartym w zał. nr 1 h₁ do SIWZ); oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. | 750 |
| 9 | Kalesony bawełniane | <ul style="list-style-type: none"> czapka z daszkiem; skład: 100 % bawełna kolor granatowy; regulacja obwodu głowy za pomocą zapięcia na zatrzaski; wzór identyczny ze wzorem zawartym w zał. nr 1 i₁ do SIWZ) oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości. gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. | 400 |
| 11 | Nakrycie głowy zimowe | <ul style="list-style-type: none"> czapka z podszewką polarową; wykonana w 100% z przędzy akrylowej. podszewka 100% poliester o gramaturze minimum 140 g/m². kolor czarny; czarny z paskiem pomarańczowym maksymalnie na wysokości 4cm wzór identyczny ze wzorem zawartym w zał. nr 1 j₁ do SIWZ) oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości. gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. | 300 |

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>12</p> <p>Bluza letnia typu Softshell</p> | <ul style="list-style-type: none"> • bluza softshell z poliestru i elastanu, • kolor czarno-pomarańczowy/granatowy - lamówki odblaskowe z przodu i z tyłu • krój damski i męski • tkanina: Softshell 96% poliester, 4% elastan. 3 warstwy laminowane. • zapinanie na kryty zamek błyskawiczny, • kaptur stały • 4 kieszenie zapinane na zamki • lamówki odblaskowe z przodu i z tyłu • spełnia EN ISO 13688:2013 • rozmiar s, m, l, xl, xxl, xxxl • na prawym rękawie poniżej barku haft w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 3,5 cm; szerokość nadruku 10,5 cm; • na piersi po lewej stronie haft w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 4 cm, szerokość nadruku 12 cm; • wzór identyczny ze wzorem zawartym w zał. nr <u>1 k₁</u> i <u>1 k₂</u> do SIWZ) • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie; • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. | <p>30</p> |
| <p>13</p> <p>Kurtka zimowa typu Softshell</p> | <ul style="list-style-type: none"> • kurtka softshellowa z membraną i podszewką • kolor czarny • krój damski i męski • materiał: softshell (94% poliester/6% spandex) o gramaturze nie mniejszej niż 240 g/m², • wyściółka 100% poliester 100 g/m² • 5 kieszeni zewnętrznych zapinanych na wodoodporne zamki • 2 kieszenie wewnętrzne • regulowany, odpinany kaptur podszyty miękkim polarem. • kurtka posiada praktyczny uchwyt na klucze | <p>30</p> |


| | | |
|---|--|-----------|
| <p>14</p> <p>Koszulka trudnopalna, antystatyczna Polo z długimi rękawami</p> | <ul style="list-style-type: none"> • rozmiar s, m, l, xl, xxl, xxxl • na prawym rękawie poniżej barku haft w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 3,5 cm; szerokość nadruku 10,5 cm; • na piersi po lewej stronie haft w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 4 cm, szerokość nadruku 12 cm; • na plecach poniżej pasa naszyta taśma odblaskowa w kolorze szarym, wysokość 5 cm, szerokość 40 cm; • wzór identyczny ze wzorem zawartym w zał. nr <u>1</u>₁ i <u>1</u>₂ do SIWZ • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • koszulka trudnopalna, antystatyczna Polo z długimi rękawami wykonana jest prążkowanym kołnierzem i mankietami materiał zewnętrzny: Modafume Knit o gramaturze nie mniejszej niż 200g/m² (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) • kolor granatowy (RAL – 2004, 2008 lub 2009) • krój damski i męski • wykonana z trudnopalnego włókna o składzie 60% modakrylu, 39% bawełny i 1% włókna węglowego. • chroni przed zagrożeniem powodowanym przez elektryczność statyczną. • odzież naturalnie trudnopalna nie zmienia swoich właściwości w trakcie prania • gwarancja koloru i właściwości w/w minimum 50 prań i odporność na wykurcz • trudnopalny prążkowany mankiety podwyższa i poziom ochrony • posiada 3 guziki oraz wykończony jest prążkowanym kołnierzem i mankietami. • CE kat. III spełnia PN-EN 1149 -5 EN ISO 11612 (A1, B1, C1, F1) IEC 61482-2 • na piersi po lewej stronie haft w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 4 cm, szerokość nadruku 12 cm; • na plecach 15 cm poniżej kołnierzyka naszyta taśma odblaskowa w kolorze szarym, wysokość 5 cm, szerokość między szwami bocznymi • wzór identyczny ze wzorem zawartym w zał. nr <u>1 m</u>₁ do SIWZ | <p>10</p> |
|---|--|-----------|

| | | | |
|---|--|--|-----------|
|  | | <ul style="list-style-type: none"> • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. | |
| <p>15</p> | <p>Koszulka antystatyczna Polo z krótkimi rękawami</p> | <ul style="list-style-type: none"> • koszulka antystatyczna Polo z krótkimi rękawami, wykończona prażkowanym kołnierzem • kolor granatowy (RAL – 2004, 2008 lub 2009) • krój damski i męski • skład: 96% bawełna i 4% włókno węglowe o gramaturze nie mniejszej niż 195g/ m² • chroni przed zagrożeniem powodowanym przez elektryczność statyczną. • odzież naturalnie trudnopalna nie zmienia swoich właściwości w trakcie prania • trwałość koloru i odporność na wykurcz • posiada minimum 2 guziki • EN ISO 11612 PN - EN 1149 - 5:2009, PN - EN 13688 • na piersi po lewej stronie haft w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 4 cm, szerokość nadruku 12 cm; • na plecach 15 cm poniżej kołnierzyka naszyta taśma odblaskowa w kolorze szarym, wysokość 5 cm, szerokość między szwami bocznymi • wzór identyczny ze wzorem zawartym w zał. nr 1 n₁ do SIWZ • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. | <p>10</p> |
| <p>16</p> | <p>Bluza polarowa trudnopalna i antystatyczna</p> | <ul style="list-style-type: none"> • materiał zewnętrzny: Modafleme Knit o gramaturze nie mniejszej niż 280g/m² (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) • kolor granatowy (RAL – 2004, 2008 lub 2009) • krój damski i męski • wykonana z trudnopalnego włókna o składzie 60% modakrylu, 39% bawełny i 1% włókna węglowego. | <p>25</p> |

| | | |
|---|--|-----------|
| <p>17</p> <p>Kurtka antystatyczna trudnopalna i przeciwdeszczowa</p> | <ul style="list-style-type: none"> • chroni przed zagrożeniem powodowanym przez elektryczność statyczną • CE kat. III spełnia PN-EN 1149-5 EN ISO 11612 (A1, B1, C1, F1) IEC 61482-2 • odzież naturalnie trudnopalna nie zmienia swoich właściwości w trakcie prania • wykonana z dwuwarstwowego i niemechającego się polaru • 2 boczne kieszenie zapinane na kryte zamki błyskawiczne • elastyczne mankiety i regulację sznurkiem na dole. • na piersi po lewej stronie haft w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – wysokość nadruku 4 cm, szerokość nadruku 12 cm; • na plecach poniżej pasa naszyta taśma odblaskowa w kolorze szarym, wysokość 5 cm, szerokość: między szwami bocznymi wzór identyczny ze wzorem zawartym w zał. nr 1 o₁ i nr 1 o₂ SIWZ • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • materiał wierzchni : Bizflame Rain o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m² (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) • kolor granatowy (RAL – 2004, 2008 lub 2009) • krój damski i męski • materiał podszewki : 100% Bawełna, wykończenie trudnopalne o gramaturze nie mniejszej niż 170g/m² • wypełnienie : 100% trudnopalny Poliester o gramaturze nie mniejszej niż 100g/m² • wodoodporna i trudnopalna tkanina zapobiega przemoknięciu • trudnopalna taśma ostrzegawcza klasy Premium • antystatyczna • wodoodporna z taśmowanymi szwami chroniącymi przed przemoknięciem • materiał oddychający • składany kaptur • CE kat. III spełnia EN13034, EN ISO14116, EN343 oraz EN114 • na plecach pomiędzy taśmami odblaskowymi nadruk w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści „KMPO” – | <p>10</p> |

| | | | |
|----|---|--|----|
| | | <ul style="list-style-type: none"> rozmiar nadruku dostosowany do wskazanego miejsca wzór identyczny ze wzorem zawartym w zał. nr 1 p₁ i nr 1 p₂ SIWZ oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. gwarancja koloru i właściwości w/w minimum 50 prań | |
| 18 | <p>Bluza trudnopalna (spawalnicza)</p> | <ul style="list-style-type: none"> materiał wierzchni : Bizweld o gramaturze nie mniejszej niż 330g/m² (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) kolor granatowy (RAL – 2004, 2008 lub 2009) ukryte przednie zapięcie na zatrzaski, 2 kieszenie na klatce piersiowej z patkami, ukryta kieszonka na telefon komórkowy trudnopalna taśma ostrzegawcza naszyta na ramionach i rękawach, mankiety regulowane napami spełnia EN ISO11611 oraz EN ISO 11612 karczek na plecach pomiędzy taśmami ostrzegawczymi z nadrukiem w kolorze pomarańczowym (RAL – 2004, 2008 lub 2009) o treści MPO Sp. z o.o. Kraków [„MPO Kraków” – wielkość liter 4 cm; Sp. z o.o. - wielkość liter 1 cm]; wzór identyczny ze wzorem zawartym w zał. nr 1 r₁ i nr 1 r₂ SIWZ oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. gwarancja koloru i właściwości w/w minimum 50 prań | 10 |
| 19 | <p>Spodnie trudnopalne ogrodniczki lub do pasa (spawalnicze)</p> | <ul style="list-style-type: none"> materiał wierzchni : Bizweld o gramaturze nie mniejszej niż 330g/m² (lub równoważny - przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o równoważnych właściwościach) kolor granatowy (RAL – 2004, 2008 lub 2009) ukryte przednie zapięcie na zatrzaski, | 10 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • półelastyczne wykończenie pasa • kieszenie boczne, • spełnia EN ISO11611 oraz EN ISO 11612 • taśma ostrzegawcza na końcach nogawek • wzór identyczny ze wzorem zawartym w zał. nr 1 s₁ i nr s₂ SIWZ • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. • Gwarancja koloru i właściwości w/w minimum 50 prąń • 80% przewidywanej ilości spodni trudnopalnych to ogrodniczki, a 20% stanowią spodnie do pasa. Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić dla spodni trudnopalnych cenę jednostkową jednakową zarówno dla spodni ogrodniczek jak i spodni do pasa | |
| <p>20</p> <p>Spodnie robocze typu bojówki z kieszeniami kaburowymi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • spodnie robocze z wielofunkcyjnymi kieszeniami i anatomicznym profilowaniem kolan • materiał: 65% poliester 35% bawełna, płótno, o gramaturze nie mniejszej niż 270 g /m² • kolor: czarny/czarno szary • wielofunkcyjna kieszeń na kieszek boczny • kieszeń na telefon komórkowy do 5,6 cala • wielofunkcyjna kieszeń na narzędzia • elementy odbiaskowe • anatomicznie ukształtowane kolana dla doskonałego ruchu • metalowe zamki błyskawiczne • spełniają wymagania normy EN ISO 13688: 2013 • na wzór zawarty w zał. nr 1 t₁ i nr t₂ SIWZ • oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości; • Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwałe (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie • gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. | <p>12</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|
|  | | <ul style="list-style-type: none">• spodnie typu jeans o regularnym kroju• przeznaczone do pracy w ciężkich i wymagających warunkach• materiał : bawełna nie mniej niż 65%, poliester nie więcej niż 5%, elastan nie więcej niż 5%, o gramaturze nie mniejszej niż 280 g/m²,• kolor: niebieskie• 2 kieszenie w talii + kieszeń na monety po lewej stronie• dopuszczalna 1 podwójna kieszeń na lewej nogawce + jedna z patką + jedna z zamkiem + uchwyt na miotek• dopuszczalna 1 podwójna kieszeń boczna wzmocniona na prawej nodze z podwójną kieszenią; na przymiar i drobne narzędzia• 2 pojemne kieszenie z tyłu• zapinane na zamek i metalowy guzik lub bez zapięcia• kontrastujące szwy• w pasie szlufki• profilowany obszar kolan z zakładkami dla lepszego dopasowania i wygody• na wzór zawarty w zał. nr 1 u, SIWZ• oferowana odzież robocza musi być wykonana z materiałów najwyższej jakości;• Wykonawca zobowiązany jest naszywać na wewnętrznej części odzieży trwale (niespieralne) oznakowanie daty produkcji odzieży roboczej (miesiąc i rok) wykonane w sposób uniemożliwiający jej odcięcie / usunięcie• gwarancja jakości nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. | 7 |
| 21 | Spodnie robocze typu jeans | | |

Wykonawca dostarczający odzież roboczą zobowiązany jest dostosować ją pod względem wszystkich parametrów do stanowisk pracy, na których będzie użytkowana.

Uwaga !!!

- Całkowita szerokość taśmy odblaskowej to 5,0 cm z tym zastrzeżeniem, iż srebrny pasek na pomarańczowym tle ma szerokość 2,5 cm – typu 3 M.
- Zamawiający będzie samodzielnie dokonywał indywidualnych pomiarów pracowników firm.
- Zamawiający informuje iż na części stanowisk fizycznych obsadę stanowi kadra żeńska, w związku z powyższym część odzieży (wg wykazu Zamawiającego) musi być swym krojem i rozmiarem dostosowana do w/w osób.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania loga innej treści niż przedstawione na wzorach lecz składającego się z nie więcej niż 3 kolorów w trakcie trwania umowy.
- Powyższą zmianę Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.
- Zamawiający żąda aby zamki, guziki, napy którymi wykańczane będą kieszenie Wykonawca wykonywał będzie z materiałów trwałych, najwyższej jakości a ich umieszczenie na ww. odzieży gwarantować będzie niewydstawianie się umieszczonych przedmiotów z kieszeni.

Zamawiający wymaga odzieży roboczej zgodnej z opisem i wzorami (fotografiami) określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wykonanej z materiałów najwyższej jakości jak również uwzględniającej wysoki komfort użytkownika przez pracowników Zamawiającego wskazane w treści załączników od nr 1 do zał. nr 1u,

Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia określony w zał. nr 1 do SIWZ na warunkach określonych SIWZ oraz ofercie przetargowej Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień niniejszej specyfikacji.

Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości lub instrukcje użytkowania odzieży roboczej oferowanej przez Wykonawcę nie mogą być w żaden sposób być sprzeczne (ani ograniczać w jakikolwiek sposób) możliwości użytkowania przedmiotu niniejszego zamówienia przez pracowników fizycznych Zamawiającego. Jeżeli z treści powyższych dokumentów wynikać będzie, iż:

- pracownik fizyczny Zamawiającego nie będzie mógł wykonywać prac w odzieży roboczej dostarczonej przez Wykonawcę z uwagi na utratę gwarancji jakości lub
 - odzież ta może powodować utrudnienia w realizacji przez pracownika fizycznego Zamawiającego zleconych zadań tj. nie może powodować jakichkolwiek ograniczeń/utrudnień ruchowych bądź dyskomfortu podczas wykonywania zleconych zadań zwłaszcza w zakresie negatywnego wpływu na skórę pracownika np. podrażnień).
- Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Stwierdzenie zaistnienia powyższych okoliczności podczas użytkowania odzieży (dotyczy Wykonawcy któremu udzielone zostanie przedmiotowe zamówienie publiczne) skutkować będzie rozwiązaniem umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a co za tym idzie zostanie naliczona kara umowna wskazana w treści projektu umowy stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej SIWZ.

Wykonawca w terminie do 7 dni od zakończenia danego miesiąca zobowiązany jest przysyłać osobie odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy, o której mowa w § 2 ust. 4 lit.

- a) załącznika nr 3 do SIWZ tj. Projektu Umowy, informację o procentowym (wartościowym) zaangażowaniu realizacji przedmiotu Zamówienia

Wzór bluzy – przód (ubranie robocze letnie) zakupywany obecnie przez Zamawiającego.



Handwritten signature in blue ink.

Wzór bluzy – tył (ubranie robocze letnie) zakupywany obecnie przez Zamawiającego



Handwritten signature in blue ink.

Wzór bluzy polarowej – przód (ubranie robocze letnie)



Handwritten signature in blue ink.

Wzór bluzy polarowej – tył (ubranie robocze letnie).



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. A. K.' followed by a flourish.

Wzór spodni „ogrodniczek” – przód (ubranie robocze letnie) zakupywany obecnie przez Zamawiającego



Handwritten signature in blue ink.

Załącznik nr 1 b₂

Wzór spodni „ogrodniczek” – tył (ubranie robocze letnie) zakupywany obecnie przez Zamawiającego



AKA/C

Wzór bluzy ocieplanej – przód (ubranie robocze zimowe) zakupywany obecnie przez Zamawiającego



Wzór bluzy ocieplanej – tył (ubranie robocze zimowe) zakupywany obecnie przez Zamawiającego



Handwritten signature in blue ink.

Wzór płaszcza przeciwdeszczowego – przód



Wzór kurtki do kompletu przeciwdeszczowego – zakupywany obecnie przez Zamawiającego



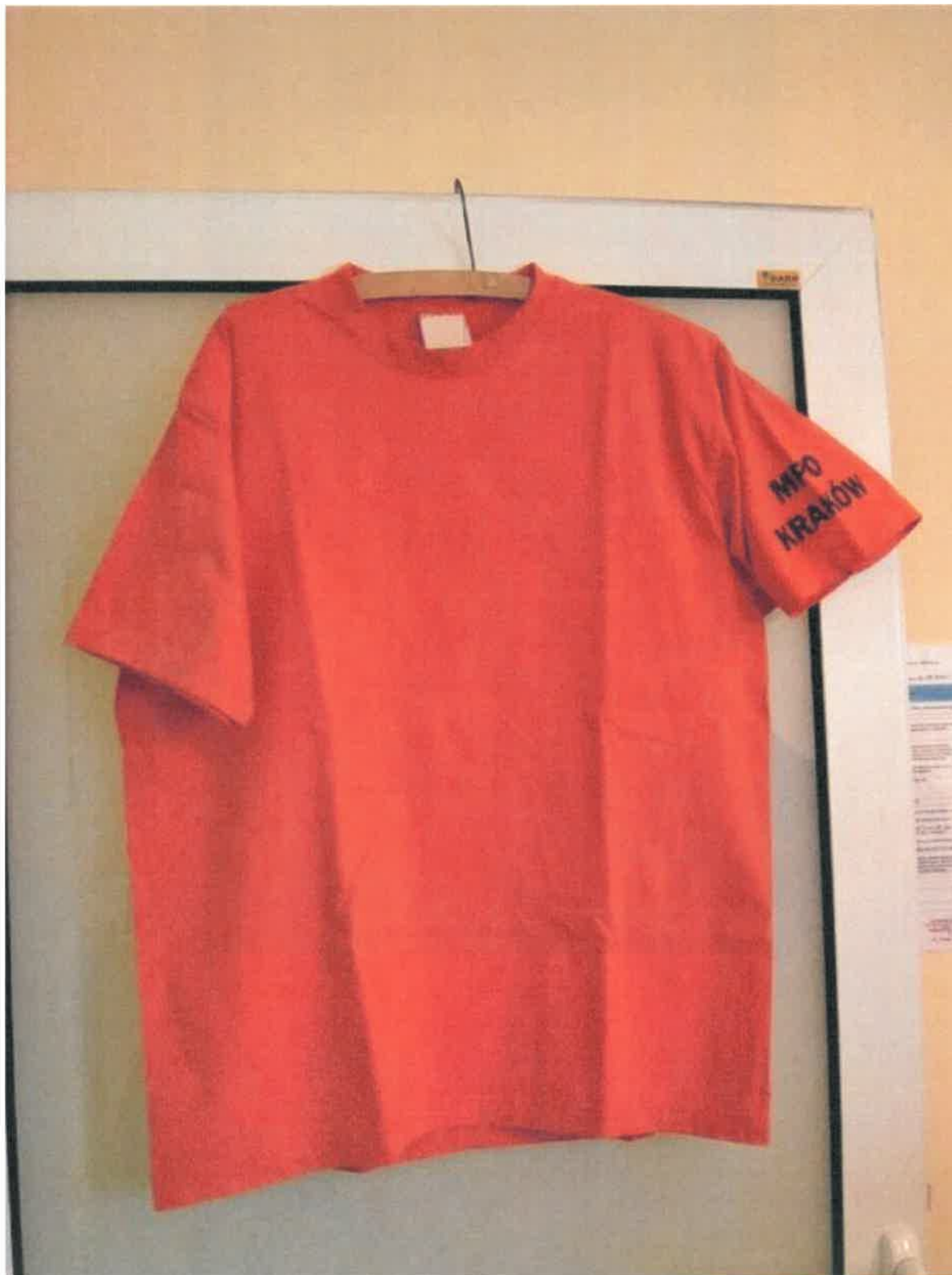
Handwritten signature in blue ink.

Wzór spodni do kompletu przeciwdeszczowego zakupywany obecnie przez Zamawiającego



Handwritten signature in blue ink.

Wzór podkoszulki z krótkim rękawem – przód zakupywany obecnie przez Zamawiającego



Handwritten signature in blue ink.

Wzór podkoszulki z krótkim rękawem – tył zakupywany obecnie przez Zamawiającego



Wzór granatowej podkoszulki z krótkim rękawem – przód zakupywany obecnie przez Zamawiającego



Wzór bezrękawnika – kamizelki – przód zakupywany obecnie przez Zamawiającego



dwA PG

Wzór bezrękawnika – kamizelki – tył zakupywany obecnie przez Zamawiającego



Handwritten signature in blue ink.

Wzór koszuli flanelowej zakupywany obecnie przez Zamawiającego



Handwritten signature in blue ink.

Wzór kalesonów zakupywany obecnie przez Zamawiającego



Handwritten signature in blue ink.

Wzór letniego nakrycia głowy – zakupywanego obecnie przez Zamawiającego



Wzór zimowego nakrycia głowy



[Handwritten signature]

Wzór bluzy letniej typu Softshell - przód



Handwritten signature in blue ink.

Wzór bluzy letniej typu Softshell -tył



AGP Cu

Wzór kurtki zimowej typu Softshell- przód



Handwritten signature in blue ink.

Wzór kurtki zimowej typu Softshell- tył



[Handwritten signature]

Wzór koszulki trudnopalnej, antystatycznej Polo z długimi rękawami -przód



Wzór koszulki antystatycznej Polo z krótkimi rękawami



Handwritten signature in blue ink.

Wzór bluzy polarowej trudnopalnej i antystatycznej - przód



Wzór bluzy polarowej trudnopalnej i antystatycznej - tył



[Handwritten signature]

Wzór kurtki trudnopalnej, przeciwdeszczowej - przód



Handwritten blue ink marks, possibly initials or a signature.

Wzór kurtki trudnopalnej, przeciwdeszczowej - tył



[Handwritten signature]

Wzór bluzy trudnopalnej - przód



Wzór bluzy trudnopalnej - tył



Handwritten signature in blue ink.

Wzór spodni trudnopalnych ogrodniczek lub do pasa - przód



Wzór spodni trudnopalnych ogrodniczek lub do pasa - tył



Handwritten signature in blue ink.

Wzór spodni roboczych typu bojówki z kieszeniami kaburowymi - przód



Wzór spodni roboczych typu bojówki z kieszeniami kaburowymi – tył



[Handwritten signature]

Wzór spodni typu jeans



[Handwritten signature]

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie**”, prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Pzp.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5
ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o
udzielenie zamówienia.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Jeżeli „nie dotyczy” Wykonawca winien wpisać „nie dotyczy” i złożyć podpis

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie**” oświadczam(y), że należymy*/nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy w niniejszym postępowaniu złożyli odrębne oferty.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA!!!

Wykonawca składa niniejsze oświadczenie po otwarciu ofert przetargowych

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie**” prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego pkt 7 SIWZ. Na potwierdzenie dołączamy niniejszy wykaz dostaw wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

| Lp. | Zamawiający / Odbiorca (pełna nazwa i adres) | Wartość zamówienia [PLN] | Przedmiot zamówienia | Okres realizacji zamówienia od [miesiąc – rok] do [miesiąc – rok] |
|-----|---|-----------------------------|----------------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA NR TZ/.../.../2021
o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę

zawarta w dniu w Krakowie, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 1, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000189262, o kapitale zakładowym w wysokości 50 481 500,00 zł, NIP 675-000-65-47, zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

a
prowadzącym(a) działalność na podstawie wpisu / wpisanym(a) do

..... zwanym(a) w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

.....
.....

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie, zwane dalej „Przedmiotem umowy”, o parametrach zgodnych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot umowy:
 - a) jest fabrycznie nowy,
 - b) został wykonany z materiałów najwyższej jakości,
 - c) spełnia wszystkie wymagania, o których mowa w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej integralną część Umowy,
 - d) uwzględnia charakter i warunki pracy osób zatrudnionych u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego ul. Nowohucka 1, 31- 580 Kraków, oraz do Centrum Ekologicznego Barycz, ul. Krzemieniecka 40, 30-694 Kraków, po cenach jednostkowych określonych w formularzu kalkulacji ceny oferty Wykonawcy stanowiącym integralną część załącznik nr 1 do Umowy.
4. Koszty transportu Przedmiot Umowy do lokalizacji, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, obciążają Wykonawcę.

§ 2

Termin oraz warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji Przedmiotu umowy - 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy tj. nie później niż do dnia r.– z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 3 Umowy. Dostawy Przedmiotu umowy następować będą sukcesywnie według zamówień składanych przez Zamawiającego z zachowaniem niżej podanych terminów dostaw:

- a) 21 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego dla ilości powyżej 30 szt. odzieży roboczej (tj. tabela nr 1 poz. Lp. 1 - 8, 13-21 zał. nr 1 do SIWZ);
- b) 14 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego dla ilości 15 do 30 szt. odzieży roboczej (tj. tabela nr 1 poz. Lp. 1 - 8, 13-21 zał. nr 1 do SIWZ);
- c) 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego dla ilości 5 do 15 szt. odzieży roboczej (tj. tabela nr 1 poz. Lp. 1 - 8, 13-21 zał. nr 1 do SIWZ)
- d) 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego dla ilości do 5 szt. odzieży roboczej (tj. tabela nr 1 poz. Lp. 1 - 8, 13-21 zał. nr 1 do SIWZ);
- e) 2 dni robocze od daty złożenia zamówienia częściowego dla pozostałej odzieży roboczej –(tj. tabela nr 1 poz. Lp. 9,10,11,12 zał. 1 do SIWZ).

O gotowości dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Zamawiającego telefonicznie z 1 dniowym wyprzedzeniem - niezależnie od ilości zamówionej odzieży.

2. Dostawy Przedmiotu umowy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00. Zamawiający nie będzie odbierał dostarczonej przez Wykonawcę odzieży roboczej jeśli jej dostawa nastąpi po godz. 12.00 - niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do przyjmowania zamówień będzie Pan(i)tel. e-mail
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do udzielania zamówień oraz kontaktów z Wykonawcą będzie Pan(i)tel. e-mail

§ 3

Procedura odbioru Przedmiotu umowy

1. Odbiór ilościowo – jakościowy Przedmiotu umowy odbywał się będzie przez komisję Zamawiającego. Zamawiający dokona weryfikacji każdej partii dostarczonej przez Wykonawcę odzieży roboczej pod względem ilościowym i jakościowym w zakresie spełnienia wszystkich kryteriów zawartych § 1 ust. 2 Umowy. Przedstawiciel Wykonawcy dostarczający Przedmiot umowy zobowiązany jest do obecności i udziału w trakcie procedury przyjęcia przedmiotu dostawy.
2. Przejęcie odpowiedzialności za zrealizowaną dostawę następuje z chwilą jej odbioru bez zastrzeżeń przez ww. komisję Zamawiającego. Postanowienia zawarte w zdaniu poprzednim nie uchylają odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe przedmiotu dostawy.

§ 4

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu następującego okresu gwarancji jakości na okres wskazany w formularzu kalkulacji ceny oferty stanowiącego integralną część oferty Wykonawcy na warunkach przedstawionych w ofercie przetargowej Wykonawcy w szczególności we wzorach kart gwarancyjnych stanowiących zał. nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych przedmiotu dostaw z warunkami Umowy lub treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu dostawy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy wynikającej ze złożonego zamówienia częściowego i faktycznie zrealizowanego przedmiotu dostawy na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 1 dzień roboczy liczony od pierwotnego dnia odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw w okresie udzielonej gwarancji jakości lub wymienić przedmiot Umowy na nowy, wolny od wad a w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek użytych niewłaściwych materiałów, wykonawstwa lub wad ukrytych przedmiotu dostawy w ciągu 48 godzin od daty jej zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy za pośrednictwem e-mail, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
4. Czas reakcji serwisu ze strony Wykonawcy w okresie gwarancyjnym wynosi 2 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faktu wystąpienia uszkodzenia na adres e-mail, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Cena za realizację Przedmiotu umowy dla przewidywanej ilości odzieży roboczej (cena oferty) wynosi:
NETTO: zł (słownie złotych:).
VAT: tj. zł
BRUTTO: zł (słownie złotych:).
2. Rozliczenie za wykonane dostawy następować będzie według cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu oferty Wykonawcy stanowiącym integralną część zał. nr 1 do Umowy. Ceny jednostkowe obowiązywać będą przez cały czas trwania Umowy. Stawka podatku VAT naliczana będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu dostawy każdorazowej partii odzieży.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny oferty, tj. w wysokości złotych brutto (słownie złotych:) w formie Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi zał. nr 2 do Umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Płatności wynikające z realizacji Umowy następować będą przelewem na wskazany w treści faktur numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie dostawy z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 3 Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wystawienie:
 - a) faktury w formie elektronicznej i przesyłanie ich Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: faktury@mpo.krakow.pl oraz do wiadomości osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy ze strony MPO sp. z o.o. w Krakowie, zgodnie z § 9 ust 2 niniejszej umowy. W przypadku nie przesłania faktury na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiający nie uzna faktury elektronicznej za prawidłowo doręczoną;
 - b) ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy Elektronicznego Fakturowania (PFE) przeznaczonej do obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
3. Fakturę za miesiąc grudzień 2021 r. Wykonawca zobowiązany jest wystawić w dniu 31. 12. 2021 r.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 poz. 118) oraz Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 r. Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
NIP Wykonawcy:
NIP Zamawiającego: 675 – 000 – 65 – 47

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy - 20 % łącznej wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia w realizacji dostawy Przedmiotu umowy - za każdy dzień opóźnienia w wysokości 5 % wartości brutto zamówionej partii odzieży;

- c) w przypadku opóźnienia czasu reakcji serwisu w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia obciąża się Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł;
 - d) 100 zł - za każdy przypadek zmiany koloru podczas prania odzieży objętej niniejszą Umową poniżej minimalnej ilości cykli prania wskazanej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.
 - e) za stwierdzenie przez komisję Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 1.
 - wad ilościowych lub jakościowych o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy lub
 - jakiegokolwiek niezgodności przedmiotu dostawy z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub
 - niezgodności przedmiotu dostawy z ofertą przetargową Wykonawcy,Wykonawcy naliczana będzie kara umowna w kwocie 100 zł i będzie potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez co Strony rozumieją:
- a) zgłoszenia przez Zamawiającego (w ciągu jednego miesiąca) trzech reklamacji dostarczonej odzieży. Przez jedną reklamację rozumie się reklamację 1 sztuki jakiegokolwiek odzieży roboczej stanowiącej Przedmiot umowy,
 - b) opóźnienie w realizacji dostawy do Zamawiającego przedmiotu umowy przekraczające 7 dni kalendarzowych,
 - c) stwierdzenie przez podmiot trzeci, działający na zlecenie Zamawiającego, iż dostarczona przez Wykonawcę odzież robocza wykonana jest z materiału nieodpowiadającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej Umowy. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca pokrywa także koszt wykonania ww. ekspertyzy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych określonych niniejszą Umową z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość zastrzeżonych niniejszą Umową kar umownych.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części dostawy przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 8

Zmiany Umowy

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej Umowy w zakresie:
 - a) przewidujemy możliwość zmiany terminu realizacji w sytuacji, gdyby Zamawiający nie złożył Wykonawcy do 5 dni przed końcem realizacji Umowy zapotrzebowania na produkty w ilościach i rodzajach wyspecyfikowanych w zał. nr 1 do SIWZ, bądź nie wykorzystał asortymentu do kwoty podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wówczas termin realizacji umowy ulegnie zmianie aż do wyczerpania ilości produktów wskazanych w SIWZ bądź do wyczerpania kwoty podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty pod warunkiem, iż Wykonawca wyrazi zgodę na realizację dostaw na zasadach i według cen określonych w zawartej Umowie nie dłużej jednak niż do upływu 3 lat od dnia zawarcia Umowy. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na zmianę terminu realizacji Umowy ulegnie ona rozwiązaniu a Zamawiający zostanie zwolniony z obowiązku realizacji niewykorzystanej części zamówienia bez przysługiwania

jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,

- b) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (na inną niż ta, która obowiązywała w dniu otwarcia ofert). Zmiana, dokonana zostanie automatycznie z chwilą wejścia w życie stosownych postanowień ustawy bez konieczności zmiany Umowy,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji Umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innych typów za ceny jednostkowe podane w formularzu kalkulacji ceny oferty Wykonawcy stanowiącym zał. nr. 5 do SIWZ, przy czym łączna wartość zamówionego asortymentu nie przekroczy ceny oferty Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamówionego asortymentu o 30 %. W powyższych okolicznościach Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Oferta przetargowa wraz z załącznikami Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- | | |
|--|--------------|
| 1) Oferta przetargowa Wykonawcy | - zał. nr 1 |
| 2) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia | - zał. nr 2 |
| 3) Informacje i oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych | - zał. nr 3. |

§ 1

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub jednoosobowym przedsiębiorcą prowadzącym działalność także w formie spółki cywilnej

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków.
2. Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego:
 - a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu realizacji umowy;
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w zakresie rozliczania zawartych umów oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także archiwizacji dokumentacji podatkowej;
 - c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z ewentualną koniecznością dochodzenia roszczeń z tytułu zawarcia niniejszej umowy;
 - d) na podstawie zgody – w celach wskazanych w treści zgody.
4. W ramach prowadzonej działalności związanej z realizacją zawieranych umów Zamawiający może przekazywać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym i zarządzającym wierzytelnościami, podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, firmom kurierskim;
 - b) spółce z grupy kapitałowej – MPGO Sp z o.o. jedynie dla administracyjnych celów wewnętrznych;
 - c) operatorom pocztowym, bankom i instytucjom finansowym w ramach realizacji płatności bezgotówkowych;
 - d) organom i podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa, poza prowadzonymi skonkretyzowanymi postępowaniami.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do czasu jej cofnięcia, natomiast po zakończeniu umowy przez okres związany z przedawnieniem roszczeń wynikających z zawartej umowy, jak również przewidziany przepisami prawa w odniesieniu do archiwizacji dokumentacji.
6. Wykonawca, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy sprzedaży i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku zgody jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie.

§ 2.

Informacje o przetwarzaniu danych w przypadku przekazywania danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli, pracowników lub podwykonawców Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy i które przekazał Zamawiającemu.
2. Zamawiający oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazało Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, spoczywające na Zamawiającym, wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały lub zostaną przez niego udostępnione Zamawiającemu, w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez Wykonawcę osobom, których dane osobowe zostały lub zostaną udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:
 - a) Administratorem danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli, pracowników, współpracowników, podwykonawców Wykonawcy oraz ich pracowników i współpracowników jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków.
 - b) Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.
 - c) Udostępnione Zamawiającemu dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych który przekazał dane - Wykonawcy, a także prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, któremu dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami. W pozostałym zakresie podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - d) Zamawiający przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe w zakresie przekazanym przez Wykonawcę, który jest źródłem danych osobowych, jak również kategorie danych wskazane w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - e) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego, jak również innym spółce z grupy kapitałowej – MPMO Sp. z o.o. jedynie dla administracyjnych celów wewnętrznych.
 - f) Dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów odnoszących się do realizacji zawartej umowy, stanowiących podstawę tego przetwarzania, dla celów archiwizacyjnych, jak również związanych z przedawnieniem ewentualnych roszczeń.
 - g) Każda z osób, której dane zostały przekazane, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, jego pracowników oraz pracowników jego podwykonawców stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku danych pracowników i współpracowników Wykonawcy dla celów kontaktowych jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie lub też prawidłową jej realizację.



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oferta na

„Zakup wraz z dostawą do siedziby odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie”

.....
(Nazwa Wykonawcy i adres)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(Telefon, e-mail, Fax)

REGON:

.....
(Miejscowość, data)

Dla: Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Spółka z o.o., Kraków ul. Nowohucka 1

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia my niżej podpisani podejmujemy się niniejszym realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia na warunkach przedłożonych przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

1. **Całkowita wartość przedmiotu niniejszego zamówienia wynosi**

NETTO: zł (słownie złotych:))

w tym VAT: % **tj.** zł.

BRUTTO: zł (słownie złotych:))

Cena ta została obliczona na podstawie kalkulacji ceny oferty stanowiącej załącznik nr do oferty.

- Oświadczamy, iż akceptujemy projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ i w przypadku udzielenia nam niniejszego zamówienia publicznego zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, wyjaśnieniach treści SIWZ, modyfikacjach SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Termin realizacji zamówienia:
12 miesięcy od dnia podpisania umowy – z zastrzeżeniem postanowień zawartych w załączniku nr 3 do SIWZ (projekt umowy).
- Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres wskazany w formularzu kalkulacji ceny oferty stanowiącej załącznik nr ... do oferty na warunkach przedstawionych w ofercie przetargowej.
- Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty. Oświadczamy, że oferowana dostawa spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

7. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził* do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.
(Stosowanie do treści art. 91 ust. 3 a) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informacje o nazwie (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku).
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczamy, iż przedmiot niniejszego zamówienia wykonamy samodzielnie/przy udziale podwykonawców*. Realizację przedmiotu niniejszego zamówienia w następujących częściach (zakresie) zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:
- a)
- b)
10. Wykonawca oświadcza, iż jest/ nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*.
11. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane**:
12. Osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest Pan/Pani:
13. Oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych.

Załączniki

1.
2.
3.

.....
(Podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić

**Jeżeli Wykonawca zastrzegł, że określone informacje nie mogą być udostępniane, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

| Lp. | Załącznik 5 do SIWZ | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji [miesiące] | Oferowana przez Wykonawcę trwałość koloru na pranie [miesiące] | Planowana ilość [szt.] | Cena jednostkowa [PLN/szt.] | | | Wartość zamówienia [PLN] | | | |
|-----|---------------------|---|--|--|------------------------|-----------------------------|---------|-------------------|--------------------------|---------|--------------|--|
| | | | | | | Netto [PLN/szt.] | VAT [%] | Brutto [PLN/szt.] | Netto [PLN] | VAT [%] | Brutto [PLN] | |
| 1 | | Ubrania robocze letnie Bluza Bluza polarowa Spodnie | | | 250 | | | | | | | |
| 2 | | Ubrania robocze zimowe Bluza ocieplana | | | 250 | | | | | | | |
| 3 | | Plaszcz przeciwdeszczowy | | | 50 | | | | | | | |
| 4 | | Komplet ochrony przeciwdeszczowy (kurtka + spodnie na gumę) | | | 300 | | | | | | | |
| 5 | | Podkoszulek z krótkim rękawem – pomarańczowy | | | 1600 | | | | | | | |
| 6 | | Podkoszulek z krótkim rękawem - granatowy | | | 100 | | | | | | | |
| 7 | | Koszula flanelowa | | | 1100 | | | | | | | |
| 8 | | Bezrękawnik - kamizelka ocieplana | | | 300 | | | | | | | |
| 9 | | Kalesony bawełniane | | | 750 | | | | | | | |
| 10 | | Nakrycie głowy letnie | | | 400 | | | | | | | |
| 11 | | Nakrycie głowy zimowe | | | 300 | | | | | | | |
| 12 | | Bluza letnia typu softshell | | | 30 | | | | | | | |
| 13 | | Kurtka zimowa typu softshell | | | 30 | | | | | | | |
| 14 | | Koszulka trudnopalna, antystatyczna Polo z długimi rękawami | | | 10 | | | | | | | |
| 15 | | Koszulka trudnopalna, antystatyczna Polo z krótkimi rękawami | | | 10 | | | | | | | |
| 16 | | Bluza polarowa trudnopalna i antystatyczna | | | 25 | | | | | | | |
| 17 | | Kurtka antystatyczna trudnopalna i przeciwdeszczowa | | | 10 | | | | | | | |

Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej dla pracowników MPO Sp. z o.o. w Krakowie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
nr sprawy: TZ/TT/17/2020

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 18 | Bluza trudnopalna (spawalnicza) | | | | | | 10 | | | | | | | |
| 19 | Spodnie trudnopalne ogrodniczki lub do pasa (spawalniczne) | | | | | | 10 | | | | | | | |
| 20 | Spodnie robocze typu bojówki z kieszeniami kaburowymi | | | | | | 12 | | | | | | | |
| 21 | Spodnie robocze typu jeans | | | | | | 7 | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | | | | | | |

.....

