

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o.
ul. Nowohucka 1, 31 – 580 Kraków, tel. +48 12 64 62 202, e-mail: mpo@mpo.krakow.pl

Nr sprawy: TZ/TT/34/2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

DLA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro)

na

„Odbiór i transport odpadów zielonych gromadzonych w workach z nieruchomości o charakterze publicznym zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, z podziałem na 4 zadania”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie
z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych
(tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)

Kraków, styczeń 2020 r.



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o.

31 -580 Kraków

ul. Nowohucka 1

Polska

NIP: 675 000 65 47

REGON: 350641392

Numer telefonu: +48 / 12 / 64-62-202

numer faxu: +48 / 12/ 64-62- 350

adres internetowy: www.mpo.krakow.pl

adres poczty elektronicznej: beata.wolnik@mpo.krakow.pl

Przedsiębiorstwo pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp,” o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia

Rodzaj zamówienia	-	usługa
CPV	-	90512000-9 (usługi transportu odpadów)

2. Zakres zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług odbierania odpadów zielonych o kodzie 20 02 01 z nieruchomości o charakterze publicznym zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków gromadzonych w workach oraz transport odpadów do kompostowni zlokalizowanej w Krakowie przy ul. Krzemienieckiej 40, a także zakup oraz dostarczanie worków do gromadzenia odpadów zielonych oraz odbiór gałęzi wg wskazań Zamawiającego.

Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia zawiera zał. nr 1 a) do SIWZ oraz „Harmonogram odbioru odpadów zielonych gromadzonych w workach z nieruchomości o charakterze publicznym zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków” stanowiącym zał. nr 1 b) do SIWZ.

Miejscem świadczenia usługi jest Gmina Miejska Kraków.

3. Podział Przedmiotu Zamówienia na części (Zadania)

Zadanie nr 1 obejmuje obszar Dzielnic XV, XVI, XVII, XVIII

Zadanie nr 2 obejmuje obszar Dzielnic IV, V, VI, VII

Zadanie nr 3 obejmuje obszar Dzielnic VIII, IX, X

Zadanie nr 4 obejmuje obszar Dzielnic XI, XII, XIII

- Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na zadanie nr 1, 2, 3 lub 4. Wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż jedno zadanie.
- Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający **nie dopuszcza** powierzenia kluczowych części zamówienia podwykonawcom. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie prace za wyjątkiem odbioru gałęzi wg wskazań Zamawiającego.
- Zamawiający przewiduje dokonywanie zmian w zawartej umowie w zakresie i na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.

4. **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby uczestniczące w wykonaniu Przedmiotu Zamówienia jako kierowcy pojazdów, tj. w ilości nie mniejszej niż 6 pracowników oraz obsługę pojazdów w ilości nie mniejszej niż 6 pracowników.

4. **Termin wykonania zamówienia:**

Od daty podpisania umowy do 30. 06. 2020 r. – z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.

5. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia nie przekroczy 100% wartości zamówienia podstawowego.

6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp tj.:

1. są wpisani jako transportujący odpady o kodzie 20 02 01 do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
2. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób ciągły w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy na rzecz jednego Zamawiającego usługi obejmujące odbiór i transport odpadów zielonych gromadzonych w workach świadczone według harmonogramów na łączną ilość odebranych odpadów zielonych nie mniejszą niż:
 - a) dla zadania 1 – 2 400 ton,
 - b) dla zadania 2 – 4 200 ton,
 - c) dla zadania 3 – 4 200 ton,
 - d) dla zadania 4 – 4 400 ton.
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym (na każde zadanie):
 - a) min. 6 samochodami skrzyniowymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 12 t DMC
lub
 - b) min. 6 ciągnikami kołowymi z przyczepą.

Uwaga !!!

Każdy pojazd, którym Wykonawca będzie świadczył usługę musi być wyposażony w urządzenie GPS umożliwiające bieżące monitorowanie położenia pojazdu jak również w element rejestracji danych w wewnętrznym układzie pamięci (czarna skrzynka). Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie późniejszym niż 2 tygodni od daty podpisania umowy do zainstalowania takiego urządzenia. Koszty funkcjonowania systemu GPS pokrywa Wykonawca.

4. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 1 000 000 zł (na każde zadanie).

Ocena spełniania przez wykonawcę ww. warunków uczestnictwa nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ.

7. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Prawo zamówień publiczny.

Ocena niepodlegania przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Wykonawca zgodnie z art. 25a ust. 2, jako wstępne potwierdzenie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Wykonawca wypełnia JEDZ w części I, część II, część III, część IV sekcja A pkt 1, 2, sekcja B pkt. 5, sekcja C pkt. 1b), pkt 9, część VI Oświadczenie końcowe.

Wykonawca:

- w części IV sekcji A pkt 2 JEDZ zobowiązany jest wykazać, iż posiadają zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- w części IV sekcji B pkt 5 JEDZ zobowiązany jest wskazać na jaką kwotę jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- w części IV sekcja C pkt. 1b JEDZ zobowiązany jest wykazać, iż wykonał usługi, o których mowa w pkt 6.2. niniejszej SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
- w części IV sekcja C pkt. 9 JEDZ zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje sprzętem wskazanym jako minimalny warunek uczestnictwa, o którym mowa w pkt 6.3. niniejszej SIWZ, z podaniem rodzaju narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

2. Informacje na temat sposobu przekazywania Zamawiającemu JEDZ:

- JEDZ (jako jeden z elementów wchodzących w skład oferty przetargowej), należy przesłać za pośrednictwem Platformy Przetargowej pzp24.pl dostępnej pod adresem: <https://mpo-krakow.logintrade.net> w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę

kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

- Wszelkie informacje niezbędne do złożenia przez Wykonawcę oferty przetargowej (w tym także JEDZ) za pośrednictwem Platformy Przetargowej JEDZ znajdują się <http://www.mpo.krakow.pl/firma/przetargi>.

3. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Pzp.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

6. **Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze

złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający, stosowanie do treści art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych wezwie Wykonawcę, który złoży ofertę ocenianą najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.:

- a) na potwierdzenie, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności zobowiązany będzie przedłożyć pochodzącego od marszałka województwa zawiadomienia o nadaniu Wykonawcy numerze rejestrowym jako transportującemu odpady w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa na podstawie art. 49 ust. 1 Ustawy o odpadach, przez co Zamawiający rozumie zawiadomienie o nadaniu Wykonawcy numeru rejestrowego pochodzącego od marszałka województwa, w tym zarówno numeru rejestrowego nadanego z urzędu na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 6 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 jak i na podstawie złożonego wniosku. Przez pojęcie „jako transportującemu odpady” Zamawiający rozumie Wykonawcę posiadającego zaktualizowane dane w w/w rejestrze w zakresie transportu odpadów o kodzie 20 02 01;
- b) na potwierdzenie, iż Wykonawca posiada odpowiedni poziom zdolności technicznych i zawodowych zobowiązany będzie przedłożyć dowody potwierdzające, iż usługi wymienione w części IV sekcja C pkt. 1b) JEDZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi, że usługi, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ oraz w części IV sekcji C pkt. 1b) JEDZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) na potwierdzenie, iż Wykonawca dysponuje sprzętem wymienionym w części IV sekcja C pkt. 9 JEDZ oraz pkt 6.3. SIWZ zobowiązany będzie przedłożyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- d) na potwierdzenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na

sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, o której mowa w części IV, sekcja B pkt 5 JEDZ oraz pkt 6.4 SIWZ;

e) **na potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp tj. zobowiązany będzie przedłożyć:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

mar 14 17

- oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamiast powyższego dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Zamawiający, informuje, iż stosowanie do treści § 9 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1126 ze zm.) będzie żądał przedłożenia w odniesieniu do:

- *podmiotów na zdolnościach (lub sytuacji) Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,*
- *podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach (lub sytuacji) Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.*

dokumentów wymienionych w punkcie 8.7. lit. e) SIWZ.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i pkt. 8.
- d) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.7 e) SIWZ.

- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 8. 8 ppkt a), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- g) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ, o którym mowa w pkt 8.1. dotyczący tych podmiotów.

9. Informacja dotycząca oferty składanej przez kilka podmiotów występujących wspólnie:

- a) Wykonawcy, stosownie do treści art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne.
- b) Wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
- c) Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- d) Wykonawcy, o których mowa w lit a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści załączonego do oferty pełnomocnictwa winien jednoznacznie wynikać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o przedmiotowe zamówienie publiczne.
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te stanowią wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- f) Zamawiający będzie weryfikował spełnienie warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu dla wszystkich Wykonawców wspólnie (łącznie).
- g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- h) Wykonawcy (wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne) sporządzając ofertę wraz z załącznikami w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów, o których mowa w treści § 3. 1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1320 ze zm.), następuje za pośrednictwem Platformy Przetargowej pzp24.pl dostępnej pod adresem: <https://mpo-krakow.logintrade.net>.

Przekazywanie dokumentów innych niż wskazanych w ww. rozporządzeniu może nastąpić za pośrednictwem ww. platformy lub za pośrednictwem e-mail: zp@mpo.krakow.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma lub dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje iż pismo wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

2. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia to Zamawiający przekaze ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
5. Osobami po stronie Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Daria Kulig

od poniedziałku do piątku

w godz. od 6⁰⁰ – 14⁰⁰

tel. (12) 64 62 362

w sprawach formalnych:

Magdalena Mazanka

od poniedziałku do piątku

w godz. od 7⁰⁰ – 15⁰⁰

tel. (12) 64 62 286

10. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości 25 000,00 złotych (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) na każde zadanie. **Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie jedno zadanie.**
2. Wadium można wnieść w formie:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej można wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao SA 58 12406292 1111 0010 8664 9233

z adnotacją: „wadium do przetargu nr TZ/TT/34/2019”

Uwaga!!!

- Zaleca się załączyć do oferty potwierdzenie złożenia wadium.
- Wadium w innych formach niż pieniądź należy złożyć do oferty w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy tego dokumentu bądź Wykonawcy.
- Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a) oraz ust. 5 Pzp.
- Datą wniesienia wadium w formie przelewu jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, lub, gdy wadium zostanie wpłacone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa

w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych, w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni** licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Zgodnie z treścią art. 10 a) ust. 5 ustawy Pzp oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii i dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każde z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadkach, o których mowa w ust. 2a i 2b rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 12.5 SIWZ, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

non # ad - - - G M

9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo.
11. Oferta i załączniki winny być przygotowane wg wymogów zawartych w SIWZ.
12. Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg. zał. nr 3 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami wymaganymi niniejszą SIWZ.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest także dołączyć:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 3 do SIWZ;
- b) wypełniony formularz kalkulacji ceny oferty – wg zał. nr 4 a) – 4 d) do SIWZ;
- c) dowód wniesienia wadium.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej, o której mowa w pkt. 9.1. SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Szczegółowe informacje niezbędne do złożenia oferty znajdują się pod link: <http://www.mpo.krakow.pl/firma/przetargi>.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „ Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcja obsługi dla Wykonawcy” link: <http://www.mpo.krakow.pl/firma/przetargi>.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do godz. 10:30 do dnia 12 lutego 2020 roku.**
7. Oferty złożone po w/w terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12 lutego 2020 godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 31-580 Kraków, ul. Nowohucka 1, województwo małopolskie, kraj Polska, sala konferencyjna przy Zarządzie Spółki.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Po otwarciu każdej z ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dot. ceny oferty, numeru zadania na które Wykonawca składa ofertę, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofercie.
11. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
12. Zgodnie z art. 86 ust 5 niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić całkowity koszt świadczenia usług obejmujących przedmiot niniejszego zamówienia na warunkach określonych w zał. nr 1 a) oraz 1 b) do SIWZ i w szczególności obejmuje:
 - a) odbiór i transport odpadów zielonych gromadzonych w workach z nieruchomości o charakterze publicznym zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków do kompostowni zlokalizowanej w Krakowie przy ul. Krzemienieckiej 40 zgodnie z aktualnym „Harmonogramem odbioru odpadów zielonych gromadzonych w workach z nieruchomości o charakterze publicznym zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dokumentów wagowych i dowodów przyjęcia odpadów – według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w zał. nr 4 a) – 4 d) do SIWZ. Odbiór odpadów zielonych w postaci gałęzi z nieruchomości o charakterze publicznym zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków według wskazań Zamawiającego (tj. Zamawiający każdorazowo wskaże miejsce i termin odbioru) i transport do kompostowni zlokalizowanej w Krakowie przy ul. Krzemienieckiej 40.
Wykonawca w cenie oferty nie uwzględni kosztu przekazania odpadów zielonych do kompostowni zlokalizowanej w Krakowie przy ul. Krzemienieckiej 40.
2. Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić:
 - a) charakterystykę obszaru na którym Wykonawca świadczył będzie przedmiotowa usługa,
 - b) odległości do instalacji wskazanej przez Zamawiającego, do której Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odebrane odpady zielone,

c) częstotliwość odbioru odpadów zielonych zgodnie z aktualnym „Harmonogramem odbioru odpadów zielonych gromadzonych w workach z nieruchomości o charakterze publicznym zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

3. Wykonawca w formularzu kalkulacji ceny oferty zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto w złotych polskich (PLN), obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę jednostkową brutto w złotych polskich (PLN) a następnie podać łączną wartość dla przewidywanej ilości odpadów (odpowiednio dla zadania) – zgodnie z treścią zał. nr 4 a) – 4 d) do SIWZ.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, które będzie wyliczone na podstawie ceny jednostkowej zawartej w formularzu kalkulacji ceny oferty Wykonawcy tj. według ilości ton odpadów zielonych rzeczywiście odebranych oraz przetransportowanych do instalacji, o której mowa w pkt. 14.1. SIWZ.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wówczas Wykonawca, stosownie do treści art. 91 ust. 3 a) ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (załączając do oferty stosowane oświadczenie), iż wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
8. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie obowiązywania.
9. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium:

Cena - 100 % w skali 100 pkt. (odpowiednio dla zadania)

$$C_{1-4} = \frac{C_{\min 1-4}}{C_{b 1-4}} * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

gdzie:

C_{1-4} – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto (odpowiednio dla zadania 1-4)

$C_{\min 1-4}$ - najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (odpowiednio dla zadania 1-4)

$C_{b 1-4}$ - cena oferty brutto badanej oferty niepodlegających odrzuceniu (odpowiednio dla zadania 1-4)

Wykonawca który zaproponuje najniższą cenę (odpowiednio dla zadania) spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 pkt. natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów.

Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą winna być zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze ofert. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę Wykonawców, o której mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (odpowiednio dla zadania).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
- Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
- 19. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.**
- 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z ustawą czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21. Informacje uzupełniające.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Nowohucka 1, 31-580 Kraków, tel. +48 12 64 62 202, e-mail: mpo@mpo.krakow.pl.
- Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania Sp. z o.o. jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór i transport odpadów zielonych gromadzonych w workach z nieruchomości o charakterze publicznym zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, z podziałem na 4 zadania” nr sprawy: TZ/TT/34/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)

22. Wykaz załączników:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia | zał. nr 1a), |
| 2. Harmonogramem odbioru odpadów zielonych gromadzonych w workach z nieruchomości o charakterze publicznym zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków | zał. nr 1 b), |
| 3. Wzór nadruku na worki do gromadzenia odpadów zielonych | zał. nr 1 c) |
| 4. Projekt umowy | zał. nr 2; |
| 5. Formularz oferty | zał. nr 3; |
| 6. Formularz kalkulacji ceny oferty | zał. nr 4a – 4b; |
| 7. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej | zał. nr 5. |

Kraków, dnia 07. 01. 2020 r.

Starszy Specjalista
Dział Księgowości

Celina Czyżewska

Inspektor
ds. Zamówień Publicznych
Magdalena Mazanka

Z-ca Dyrektora Technicznego
ds. Zamówień Publicznych
Beata Wołnik

KIEROWNIK
DYSPOZYTORNI GŁÓWNEJ
Daria Kullig

GŁÓWNY DYSPOZYTOR
Przemysław Zvdrań

WICEPREZES ZARZĄDU WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy i Harzowy DYREKTOR EKSPLOATACYJNY
mgr Krzysztof Dziwowski *mgr Marek Kabaciński*

(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Mistrz Dyspozytor
Maciej Pujanek 20