

Nr sprawy: TZ/TT/9/2023

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dla

postępowania prowadzonego w trybie podstawowym,
o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ww. ustawy

na

**„Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa
Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie”**

Kraków, marzec 2023 r.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o.

31 - 580 Kraków

ul. Nowohucka 1

Polska

NIP: 675 000 65 47

REGON: 350641392

Numer telefonu: +48 12 64 62 202

numer faxu: +48 12 64 62 350

adres strony internetowej Zamawiającego: www.mpo.krakow.pl

adres platformy przetargowej

na której prowadzone będzie postępowanie: <https://mpo-krakow.logintrade.net>

adres poczty elektronicznej: beata.wolnik@mpo.krakow.pl

Przedsiębiorstwo pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. INFORMACJĘ, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Zamawiający stosowanie do treści art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Rodzaj zamówienia	-	dostawa
CPV	30192000 – 1	(wyroby biurowe)
	30195000 – 2	(tablice)
	30199230 – 1	(koperty)
	30197644 – 2	(papier kserograficzny)

Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie i obejmuje dostawę artykułów biurowych tj. m.in.:

- materiały biurowe
- papier kserograficzny
- druki akcydensowe

Gwarancja Jakości:

Zamawiający żąda udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na zaoferowane:

- | | | | |
|----|----------------------------|---|---------------------|
| a) | tablice suchociężalne | - | min. 24 miesiące |
| b) | zszywacze | | min. 24 miesiące |
| c) | pozostałe artykuły biurowe | | minimum 12 miesięcy |

licząc od daty dostawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

- Magazyn Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Spółka z o.o., ul. Nowohucka 1, 31 - 580 Kraków.
- Centrum Ekologiczne Barycz, ul. Krzemieniecka 40, 30-694 Kraków

Podział przedmiotu zamówienia na części:

Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty częściowych.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części gdyż jego specyfika nie pozwala na wyodrębnienie dwóch (lub więcej) części, Zamawiający sam będzie rozdysponowywał dostarczany asortyment podległym działom. Mając powyższe na uwadze zamówienie jest niepodzielne na części, gdyż ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.

Informacje dodatkowe:

- ✓ Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- ✓ Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej oraz złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
- ✓ Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- ✓ Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- ✓ Zamawiający stosowanie do treści art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie i na zasadach określonych w zał. nr 3 do SWZ.
- ✓ Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej (zarówno fakultatywnej jak i obligatoryjnej) lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy - z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ.

6. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

7. PODWYKONAWSTWO:

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 UST. 1 USTAWY PZP:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie:

- a) art. 108. ust. 1 pkt. 1 - 6 ustawy Pzp.
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 835);

Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie:

- a) art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp;
 - c) art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp;
 - d) art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
- ✓ Stosowanie do art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- ✓ Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

9. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym jednakże Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków uczestnictwa w tym zakresie;
- b) posiadają uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów gospodarczym jednakże Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków uczestnictwa w tym zakresie;
- c) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej jednakże Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków uczestnictwa w tym zakresie;
- d) posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową tj.: wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwie dostawy (rozumiane jako zawarte umowy) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia. Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia zamawiający rozumie dostawę artykułów biurowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto (każda z dostaw) wykonaną w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.

Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunków uczestnictwa nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SWZ.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Warunek uczestnictwa w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w pkt. 9 lit. d) musi spełniać jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o przedmiotowe zamówienie publiczne (warunek ten nie podlega łączeniu).
- **W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie w okolicznościach wskazanych w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Powyższy obowiązek dotyczy także Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.**
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w wykazie wykonanych dostaw zobowiązany jest podać jedynie te dostawy w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDŁOżyć NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UCZESTNICTWA;

- a) Wykonawca na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 2a)** oraz **zał. 2b)** do SWZ (jeśli dotyczy);
- b) Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SWZ, zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, iż wykonał dostawy wskazane w treści pkt. 9 d) SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 2c)** do SWZ.
- c) Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w lit. a) oraz b) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w lit. a) składa każdy z Wykonawców.
- e) **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 8 SWZ, w postaci:**
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 2d) do SWZ;

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- odpisu lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10 a) SWZ, w zakresie postaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający zaleca sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2e) do SWZ.

f) **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca spełnia warunki uczestnictwa o których mowa w pkt. 9 SWZ, w postaci :**

- dowodów określających czy dostawy wymienione w oświadczeniu zgodnym z zał. nr 2c) zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie dostaw zobowiązany jest podać jedynie te dostawy, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

g) Zamawiający nie wzywa Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:



- ✓ może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - ✓ podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- h) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- i) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- j) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty poniższych przedmiotowych środków dowodowych:

- a) szczegółowy opis oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia potwierdzający, iż spełnia on wszystkie żądane przez Zamawiającego wymagania określone w zał. nr 1 do SWZ – należy wypełnić zał. nr 1 do SWZ (wypełnić kolumnę „Nazwa i opis produktu oferowanego przez Wykonawcę” podając nazwę oraz opis oferowanego produktu.
- b) dokument potwierdzający zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zawartymi w zał. nr 1 do SWZ tj. karty katalogowe wraz ze zdjęciem lub karty produktu wraz ze zdjęciem itp.;
- c) po jednej sztuce asortymentu dla pozycji nr: 8, 10, 15, 16,34, 49, 50, 66, 72, 73, 78, 91, 93, 98, 104, 111, 115, 118, 119, 124, 133, 144, 172, 174 podanych w tabeli „WYKAZ ASORTYMENTU” w załączniku nr 1 do SWZ. (tzw. „asortyment testowy”) w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany asortyment testowy wymagań określonych w zał. nr 1 do SWZ.

Załączony do oferty przetargowej Wykonawcy asortyment testowy posłuży komisji przetargowej do oceny ofert w kryterium „Jakość (J)”.

Uwaga !!!

- Zaleca się aby asortyment testowy oznakowany był w sposób umożliwiający trwałą identyfikację jej pochodzenia (tj. Wykonawcę który je dostarczył) wraz z podaniem kolejnego numeru asortymentu dla pozycji nr: 8, 10, 15, 16,34, 49, 50, 66, 72, 73, 78, 91, 93, 98, 104, 111, 115, 118, 119, 124, 133, 144, 172, 174 podanych w tabeli „WYKAZ ASORTYMENTU” w załączniku nr 1 do SWZ.
- asortyment testowy należy zdeponować nie później niż przed terminem wyznaczonym na składanie oferty w Magazynie Wydziału Zaplecza Technicznego u **Pana Grzegorza Płaszczaka, tel. 12/64-62-275**. Asortyment testowy wybranego Wykonawcy zostanie rozliczony w ostatniej fakturze.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia prób eksploatacyjnych (testowych) na dostarczonych materiałach biurowych, o których mowa w pkt. 11 c) SWZ, pod kątem ich parametrów technicznych oraz komfortu użytkowania.
- Zamawiający deklaruje chęć odkupienia materiałów biurowych (dostarczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia publicznego) tylko i wyłącznie w sytuacji gdy jej wszystkie parametry będą zgodne z treścią specyfikacji warunków zamówienia po stawkach określonych w formularzu kalkulacji ceny oferty.

Dokumenty o których mowa w pkt 11a) – 11c) stanowią przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w art. 107 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, iż:

- w odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w lit. a) – lit. b) będzie miała zastosowanie procedura, o której mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
- w odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w lit. c) będzie miała zastosowanie procedura, o której mowa w art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

12. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- Zamawiający informuje, iż komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy Przetargowej pzp24.pl dostępnej pod adresem: <https://mpo-krakow.logintrade.net>. Szczegółowe informacje w zakresie wymagań sprzętowych dla ww. Platformy Przetargowej znajdują się pod link: <https://mpo-krakow.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>.
- Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.
- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
- Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci

- elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o których mowa w pkt. 10 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą platformy, o której mowa w lit. a).
- e) Dokumenty inne niż wskazane w lit. d) tj. zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
- ✓ drogą elektroniczną: beata.wolnik@mpo.krakow.pl lub
 - ✓ poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://mpo-krakow.logintrade.net>.
- f) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- g) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- h) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. g), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w lit. g), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- i) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit. h), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- j) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
- k) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- l) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- m) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ albo opis potrzeb i wymagań.
- n) Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- o) W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium

17. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami po stronie Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Monik Węgrzyn

od poniedziałku do piątku

w godz. od 7⁰⁰ – 15⁰⁰

tel. +48 12 64 62 243

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- a) Wykonawca jest związany ofertą od dnia **24.03.2023** r. do dnia **21.04.2023** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- b) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- c) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana:
 - ✓ kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie lub
 - ✓ podpisem zaufanym lub
 - ✓ podpisem osobistym*.

*Zamawiający informuje, iż odrzuci ofertę Wykonawcy, która zostanie podpisana tylko własnoręcznym podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy a następnie zeskanowana. Własnoręczny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy nie jest podpisem osobistym, o którym mowa w art. 63 ust. 2 Pzp.

Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl

- c) **Ofertę (wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część) należy przestać za pośrednictwem Platformy Przetargowej znajdującej się pod linkiem: <https://mpo-krakow.logintrade.net/reg.info.wymaganiatechniczne.html>.**
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Reprezentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi wynikać z przedłożonego przez Wykonawcę odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz pełnomocnictwa załączonego do oferty.
- e) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- f) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- h) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- i) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- k) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- l) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- m) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- a) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do godz. 10.30 do dnia 24.03.2023 roku** za pośrednictwem Platformy Przetargowej, o której mowa w pkt. 19 c) SWZ.
- b) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany pod linkiem: <https://mpo-krakow.logintrade.net/rejestracja/instrukcie.html>
- d) Do oferty należy dołączyć:
- ✓ oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 a) i 10 b) SWZ;
 - ✓ przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 11 SWZ;
 - ✓ wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 4 do SWZ;
 - ✓ wypełniony formularz kalkulacji ceny oferty - zgodnie z zał. nr 5 do SWZ;
- a ponadto:
- ✓ pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy).

21. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- a) Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.03.2023 roku o godz. 11:00**.
- b) W przypadku awarii systemu (o którym mowa w pkt. 19 c), która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- c) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
- e) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- a) Cenę oferty Wykonawca podaje w złotych polskich;
- b) Cena oferty obejmuje całkowity koszt zakupu wraz z dostawą do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, przedmiotu zamówienia w ilości i rodzaju asortymentu określonego w niniejszej SWZ na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ
- c) Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji z podaniem cen jednostkowych, jako cenę netto, do której należy dodać wartość należnego podatku VAT, po zsumowaniu podać cenę brutto zgodnie z zał. nr 5 do SWZ;
- d) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e) W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz całkowity koszt realizacji pełnego zakresu dostaw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Cena brutto podana w formularzu oferty winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe, itp;
- f) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć;
- g) W przypadku, o której mowa w lit. f) Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie;
- h) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- i) W przypadku, o którym mowa w lit. h) tiret 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
- j) Podana cena jest obowiązująca w całym okresie obowiązywania;
- k) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.

23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium:

Cena (C)	-	70 %	w skali 100 pkt.
Jakość (J)	-	30 %	w skali 100 pkt.

Ilość punktów badanej oferty uzyskanych w ramach kryterium "ceny C" obliczona będzie z następującego wzoru:

$$C = \frac{a}{b} \cdot 0,70$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto

a – najniższa cena brutto, ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

b – cena brutto badanej oferty, niepodlegającej odrzuceniu

Ilość punktów badanej oferty uzyskanych w ramach kryterium "Jakość (J)" obliczona będzie z następującego wzoru:

$$J = \frac{J_i}{J_{\max}} \cdot 0,30$$

gdzie:

J - ilość otrzymanych punktów za kryterium „jakość”

J_i - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość” spośród ofert nieodrzuconych

J_{max} - najwyższa ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium „jakość”

Punkty w kryterium „Jakość” będą przyznawane na podstawie próbek, o których mowa w pkt 11 c) SWZ

Ilość punktów badanej oferty uzyskanych w ramach kryterium "Jakość (J)" obliczona będzie według kryteriów określonych w tabeli nr 1 kolumna „Ocenie podlegać będą poniższe kryteria”

Zasady przyznawania punktów cząstkowych "J badane" w kryterium „Jakość J” zawiera poniższa Tabela nr 1.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ocenie podlegać będą poniższe kryteria	Max liczba przyznanych punktów	Max liczba możliwych przyznanych punktów
1.	Deska z klipsem zamykana	-jakość wykonania - precyzja działania mechanizmu	5 5	10
2	Długopis żelowy czarny 0,7 mm	- jakość wykonania, - precyzyjne dopasowanie elementów, - intensywność koloru, - nie rozmazywanie, - ciągłość linii	5 5 5 5	25
3	Długopis, obudowa transparentna, kolor niebieski	jakość wykonania, - precyzyjne dopasowanie elementów, - intensywność koloru, - nie rozmazywanie, - ciągłość linii	5 5 5 5	25
4	Długopis, obudowa pomarańczowa, kolor czerwony	jakość wykonania, - precyzyjne dopasowanie elementów, - intensywność koloru, - nie rozmazywanie, - ciągłość linii	5 5 5 5	25
5	Klej w sztyfcie	- jakość wykonania - kleistość	5 5	10
6	Korektor w pisaku	- jakość wykonania - nieprzezroczystość warstwy korygującej, - szybkość schnięcia - dokładność nanoszenia warstwy korygującej	5 5 5 5	20
7	Korektor taśmie	-jakość wykonania - kleistość taśmy, - nieprzezroczystość warstwy korygującej, - szybkość schnięcia	5 5 5 5	20
8	Marker parlamentarny czarny	- jakość wykonania - szybkość wysychania - nierozmazalność - intensywność koloru	5 5 5 5	20
9	Notes samoprzylepny 75 x 75 mm kolor żółty	- jakość wykonania - jakość warstwy klejącej - intensywność koloru	5 5 5	15
10	Notes samoprzylepny 40 x 50 mm kolor żółty	- jakość wykonania - jakość warstwy klejącej - intensywność koloru	5 5 5	15
11	Ołówek z gumką	- jakość wykonania - nierozmywalność -skuteczność ścierania gumki	5 5 5	15
12	Segregator A4 szerokość grzbietu 75 mm kolor niebieski	- jakość wykonania - precyzja działania mechanizmu	5 5	10
13	Segregator A5 szerokość grzbietu 75 mm kolor czerwony	- jakość wykonania -precyzja działania mechanizmu	5 5	10
14	Szufladki na biurko	- jakość wykonania - przezroczystość	5 5	10

15	Teczka kartonowa z gumką A4	- jakość wykonania	5	5
16	Teczka skrzydłowa z gumką	- jakość wykonania	5	5
17	Temperówka	- jakość wykonania - jakość ostrzenia	5 5	10
18	Zakładki indeksujące 12 x 45	- jakość wykonania - kleistość warstwy klejącej - intensywność koloru	5 5 5	15
19	Zakreślasz fluorescencyjny żółty	- jakość wykonania - szybkość wysychania - nierozmazliwość - intensywność koloru	5 5 5 5	20
20	Zakreślasz fluorescencyjny pomarańczowy	- jakość wykonania - szybkość wysychania - nierozmazliwość - intensywność koloru	5 5 5 5	20
21	Zszywacz	- jakość wykonania - łatwość zszywania	5 5	10
22	Kalkulator 12 pozycji wyświetlania	- jakość wykonania - czułość klawiszy - czytelność wyświetlacza	5 5 5	15
23	Przekładki do segregatora A4 1/3	- jakość wykonania - intensywność koloru	5 5	10
24	Notes samoprzylepny kostka 51 x 51 mm, zestaw różnokolorowy	- jakość wykonania - jakość warstwy klejącej - intensywność koloru	5 5 5	15
25	Pióro żelowe niebieskie 0,8 mm	- jakość wykonania - precyzyjne dopasowanie elementów - intensywność koloru - nie rozmazywanie - ciągłość linii	5 5 5 5 5	25
26	Pióro żelowe czarne 0,8 mm	- jakość wykonania - precyzyjne dopasowanie elementów - intensywność koloru - nie rozmazywanie - ciągłość linii	5 5 5 5 5	25

Każdy z członków komisji przydzieli dla danej pozycji tabeli powyżej ilość punktów w skali 0-5 kolumny „Max liczba przyznanych punktów” w ramach każdego z pod kryteriów. Następnie dla danego pod kryterium Zamawiający obliczy średnią arytmetyczną przyznanych punktów. Ilość punktów, które otrzyma dany asortyment będzie sumą średnich arytmetycznych punktów przyznanych przez członków komisji.

Ocena punktowa oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie:

P- łączna ilość uzyskanych punktów,

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium cena,

J - ilość punktów uzyskanych w kryterium jakość

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena oraz jakość.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.
- b) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- c) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- d) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w lit. c), jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- e) Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, o której mowa w art. 59 ustawy Pzp (o ile dotyczy).

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

- a) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- c) Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- f) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w tiret 1.

- g) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w lit. e) i f) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- h) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom przysługuje skarga do sądu.
- i) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- j) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- k) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- l) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

27. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Nowohucka 1, 31-580 Kraków, tel. +48 12 64 62 202, e-mail: mpo@mpo.krakow.pl.
- b) Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania Sp. z o.o. jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie**” nr sprawy: TZ/TT/9/2023, prowadzonym w trybie podstawowym;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 97 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

28. ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|--|---------------------|
| a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | zał. nr 1; |
| b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla Wykonawcy oraz podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca się powołuje | zał. nr 2 a) -2 b); |
| c) Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu | zał. nr 2 c); |
| d) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej | zał. nr 2 d); |
| e) Oświadczenie o aktualności informacji | zał. nr 2 e); |
| f) Projekt umowy | zał. nr 3; |
| g) Formularz oferty | zał. nr 4; |
| h) Formularz kalkulacji ceny oferty | zał. nr 5. |

Kraków dnia 14. 03. 2023 r.

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor Finansowo-Handlowy
mgr Krzysztof Kucharczyk

WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR EKSPLOATACYJNY
mgr inż. Marek Kabaciński

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Inspektor
Dział Księgowości
Ewelina Litrzyk
Specjalista ds. Zamówień Publicznych
Agnieszka Starowicz

Z-ca Dyrektora
Finansowo-Handlowego
Magdalena Maciejniał

Z-ca Dyrektora Technicznego
ds. Zamówień Publicznych
Anna Gacék

Z-CA DYREKTORA TECHNICZNEGO
DS. OCZYSZCZANIA
Tomasz Kopta

WYDZIAŁ ZAPLECZA
TECHNICZNEGO
MISTRZ WARSZTATU
Wojciech Nogieć

Starszy Inspektor
Monika Węgrzyn

Z-CA KIEROWNIKA
WYDZIAŁU ZAPLECZA
TECHNICZNEGO
Piotr Kozioł

Wydział Zaplecza Technicznego
Wydawca materiałów i części

Grzegorz Płaszczak

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o.
2. Wykaz artykułów biurowych będących przedmiotem zamówienia wraz z opisem zawiera tabela poniżej.
3. Zamawiający żąda udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na zaoferowane:
 - a) tablice suchościeralne - min. 24 miesięcy
 - b) zszywacze - min. 24 miesięcy
 - c) pozostałe artykuły biurowe - min. 12 miesięcylicząc od daty dostawy.
4. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:**
 - Magazyn Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Spółka z o.o., ul. Nowohucka 1, 31 - 580 Kraków.
 - Centrum Ekologiczne Barycz, ul. Krzemieniecka 40, 30-694 Kraków

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy - z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych artykułów biurowych wskazane w dokumentach postępowania tj. tabeli w załączniku nr 1 do SWZ oraz formularzu kalkulacji ceny oferty stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy – na zasadach określonych w § 8 ust 2 załącznika nr 3 do SWZ.
2. Szczegółowe informacje na temat warunków realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ.
3. W przypadku stwierdzenia w dostarczonej przez Wykonawcę partii przedmiotu Umowy jakichkolwiek niezgodności ilościowych lub jakościowych (np. uszkodzenia mechaniczne itp.) w stosunku do zamówionej partii przedmiotu Zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji - na zasadach określonych w § 8 ust 2 załącznika nr 3 do SWZ.

WYKAZ ASORTYMENTU

lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość	Nazwa i opis produktu oferowanego przez Wykonawcę
1	2	3	4	5	
1	Blok biurowy A4	notatnik pionowy w formacie A4, kratka, otwierany i klejony od góry, 100 kart., gramatura kartek 60-80g/m2, typ okładki: miękka	szt.	10	
2	Blok biurowy A5	notatnik pionowy w formacie A5, kratka, otwierany i klejony od góry, 100 kart., gramatura kartek 60-80g/m2, typ okładki: miękka	szt.	10	
3	Brulion	format A4, 96 kartek w kratkę, twarda kartonowa oprawa	szt.	10	
4	Brulion	format A4, 192 kartki w kratkę, twarda kartonowa oprawa	szt.	10	
5	Brulion	format A5, 96 kartek w kratkę, twarda kartonowa oprawa	szt.	10	
6	Cienkopis	końcówka oprawiona w metal, grubość pisania 0,4 mm, nietoksyczny, w 8 kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony, fioletowy, różowy, brązowy, żółty	szt.	150	
7	Datownik	maty: odbicie cyfrowe: dzień-miesiąc-rok np.: 28.12.2007, lub miesiąc słownie, wymiar odbicia 22mmx4mm	szt.	10	
8	Deska z klipsem zamykana	format A4, sztywna podkładka do pisania z dodatkową okładką, sprężysty mechanizm zaciskowy, z miejscem na długopis, różne kolory	szt.	10	
9	Deska z klipsem	format A4, sztywna podkładka do pisania, sprężysty mechanizm zaciskowy, z miejscem na długopis, różne kolory	szt.	18	
10	Długopis żelowy automatyczny	żelowy, 0,7 mm, szybkoschnący, automatyczny, kolor tuszu: czarny, niebieski, zielony, czerwony	szt.	280	
11	Wkład do długopisu żelowego	żelowy, 0,7 mm, szybkoschnący, kolor tuszu czarny, niebieski, zielony, czerwony	szt.	100	

12	Długopis żelowy automatyczny	żelowy, 0,5 mm, szybkoschnący, automatyczny, kolor tuszu: czarny, niebieski, zielony, czerwony	szt.	250
13	Wkład do długopisu żelowego	żelowy, 0,75mm, szybkoschnący, kolor tuszu czarny, niebieski, zielony, czerwony	szt.	150
14	Długopis stojący na łańcuszku z kulką	długopis z samoprzylepną podstawą, na łańcuszku o długości 58 cm, stojący, obudowa z tworzywa sztucznego, kolor obudowy czarny, średnica kulki 0,7 mm, wkład niebieski, wymienny wkład	szt.	30
15	Długopis	transparentna, polistyrenowa, sześciokątna obudowa o średnicy 8,3 mm i długości 14,7 cm, końcówka pisząca z węgla wolframu o średnicy 1 mm, szerokość linii pisania:1,0 mm, zakończenie i wentylowana skuwka w kolorze tuszu, atrament na bazie oleju: trwały, wodoodporny, szybkoschnący, kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony	szt.	70
16	Długopis	charakterystyczna pomarańczowa polistyrenowa, sześciokątna obudowa o średnicy 8,3 mm i długości 14,7 cm, zakończenie i wentylowana skuwka w kolorze tuszu, końcówka pisząca z węgla wolframu o średnicy 0,7 mm i grubości linii pisania 0,3 mm, atrament na bazie oleju: trwały, wodoodporny, szybkoschnący, kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony	szt.	250
17	Dziurkacz	na 2 dziurki, metalowy, w metalowej obudowie, regulowany ogranicznik formatu; taty do opróżnienia pojemnik na konfetti, antypoślizgowa podstawa; dziurkuje min.20 kartek	szt.	5
18	Etykiety samoprzylepne	uniwersalne, do drukarek atramentowych, laserowych, kserokopiarek, na formacie A4 - 12 szt. etykiet o wymiarach 105 x 48 mm na jednym arkuszu, opakowanie- 100 szt.	op.	1

19	Folia do laminowania	do laminowania o grubości 100 mic., format A4, 100 szt. w opakowaniu	op.	3
20	Folia do laminowania	do laminowania o grubości 100 mic., format 80 x120 mm, 100 szt. w opakowaniu	op.	2
21	Grzbiety do bindowania	plastikowe do oprawiania dokumentów, zaciskowe, formatu A4, średnica: 6mm, max. ilość kartek 25szt (80g/m2) , kolory, 100 szt. w opakowaniu	op.	1
22	Grzbiety do bindowania	plastikowe do oprawiania dokumentów, zaciskowe, formatu A4, średnica: 8mm, max. ilość kartek 45szt (80g/m2) , kolory, 100 szt. w opakowaniu	op.	1
23	Grzbiety do bindowania	plastikowe do oprawiania dokumentów, zaciskowe, formatu A4, średnica: 10mm, max. ilość kartek 65szt (80g/m2) , kolory, 100 szt. w opakowaniu	op.	1
24	Grzbiety do bindowania	plastikowe do oprawiania dokumentów, zaciskowe, formatu A4, średnica: 12,5mm, max. ilość kartek 105szt (80g/m2) , kolory, 100 szt. w opakowaniu	op.	1
25	Grzbiety do bindowania	plastikowe do oprawiania dokumentów, zaciskowe, formatu A4, średnica: 14mm, max. ilość kartek 125szt (80g/m2) , kolory, 100 szt. w opakowaniu	op.	1
26	Grzbiety do bindowania	plastikowe do oprawiania dokumentów, zaciskowe, formatu A4, średnica: 19mm, max. ilość kartek 165szt (80g/m2) , kolory, 100 szt. w opakowaniu	op.	1
27	Grzbiety do bindowania	plastikowe do oprawiania dokumentów, zaciskowe, formatu A4, średnica: 22mm, max. ilość kartek 210szt (80g/m2) , kolory, 50 szt. w opakowaniu	op.	1
28	Gumka do ścierania	przeznaczona do wymazywania pisma ołówka: biała, wymiar min.. 22x55,5x13,5mm, w kartonowej ostionie	szt.	50

29	Gumki recepturki	elastyczne, średnica 70mm, opakowanie 1kg	op.	2	
30	Klipsy biurowy	metalowy – odporny na odkształcenia; kolor czarny, rozmiar 32 mm, pakowane po 12-15 szt.	op.	20	
31	Klipsy biurowy	metalowy – odporny na odkształcenia; kolor czarny, rozmiar 51 mm, pakowane po 12-15 szt.	op.	20	
32	Klipsy biurowy	metalowy – odporny na odkształcenia; kolor czarny, rozmiar 25 mm, pakowane po 12-15 szt.	op.	20	
33	Klipsy biurowy	metalowy – odporny na odkształcenia; kolor czarny, rozmiar 41 mm, pakowane po 12-15 szt.	op.	20	
34	Klej w sztyfcie	wysokiej jakości bezbarwny i bezwonny, nietoksyczny, nie zawierający kwasów ani rozpuszczalników; przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin, atest PZH, ASTM oraz EN 71, sztyft min. 35g	szt.	100	
35	Klipsy do archiwizacji	plastikowe (wasy) do archiwizacji dokumentów ,jednorazowe łączenie dokumentów o grubości do 50mm ,rozstaw odpowiedni do standardu dziurkacza, pakowane po 100 szt.	op.	3	
36	Kolonotatnik A4	kratka, oprawa miękka, mix kolorów	szt.	4	
37	Koperta C6	biała, gładka, samoklejąca z paskiem – HK, pakowana po 1000 szt.	op.	2	
38	Koperta C5	biała gładka, samoklejąca z paskiem – HK, pakowana po 500 szt.	op.	5	
39	Koperta C4	biała gładka, samoklejąca z paskiem – HK; 250szt w opakowaniu	op.	10	
40	Koperta C3	brązowa gładka, samoklejąca z paskiem – HK, 100 szt. w opakowaniu	op.	10	

41	Koperta B5	brązowa gładka, samoklejąca z paskiem – HK, pakowana po 500 szt.	op.	10	
42	Koperta B4	brązowa gładka, samoklejąca z paskiem – HK, 250 szt. w opakowaniu	op.	20	
43	Koperta ochronna B5	wyściełana folią bąbelkową, zabezpieczającą przesyłane przedmioty, samoklejąca z paskiem wymiar zewnętrzny ok.200x275mm wym. wewn. 175x265mm (+/-5%), op. 100 szt.	op.	1	
44	Koperta ochronna B4	wyściełana folią bąbelkową, zabezpieczającą przesyłane przedmioty, samoklejąca z paskiem, wymiar zewnętrzny min. 290x370mm, wym. wewn. min. 265x360 mm, op. 100 szt.	op.	1	
45	Koperta DL bez okienka	biała, gładka, samoklejąca z paskiem – HK, bez okienka: wym110x220mm (+/-10%), pakowana po 1000 szt.	op.	2	
46	Koperta bezpieczna B5	wykonana z wyjątkowo trwałego, trójwarstwowego polietylenu HDPE. Grubość powyżej 80 mikronów gwarantuje wysoką odporność na uszkodzenia mechaniczne. Posiada dodatkową przezroczystą kieszeń na dokumenty, zamykana specjalną taśmą AMERSAFE. Wymiar zewn. ok. 190x260 mm(+/-5%), kod kreskowy.	szt.	100	
47	Koperta bezpieczna B4	wykonana z wyjątkowo trwałego, trójwarstwowego polietylenu HDPE. Grubość powyżej 80 mikronów gwarantuje wysoką odporność na uszkodzenia mechaniczne. Posiada dodatkową przezroczystą kieszeń na dokumenty, zamykana specjalną taśmą AMERSAFE. Wymiar zewn. ok. 255x375 mm(+/-5%), kod kreskowy.	szt.	20	
48	Koperta bezpieczna B3	wykonana z wyjątkowo trwałego, trójwarstwowego polietylenu HDPE. Grubość powyżej 80 mikronów gwarantuje wysoką odporność na uszkodzenia mechaniczne. Posiada	szt.	20	

49	Korektor w pisaku	dodatkową przezroczystą kieszenią ma dokumenty, zamykana specjalną taśmę AMERSAFE. Wymiar zewn. ok. 325x475 mm(+/-5%), kod kreskowy.	szt.	70					
50	Korektor w taśmie	szybkoschnący płyn korygujący, nie zawiera PCV, metalowa końcówka, pojemność min. 6-7mm z przezroczystą obudową umożliwiającą kontrolę zużycia taśmy; obudowa zakończona plastikową osłonką chroniącą taśmę; taśma o szerokości min.4,2mm i długości min.10m , korektor posiada karbowaną górną część obudowy ułatwiającą odpowiednie trzymanie korektora;	szt.	80					
52	Koszulka A4	Wykonane z miękkiej, matowej folii polipropylenowej o grubości 105mic, krystaliczne, transparentne, otwierane z góry, pakowane po 100 szt.	op.	70					
53	Koszulka A5	Wykonane z miękkiej, matowej folii polipropylenowej o grubości 105mic, krystaliczne, transparentne, otwierane z góry, pakowane po 100 szt.	op.	50					
54	Koszulki z klapką A4	Wykonane z miękkiej, matowej folii polipropylenowej o grubości 100mic, gorszkowe, transparentne, boczna klapa po prawej stronie, op. 10 szt.	op.	20					
55	Koszulki z klapką A4	Wykonane z miękkiej, matowej folii polipropylenowej o grubości 170mic, krystaliczne, transparentne, klapa od góry, rozszerzane op. 10 szt. lub 12 szt. (koszulki do katalogów)	op.	20					
56	Ofertówka	ofertówka A4, 150 mic wykonana z krystalicznej folii polipropylenowej, przezroczysta, zgrzewana w literę L, odporna na uszkodzenia, wymiary 30,70 x 22,0 x 0,1 cm , opakowanie 25 szt., różne kolory	op.	120					
57	Linijka 20 cm	wykonane z polistyrenu, trwałe, nieścieralne podziałki	szt.	5					

58	Linijka 30 cm	wykonane z polistyrenu, trwałe, nieścieralne podziałki	szt.	7	
59	Linijka 50 cm	wykonane z polistyrenu, trwałe, nieścieralne podziałki	szt.	1	
60	Linijka 20 cm	wykonana z aluminium, trwałe nieścieralne podziałki	szt.	5	
61	Linijka 30 cm	wykonana z aluminium, trwałe nieścieralne podziałki	szt.	7	
62	Listwy wsuwane do bindowania	do oprawiania dokumentów, formatu A4, szerokość grzbietu: 4mm, max. ilość kartek 10szt, kolorowe, 50 szt. w opakowaniu	op.	1	
63	Listwy wsuwane do bindowania	do oprawiania dokumentów, formatu A4, szerokość grzbietu: 6mm, max. ilość kartek 20szt, kolorowe, 50 szt. w opakowaniu	op.	1	
64	Listwy wsuwane do bindowania	do oprawiania dokumentów, formatu A4, szerokość grzbietu: 9mm, max. ilość kartek 40szt, kolorowe, 50 szt. w opakowaniu	op.	1	
65	Listwy wsuwane do bindowania	do oprawiania dokumentów, formatu A4, szerokość grzbietu: 12mm, max. ilość kartek 100szt, kolorowe, 50 szt. w opakowaniu	op.	1	
66	Marker permanentny	wodoodporny, niezmywalny, szybkoschnący; wentylowana nasadka, końcówka okrągła do pisania po każdej powierzchni, grubość pisania 1-1,6 mm, kolor tuszu: czarny, niebieski, zielony, czerwony	szt.	90	
67	Magnesy do tablic suchościeralnych	powierzchnia magnesu zabezpieczona lakierem, mix kolorów; średnica min.20mm ; opakowanie min. 8 szt.	szt.	7	
68	Marker do tablic suchościeralnych (zestaw)	przeznaczony do pisania i wykonywania oznaczeń na tablicach suchościeralnych bez dodatku octanu butylu; system CAP OFF ; zestaw 4 markerów w podstawowych	op.	5	

69	Marker do tablic suchościeralnych	kolorach (czarny, czerwony, niebieski, zielony) + gąbka, grubość linii pisania 1,5-3 mm						
70	Notes - kostka klejona	przeznaczony do pisania i wykonywania oznaczeń na tablicach suchościeralnych bez dodatku octanu butylu; system CAP OFF ; zw. podstawowych kolorach (czarny, czerwony, niebieski, zielony), grubość linii pisania 1,5-3 mm	szt.	40				
71	Notes - kostka klejona	kostka klejona 8,5x8,5x50 mm, biała	szt.	50				
72	Notes samoprzylepny	kostka klejona 8,5x8,5x40 mm, kolorowa	szt.	50				
73	Notes samoprzylepny	samoprzylepne, 100 karteczek w notesie w kolorze żółtym, rozmiar: min. 75 x 75 mm	szt.	350				
74	Nożyczki biurowe	samoprzylepne, 100 karteczek w notesie w kolorze żółtym, rozmiar: min. 40 x 50 mm	szt.	300				
75	Nożyczki biurowe	ostrze ze stali nierdzewnej, długość całkowita nożyczek od 210 mm, ergonomiczne wyprofilowana rękojeść z nietkamiowego plastiku.	szt.	10				
76	Okladki do bindowania	ostrze ze stali nierdzewnej, długość całkowita nożyczek od 150 mm do max 200 mm, ergonomiczne wyprofilowana rękojeść z nietkamiowego plastiku.	szt.	5				
77	Okladki do bindowania	przezroczysta folia do oprawy dokumentów wykorzystywana jako okładka przednia, grubość folii 150 mic, bezbarwna, opakowanie 100 arkuszy, formatu A4	op.	4				
		przezroczysta folia do oprawy dokumentów wykorzystywana jako okładka tylna, grubość folii 200 mic, kolor, opakowanie 100 arkuszy, formatu A4	op.	3				

78	Ołówek z gumką	z gumką, drewniana oprawa, grafit klejony na całej długości, odporny na złamania twardość rysika HB, wymagany napis HB na ołówku	szt.	120	
79	Ołówek automatyczny	ołówek z wygodnym, gumowym uchwytem, 2 dwoma zestawami wkładów HB zestawie, wymienna gumka zabezpieczona nasadką, Elementy wspomagające mechanizm zaciskowy grafitu wykonane są z mosiądzu, grubość 0,5 mm	szt.	25	
80	Ołówek automatyczny	ołówek z wygodnym, gumowym uchwytem, 2 dwoma zestawami wkładów HB zestawie, wymienna gumka zabezpieczona nasadką, Elementy wspomagające mechanizm zaciskowy grafitu wykonane są z mosiądzu, grubość 0,7 mm	szt.	25	
81	Grafit	grafit do ołówka atematycznego, HB, ilość w 12 szt., grubość 0,5 mm	op.	10	
82	Grafit	grafit do ołówka automatycznego, HB, ilość w 12 szt., grubość 0,7 mm	op.	10	
83	Pinezki-beczutki	kolorowe główki, do tablic korkowych, 50 szt. opakowanie	op.	3	
84	Pinezki	kolorowe metalowe -złote, główka o średnicy 10 mm pokryta plastikiem. Długość całkowita pinezki-10 mm., 300 szt. opakowanie	op.	5	
85	Pisak	z tuszem na bazie wody, do stosowania na różnych rodzajach papieru, grubość linii od 1 do 4 mm (+/-10%); kolory	szt.	100	
86	Poduszka do stempli	prostokątna do stempli bezbarwna, oraz w różnych kolorach do wyboru; wym. około 110x70mm	szt.	2	
87	Pojemnik magnetyczny na spinacze	okrągły, z przegrodą wewnątrz przez środek, transparentny	szt.	5	

88	Przekładki indeksujące	cyfry, różne kolory, wykonane z kartonu 160g/m ² , powleczone folią ochronną, format A4, dziurkowane, wym. 225x297 mm.	op.	15	
89	Przybornik na biurko	wykonany ze sztywnego i odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego o grubości 2mm (+/-10%), 5 komór na artykuły piśmiennicze oraz jedną na wizytówki lub drobne akcesoria (gumka), wym. 155x105x100 mm (+/-10%), kolor przeźroczysty.	szt.	6	
90	Rozszywacz	wykonany z plastiku i metalu, zawiera mechanizm blokujący ostrza, kolory	szt.	8	
91	Segregator A4	tekturowy pokryty ekologiczną folią polipropylenową; dźwignia z dociskiem; metalowe okucia na krawędziach; otwór na palec; wymienna obustronna etykieta grzbietowa; min. 2 lata gwarancji na mechanizm; szerokość grzbietu 75 mm, wym. 285x320 mm, mix kolorów	szt.	270	
92	Segregator A4	tekturowy pokryty ekologiczną folią polipropylenową; dźwignia z dociskiem; metalowe okucia na krawędziach; otwór na palec; wymienna obustronna etykieta grzbietowa; min. 2 lata gwarancji na mechanizm; szerokość grzbietu 50 mm, wym. 285x320 mm, mix kolorów	szt.	250	
93	Segregator A5	tekturowy pokryty ekologiczną folią polipropylenową; dźwignia z dociskiem; metalowe okucia na krawędziach; otwór na palec; wymienna obustronna etykieta grzbietowa; min. 2 lata gwarancji na mechanizm; szerokość grzbietu 75 mm, wym. 222x231 mm, mix kolorów	szt.	20	
94	Segregator A3	tekturowy pokryty ekologiczną folią polipropylenową; dźwignia z dociskiem; metalowe okucia na krawędziach; otwór na palec; wymienna obustronna etykieta grzbietowa;	szt.	5	

		min. 2 lata gwarancji na mechanizm; szerokość grzbietu 78 mm, wym. 318x480 mm, mix kolorów			
95	Skoroszyt wpinany	format A4, wykonany z uniwersalnej folii PVC ; wewnątrz metalowy wąż; wyposażony w zawieszkę umożliwiającą wpięcie do segregatora; pojemność 35mm, różne kolory	szt.	700	
96	Spinacz	galwanizowany, rozmiar 28mm ,opakowanie zawiera 100 szt.	op.	150	
97	Spinacz	galwanizowany, rozmiar 50mm, opakowanie zawiera 100 szt.	op.	100	
98	Szufladki na biurko	polistyrenowe, przezroczyste, trwałe, solidne, posiadające miejsce na umieszczenie etykiet. Mix kolorów. Kompatybilne - możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo. Wymiary: min. 346x254x60mm.	szt.	140	
99	Taśma dwustronna	polipropylenowa na papierze silikonowym, długość 5 m, szer. min.38 mm	szt.	20	
100	Taśma klejąca wąska	jednostronna, przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, nie zawierająca rozpuszczalników, dł. 30 mb, szer. min 22 mm	szt.	50	
101	Taśma pakowna przezroczysta	do pakowania i uszczelniania kartonów, przezroczysta, szerokość min.48 mmm, dł. min. 50 mb.	szt.	20	
102	Taśma pakowa	do pakowania i uszczelniania kartonów. Szara szer. min.48mm dł. min.66 mb	szt.	22	
103	Teczka do podpisu	o fakturze skóry, okładka wykonana z tektury; posiadająca 20 przegródek ułatwiających umieszczenie dokumentów; specjalne otwory na stronach pozwalają kontrolować, grupować oraz odnajdować dokumenty. Wymiar min.245x343mm ,kolor: granat, czarny, ciemna zieleń, bordo	szt.	5	

104	Teczka kartonowa z gumką	wykonana jest z mocnego kartonu, tektury min. 450 g/m ³ , zamykana gumką, format a4, szer. do 20 mm, kolory	szt.	100
105	Teczka wiązana	wiązana, wykonana z tektury bez kwasowej, wewnątrz z trzema wewnętrznymi klapkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadnięciem. Gramatura 280g/m ² (+/- 10%). Pojemność 35mm, min. 350 arkuszy, format a4	szt.	1000
106	Teczka plastikowa	przezroczysta, z tworzywa w różnych kolorach, z gumką, 3 - skrzydłowa, format a4.	szt.	50
107	Teczka BOX z mechanizmem ringowym	wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm, jednostronnie barwiona pokryta folia polipropylenową, format A4, szerokość grzbietu 30 mm, wyklejka papierowa, mechanizm ringowy typu „D”, zamknięcie na gumkę, możliwość wpięcia koszulek, ringi idealnie pasują do multiperforacji, różne kolory	szt.	20
108	Teczka z gumką lakierowana	wykonana z kartonu o gramaturze 300gsm, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadnięciem, pokryta lakierem drukarskim o wysokim połysku, okrągła, pionowa gumka w kolorze te czki chroni zawartość przed wysunięciem Wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku, format: A4, rozmiar: 232x320mm, różne kolory	szt.	600
109	Teczka kopertowa na zatrzask	wykonana z transparentnego polipropylenu na wzór koperty listowej, wcięcie ułatwia umieszczanie, sięganie po dokumenty, zgrzewana po bokach, format A4, różne kolory	szt.	50
110	Teczka skrzydłowa z gumką	wykonana z twardej tektury o grubości 20 mm, jednostronnie barwiona pokryta folia polipropylenową, klejka papierowa, szerokość grzbietu 20 mm, zapinana na gumkę wzdłuż długiego boku, wewnątrz 3 klapki zabezpieczające dokumenty, format A4, różne kolory	szt.	10

111	Teczka skrzydłowa z gumką	wykonana z twardej tektury o grubości 40 mm, jednostronnie barwiona pokryta folia polipropylenową, klejka papierowa, szerokość grzbietu 20 mm, zapinana na gumkę wzdłuż długiego boku, wewnątrz 3 klapki zabezpieczające dokumenty, format A4, różne kolory	szt.	25
112	Teczka skrzydłowa z rzepem	sztynna teczka zamykana na rzepy, wykonana z tektury o gramaturze 650 gsm, tektura zabezpieczona folią matową, pojemność: ok. 250 kartek A4 o gramaturze 80 gsm, szerokość grzbietu: 30 mm, wymiary: 240 x 320 mm, różne kolory	szt.	25
113	Teczka harmonijkowa z gumką	wykonana z polipropylenu z gumką, mieszcząca format A4, posiada 13 przegród, wymiary teczki: 330x245x32 mm, grubość tworzywa PP: 0,60 mm, różne kolory	szt.	10
114	Teczka skoroszytowa	teczka kartonowa, z plastikowymi wiasami, regulowana szerokość grzbietu 1 – 10 cm, format A4, pojemność do 800 stron, różne kolory	szt.	150
115	Temperówka	metalowa, dedykowana do ołówków z poz. 82	szt.	5
116	Tusz do pieczętek	uniwersalny tusz wodny, do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową, kauczukową i polimerową płytką stemplującą, w buteleczce z wygodnym dozownikiem, poj. 25-30ml, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony,	szt.	20
117	Wąsy do skoroszytu	wykonane z ekologicznego polipropylenu z metalową blaszką, 4 dziurki umożliwiające wpięcie do segregatora, 25 szt. w opakowaniu	op.	10
118	Zakładki indeksujące	samoprzylepne, materiał-folia PP, 12x45 mm, mix kolorów	op.	150
119	Zakreślacz	płaski, fluorescencyjny do zaznaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, nietoksyczny, nie rozmazujący się; profilowany klips ułatwiający zdejmowanie skuwki; końcówka	szt.	60

		ścięta pod skosem; kolory: zółty, niebieski, pomarańczowy, zielony, różowy, fioletowy			
120	Zeszyt	miękka okładka; format A4; liczba kartek 96 w kratkę;	szt.	20	
121	Zeszyt	miękka okładka; format A5; liczba kartek 60 w kratkę;	szt.	20	
122	Zeszyt	miękka okładka; format A5; liczba kartek 32 w kratkę;	szt.	60	
123	Zeszyt	miękka okładka; format A5; liczba kartek 16 w kratkę;	szt.	20	
124	Zszywacz	ergonomiczny kształt, technologia FlatCinch umożliwiająca zszywanie na płasko co redukuje powierzchnię zajmowanych dokumentów nawet do 30%; do użytku biurowego; zszywa min. 25-30 kartek, dostosowany do zszywek 24/6 mm, min 2 lata gwarancji	szt.	5	
125	Zszywki	metalowe, typ 24/6mm; zszywają min. 25- 35kartek, opk. 1000 szt., kompatybilne z zszywaczem z poz. 154	op.	80	
126	Sprężone powietrze	pojemność 400 ml, przeznaczone do czyszczenia delikatnych lub trudno dostępnych miejsc	szt.	12	
127	Chusteczki nasączone	w tubie, przeznaczone do czyszczenia szkła i plastiku, ilość 100 szt., o wymiarach 20x13cm, działanie antystatyczne i bakteriobójcze. Płyn nie zawierający alkoholu (niepalny)	szt.	20	
128	Płyn do czyszczenia	czyszczenia ekranów TFT/LCD/LED i klawiatur, pojemność 250 ml, antystatyczny, nie zawiera alkoholu, nie jest łatwopalny, termin ważności: 36 miesięcy	szt.	5	
129	Płyn do tablic suchościernych	spray do pielęgnacji i dokładnego czyszczenia tablic suchościernych, pojemność 250 ml, antystatyczny	szt.	2	

130	Pojemnik na karteczki	pojemnik na karteczki z metalowej siateczki, powlekanej lakierem, wymiary 95 x 80 x 95 mm, kolor czarny lub srebrny, dostarczany bez karteczek	szt.	10	
131	Biurwar	kalendarz, z listwą, rozmiar A2, 52 kartki, z podziałem na dni tygodnia, klejony, papierowy	szt.	15	
132	Wizytownik	na biurko, wykonany z metalowej siatki pokrytej lakierem, kolor czarny lub srebrny, wymiar: 11,7x7,3x5,5 cm	szt.	5	
133	Kalkulator	12 - pozycyjny wyświetlacz, automatyczne wyłączenie, podwójna pamięć [MRCII][M+II][M-II], Obliczanie marży [MU], pamięć [MRC] [M+] [M-], pierwiastek kwadratowy, procenty %, podwójne zero [00], zaokrąglenie, zmiana znaku [+/-], ustawienia dziesiętne A/0/2/4/6/F, kasowanie ostatniej pozycji, dodatkowe baterie solarne, zasilanie baterią -kolor czarny /srebrny	szt.	8	
134	Pendrive	pamięć przenośna, 16 GB	szt.	10	
135	Pendrive	pamięć przenośna, 32 GB	szt.	40	
136	Pendrive	pamięć przenośna, 64 GB	szt.	11	
137	Płyta CD -RW	pojemność: 700 MB, max. prędkość zapisu: 52x, opakowanie: pudełko cake 1 opak = 50 płyt	szt.	1	
138	Płyta CD- RW	pojemność: 700 MB, max. prędkość zapisu: 52x, opakowanie: pudełko Slim Case	szt.	30	
139	Płyta CD- RW	pojemność: 700 MB, max. prędkość zapisu: 52x, opakowanie: płyta w kopercie	szt.	30	
140	Płyta DVD-R	pojemność: 4,7GB, max. prędkość zapisu: 16x, opakowanie: pudełko cake, 1 opak = 50 płyt	szt.	10	

141	Płyta DVD-R	pojemność: 4,7GB, max. prędkość zapisu: 16x, opakowanie: płyta w kopercie	szt.	30
142	Płyta DVD-R	pojemność: 4,7GB, max. prędkość zapisu: 16x, opakowanie: pudełko Slim Case	szt.	30
143	Marker do CD	marker permanentny do opisywania płyt CD i DVD, o grubości 0,8-1,0 mm, nadaje się także na inne powierzchnie, jak: szkło, drewno, winyl, plastik, kolor czarny	szt.	30
144	Przekładki do segregatora 1/3 A4	wykonane z mocnego, kolorowego kartonu o gramaturze 180 gsm, wymiary: 240 x 105 mm, dziurkowanie 4 otwory, do wpinania w pionie i w poziomie, mix kolorów, opakowanie 100 szt., ręczny montaż	op.	10
145	Pudełka do archiwizacji	karton, białe, do archiwizacji dokumentów przełożonych z 2 segregatorów o grzbiecie 75/80 mm, stabilna konstrukcja i podwójne ściany, ręczny montaż, dokumenty A4, możliwość ustawienia w pionie lub poziomie	szt.	175
146	Pudełka do archiwizacji	kartonowe, białe, grzbiet 95 mm, pojemność ok. 1000 kartek, otwór na palec, możliwość opisu na pudełku, gramatura 450 g/m ² , wymiary 325x95x300 mm, ręczny montaż	szt.	277
147	Pudełka do archiwizacji	wykonane z tektury trzywarstwowej, możliwość wykonania notatek po obu stronach, kolor brązowy, pojemność 7 segregatorów, wymiary 52,5 x 338x306 mm, opakowanie 10 szt.	szt.	15
148	Klipsy do archiwizacji	dwuczęściowy, plastikowy klips przeznaczony do archiwizacji dokumentów, wykonany z polipropylenu, długość wąsów archiwizacyjnych 85 mm, rozstawienie wąsów 80 mm, 100 szt. w opakowaniu	op.	4

149	Rolki termiczne	wykonana z papieru termoczułego o gramaturze 55g/m ² , gwarancja trwałości wydruku do 6 lat, jednostka sprzedazy: 1 rolka, szerokość 80 mm, długość 71 m, nie zawierająca bisfenolu A czyli BPA, opakowanie z folii termokurczliwej chroni rolki przed zabrudzeniem i zniszczeniem, 6 szt. w opakowaniu	op.	80	
150	Rolki termiczne	wykonana z papieru termoczułego o gramaturze 55g/m ² , gwarancja trwałości wydruku do 6 lat, jednostka sprzedazy: 1 rolka, szerokość 80 mm, długość 80 m, nie zawierająca bisfenolu A czyli BPA, opakowanie z folii termokurczliwej chroni rolki przed zabrudzeniem i zniszczeniem, 36 szt. w opakowaniu	op.	7	
151	Rolki termiczne	wykonana z papieru termoczułego o gramaturze 55g/m ² , gwarancja trwałości wydruku do 6 lat, jednostka sprzedazy: 1 rolka, szerokość 80 mm, długość 80 m, nie zawierająca bisfenolu A czyli BPA, opakowanie z folii termokurczliwej chroni rolki przed zabrudzeniem i zniszczeniem, 6 szt. w opakowaniu	op.	24	
152	Rolki termiczne	wykonana z papieru termoczułego o gramaturze 55g/m ² , gwarancja trwałości wydruku do 6 lat, jednostka sprzedazy: 1 rolka, szerokość 57 mm, długość 100 m, nie zawierająca bisfenolu A czyli BPA, opakowanie z folii termokurczliwej chroni rolki przed zabrudzeniem i zniszczeniem, 10 szt. w opakowaniu	op.	10	
153	Rolki termiczne	wykonana z papieru termoczułego o gramaturze 55g/m ² , gwarancja trwałości wydruku do 6 lat, jednostka sprzedazy: 1 rolka, szerokość 57 mm, długość 20 m, nie zawierająca bisfenolu A czyli BPA, opakowanie z folii termokurczliwej chroni rolki przed zabrudzeniem i zniszczeniem, 10 szt. w opakowaniu	op.	30	

154	Rollki termiczne	wykonana z papieru termoczułego o gramaturze 55g/m ² , gwarancja trwałości wydruku do 6 lat, jednostka sprzedaży: 1 rolka, szerokość 57 mm, długość 30 m, nie zawierająca bisfenolu A czyli BPA, opakowanie z folii termokurczliwej chroni rolki przed zabrudzeniem i zniszczeniem, 10 szt. w opakowaniu	op.	58
155	Podkładka pod mysz	wykonana z gumy w 50%, kolor czarny	szt.	5
156	Mechanizm ściągający	mechanizm ściągający typu „jojo” do identyfikatorów, ciężar do 300 g, średnica obudowy 25 mm z metalowe zapięcie typu klip, długość 80 cm, kolor czarny	szt.	5
157	Holdery na identyfikatory	etui na identyfikator wykonane z polipropylenu, posiadające 2 zaczepy na smycz, ściągacz lub klips, rozmiar 56 x 89 mm, kolor transparentny, identyfikator/ karta wsuwana po krótszym boku	szt.	100
158	Olej do niszczarek	objętość 355 ml, środek w butelce z dozownikiem, olej do konserwacji niszczarek	szt.	1
159	Teczka na akta osobowe	wykonana z kolorowej folii PVC, wyposażona w uniwersalne przekładki A, B, C i D (możliwość zamówienia wkładu), na grzbiecie kieszeń z kartonikiem do opisu, grzbiet 2 cm, różne kolory	szt.	50
160	Zeszyt	miękką okładką; format A6; liczba karteek 32 w kratkę	szt.	60
161	Koperta z rozszerzanymi bokami	koperta papierowa, brązowa o gramaturze 130 g/m ² , z paskiem zdejmowanym ułatwiającym zamykanie, o wymiarach 229 x 324 mm, rodzaj zamknięcia trapez, ilość 50 szt., format C4	op.	1
162	Koperta bąbelkowa	format koperty ochronnej z folią pęcherzykową C4, o wymiarach 229 x 324 mm, kolor biały, odklejany pasek do	szt.	30

163	Koperta bąbelkowa	zamykania koperty, gramatura 90 g/m, nadająca się do umieszczenia dokumentów Aa					
		format koperty ochronnej z folią pęcherzykową A5, o wymiarach 170 x 225 mm, kolor biały, odklejany pasek do zamykania koperty, gramatura 90 g/m	szt.	20			
164	Aktówka kierowcy	teczka posiadająca klip na dokumenty, dwie kieszenie formatu A5 oraz dwie przezroczyste kieszenie formatu A6, wewnątrz zapięcie na klucze oraz miejsce na długopis, zewnętrzna część wyposażona jest w przezroczystą kieszonkę wielkości wizytówki, z zamkiem	szt.	15			
165	Tablica suchocierna	Białe tablice magnetyczne suchociernialne, w ramach aluminiowych anodowanych - zabezpieczonych przed szarzeniem, o właściwościach suchociernialnych oraz magnetycznych, montaż w pionie lub poziomie, zestawie wraz z tablicą półka na akcesoria o wymiarach 120 x 150 cm	szt.	1			
166	Litery / cyfry samoprzylepne	litery wykonane z błyszczącej folii, czcionka HELVETIA, wytrzymałe, rozmiar 20 mm, różne kolory	szt.	8			
167	Etykiety do segregatorów	uniwersalne etykiety papierowe do segregatorów, szerokość grzbietu 75 mm, etykieta wsuwana do obustronnego zapisu, rozmiar 48 x 153 mm, ilość sztuk 25	op.	5			
168	Etykiety do segregatorów	uniwersalne etykiety papierowe do segregatorów, szerokość grzbietu 75 mm, etykieta wsuwana do obustronnego zapisu, rozmiar 33 x 153mm, ilość sztuk 20	op.	5			
169	Taśma biurowa z podajnikiem	taśma klejąca z podajnikiem / dyspenserem, wymiary 19 mm x 33 mm, taśma krystaliczna, podajnik posiadający metalowe ząbki do obcinania taśmy, kolor transparentny	szt.	20			

170	Etykiety do drukarki	trwała etykieta z białego papieru i trwałym klejem, łatwo odklejane z taśmy, rozmiar 89 x 36 mm, 260 etykiet w pudełku, do drukarek DYMO Label Writer	op.	15	
171	Folia do laminowania	do laminowania o grubości 100 mic., format a3, 100 szt. w opakowaniu	op.	3	
172	Notes samoprzylepny /kostka	kolorowe karteczki samoprzylepne, różne zestawy kolorystyczne, opakowanie 400 karteczek, wymiar 51 x 51 mm	szt.	20	
173	Segregator A5	tekturowy pokryty ekologiczną folią polipropylenową; dźwignia z dociskiem; metalowe okucia na krawędziach; otwór na palec; wymienna obustronna etykieta grzbietowa; min. 2 lata gwarancji na mechanizm; szerokość grzbietu 50 mm, wym. 222x231 mm, mix kolorów	szt.	50	
174	Pióro żelowe	korpus w kolorze srebrnym z wstawkami w kolorze tuszu, klip i końcówka wykonany ze stali nierdzewnej wodoodporne, odporne na blaknięcie, grubość kulki 0,8 mm, grubość linii pisania 0,6 mm, z wymiennym wkładem, płynny tusz pigmentowy, kapilarny system podawania tuszu, z przeźroczystą obudową w którym widać jak leci atrament, kolor czarny, niebieski	szt.	150	
175	Wkład do pióra żelowego	wkład do pióra żelowego o grubości kulki 0,8 mm kolor czarny, niebieski , opakowanie 12 szt.	op.	5	
176	Przybornik na biurko	przybornik na biurko z metalowej siateczki powlekaney lakierem, 1 komora na artykuły piśmienne, 1 komora na drobne akcesoria biurowe (gumki, spinacze, itp.), 1 komora na karteczki, posiada gumowe nóżki, wymiary: 205x103x98mm, kolor czarny, srebrny	szt.	20	

177	Półka na dokumenty	3 metalowe półki, Dno półek wykonane z metalowej siatki pokrytej lakierem, przystosowane do przechowywania dokumentów formatu A4 i mniejszych, wymiary: 350 x 297 x 275 mm, kolor czarny, srebrny	szt.	5	
178	Numerator	samotuszujący, 6-cio cyfrowy, obudowa z polipropylenu, wysokość czcionki 3,8 mm, kolor wkładu tuszującego czarny	szt.	2	
179	Papier ksero format A4	przeznaczony do drukowania i kopiowania dwustronnego; do drukarek laserowych i atramentowych oraz kserokopiarek; biały CIE146+/-3; gramatura min. 80 g/m ² , grubość minimum 100 nm.; 1ryza = 500 arkuszy, biały	ryza	2 350	
180	Papier ksero format A4/kolor	przeznaczony do drukowania i kopiowania dwustronnego; do drukarek laserowych i atramentowych oraz kserokopiarek; biały CIE146+/-3; gramatura min. 80 g/m ² , grubość minimum 100 nm.; 1ryza = 500 arkuszy, różne kolory	ryza	6	
181	Papier biały format A4	do drukarek laserowych i atramentowych; gramatura min.160 g/m ² ; biały 1 ryza = 250 arkuszy	ryza	6	
182	Papier kolorowy A4	gramatura 160 g, 100 szt. w opakowaniu., różne kolory	ryza	2	
183	Papier ksero format A3	przeznaczony do drukowania i kopiowania dwustronnego; do drukarek laserowych i atramentowych oraz kserokopiarek; biały CIE146+/-3; gramatura min. 80 g/m ² , grubość minimum 100 nm; 1ryza = 500 arkuszy	ryza	24	
184	Papier biały format A3	do drukarek atramentowych; gramatura min. 220 g/m ² , 1 ryza min. 20 arkuszy, biały	ryza	2	
185	Papier kolor format A3	do drukarek atramentowych; gramatura min. 220 g/m ² , 8 kolorów do wyboru do wyboru, 1 ryza min. 20 arkuszy	ryza	2	

186	Raport dzienny pracy sprzętu	format A5, papier offsetowy, bloczek 80 kartek, druk dwustronny	szt.	100	
187	Lista obecności	format: A4, papier offsetowy, bloczek 40 kartek, druk dwustronny	szt.	12	
188	Polecenie wyjazdu służbowego	format A5, papier offsetowy, bloczek 40 kartek, druk dwustronny	szt.	2	
189	Wniosek o zaliczkę	format A6, papier offsetowy, bloczek 80 kartek, druk dwustronny	szt.	3	
190	Wezwanie do uzgodnienia kont	papier samokopiujący (oryginał biały + dwie kopie kolorowe żółta i zielona), format 2/3A5, blok 78 kartek (26 kompletów)	szt.	1	
191	Miesięczna karta eksploatacyjna samochodu	format A4, papier offsetowy, bloczek 40 kartek, druk dwustronny	szt.	30	
192	Rozliczenie zaliczki	format A6, papier offsetowy, bloczek 80 kartek, druk dwustronny	szt.	2	
193	Książka nadawcza	format A5, 10 pozycji na stronie, wymiary 210 x 148 mm, papier samokopiujący, ilość kopii dowolna, kolor papieru biały, objętość 50 kartek, trwałość kopi 20 lat	szt.	4	
194	Księga inwentarzowa	format A4, papier offsetowy, księga 192 kartek, druk dwustronny, twarda oprawa, druk dwustronny	szt.	2	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
o których mowa w art. 108 i 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie” (sygn. sprawy: TZ/TT/9/2023), prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie, oświadczam, co następuje nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w

1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 835),
3. art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 oraz 7 ustawy Pzp.*

lub

Oświadczam, iż zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, iż, w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

1. naprawiłem lub zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśniłem fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym.
3. podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - ✓ zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za moje nieprawidłowe postępowanie,
 - ✓ zreorganizowałem personel,
 - ✓ wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli,
 - ✓ utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - ✓ wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać że podjęte przez niego czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności uwzględniając wagę i szczególne okoliczności jego czynu. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

zał. nr 2 b) do SWZ

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
o których mowa w art. 108 i 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie” (sygn. sprawy: TZ/TT/9/2023), prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie, stosowanie do treści art. 125 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 835).
3. art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 oraz 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* Jeżeli Wykonawca nie powołuje się na zasoby podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału wykonawcy w postępowaniu wówczas nie załącza do oferty niniejszego oświadczenia.

Oświadczenie Wykonawcy
składane na potwierdzenie spełnienia warunku uczestnictwa,
o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie” (sygn. sprawy: TZ/TT/9/2023), prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. w Krakowie, oświadczam, co następuje:

- spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt. 9 d) SWZ. Na potwierdzenie powyższych okoliczności przedkładam wykaz wykonanych dostaw, o którym mowa w pkt. 10 b) SWZ:

Lp.	Zamawiający / Odbiorca (pełna nazwa i adres)	Wartość zamówienia [PLN]	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji zamówienia od [miesiąc – rok] do [miesiąc – rok]
1				
2				
3				

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie dostaw zobowiązany jest podać jedynie te dostawy, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania,
o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na „Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie” (sygn. sprawy: TZ/TT/9/2023), w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) tj.:

1. **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę*,
albo
2. **przynależę do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę oraz przedkładam dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*.
Załączniki:
 1.
 2.
 3.albo
3. **żadne z powyższych***.

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie**” (sygn. sprawy: TZ/TT/9/2023), prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. w Krakowie, oświadczam, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” w zakresie postaw wykluczenia, o których mowa w oświadczeniach określonych w pkt 10 a) SWZ są aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia.

u     

zał. nr 3 do SWZ
(Projekt umowy)

UMOWA TZ/ / /2023

o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę

zawarta w dniu w Krakowie, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 1, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000189262, o kapitale zakładowym w wysokości 125 000 000,00 zł, NIP 675 000 65 47, BDO 000005644 zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.
2.

a
prowadzącym(a) działalność na podstawie wpisu / wpisanym(a) do zwanym(a)

w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części Umowy „Stronami”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” w trybie podstawowym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ww. ustawy – nr sprawy TZ/TT/9/2023

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie, zwanej dalej „przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej „SWZ” oraz oferta przetargowa Wykonawcy stanowiąca zał. nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego ul. Nowohucka 1, 31- 580 Kraków, oraz do Centrum Ekologicznego Barycz, ul. Krzemieniecka 40, 30-694 Kraków, po cenach jednostkowych określonych w formularzu kalkulacji ceny oferty Wykonawcy stanowiącym integralną część zał. nr 1 do Umowy.
4. Koszty transportu oraz rozładunku przedmiotu Umowy do lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy, obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przez niego przedmiot Umowy spełnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w SWZ, jest wolny od wad fizycznych (w tym ukrytych) i prawnych oraz nienaruszających praw osób trzecich.

§ 2

Termin oraz warunki realizacji Przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy - **sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy . tj. do dnia** – z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 4 pkt 1) Umowy.
2. Dostawy przedmiotu Umowy następować będą sukcesywnie według zamówień składanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania.
3. Dostawy Przedmiotu umowy realizowane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy, jeśli nastąpi ona po godz. 14:00 – niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
4. W przypadku nieterminowej dostawy, o której mowa w § 2 ust 3 powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie odbierania jej bez jakichkolwiek konsekwencji dla Zamawiającego.
5. Wykonanie dostawy będzie każdorazowo potwierdzane pisemnym protokołem odbioru.

§ 3

Gwarancja jakości i procedura składania reklamacji

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone:
 - 1) tablice suchościeralne - miesięcy
 - 2) zszywacze miesięcy
 - 3) pozostałe artykuły biurowe miesięcyod daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia w dostarczonej przez Wykonawcę partii przedmiotu Umowy jakichkolwiek niezgodności ilościowych lub jakościowych (np. uszkodzenia mechaniczne itp.) w stosunku do zamówionej partii przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji w terminie do 3 dni od daty otrzymania wadliwego towaru. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wymienić wadliwą partię artykułów biurowych na wolną od wad w terminie do 3 dni od otrzymania reklamacji.
3. Każdy nieprawidłowy, uszkodzony bądź wadliwy towar, o którym mowa w § 3 ust. 2 powyżej zostanie zwrócony Wykonawcy wraz z sporządzonym protokołem reklamacyjnym potwierdzonym przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych artykułów biurowych z tytułu rękojmi, według zasad Kodeksu cywilnego.

§ 4

Osoby upoważnione do kontaktów

Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie Pan (i)..... tel., e – mail.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie Pan (i) tel., e – mail.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do przyjmowania zamówień, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, będzie Pan(i) nr tel., e-mail.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do zgłaszania zamówień, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, będzie Pan(i) nr tel., e-mail.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Cena za realizację Przedmiotu umowy dla przewidywanej ilości asortymentu biurowego (cena oferty) wynosi:
NETTO: zł (słownie złotych:).
VAT: tj. zł
BRUTTO: zł (słownie złotych:).
2. Rozliczenie za wykonane dostawy następować będzie według cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu kalkulacji ceny oferty Wykonawcy stanowiącym integralną część zał. nr 1 do Umowy. Ceny jednostkowe obowiązywać będą przez cały czas trwania Umowy. Stawka podatku VAT naliczana będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu dostawy każdorazowej partii asortymentu biurowego.

§ 6

Warunki płatności

1. Strony dokonywać będą rozliczenia wykonywanych dostaw na podstawie faktur wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego przedmiotu Umowy.
2. Płatności wynikające z realizacji Umowy następować będą przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymywania faktur przez Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie każdej dostawy z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 3 Umowy.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym bank Zamawiającego dokona przelewu na wskazany w treści faktury rachunek bankowy Wykonawcy kwoty wynikającej z faktury.
4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia, wzywając do usunięcia stwierdzonych wad lub braków w tym dokumencie.
5. Zamawiający dopuszcza wystawienie alternatywnie:
 - 1) faktury w formie elektronicznej i przesyłanie ich Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: faktury@mpo.krakow.pl. W przypadku nie przesłania faktury na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiający nie uzna faktury elektronicznej za prawidłowo doręczoną;
 - 2) ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) przeznaczonej do obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 424) oraz Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 r. Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
NIP Zamawiającego: 675 – 000 – 65 – 47.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada / nie posiada * status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 424) oraz Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 r. Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
NIP Wykonawcy:

8. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie Umowy, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt. Zmiana wierzyciela w tym przypadku powinna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - w przypadku zwłoki w realizacji dostawy Przedmiotu umowy - za każdy dzień zwłoki w wysokości 5 % wartości brutto zamówionej partii asortymentu biurowego;
 - w przypadku zwłoki w wymianie wadliwej partii asortymentu biurowego, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki obciąża się Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł;
 - w przypadku zacięć papieru w ksero w ilości większej niż 10 zacięć na dobę dla każdego urzędnika, spowodowanych niewłaściwą jakością papieru Wykonawca zapłaci każdorazowo 500 zł.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy.
- Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30 % ceny oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od momentu gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie wysokość wskazana w zdaniu poprzednim.
- W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1 i ust. 2, nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez co Strony rozumieją:
 - zwłokę w realizacji dostawy do Zamawiającego przedmiotu umowy przekraczającą 5 dni kalendarzowych,
 - zwłokę w wymianie wadliwej partii asortymentu biurowego, przekraczającą 5 dni kalendarzowych.
- Postanowienia ust. 1 i 2 Umowy nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.
- Wykonawca dokona zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek określony w wystawionej przez Zamawiającego nocie obciążeniowej. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanego wezwania do zapłaty oraz noty).
- W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 8

Zmiany Umowy

- Zakazuje się istotnych zmian zawartej Umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp chyba że zmiana ta została przewidziana przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu Umowy zawarty w SWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści Umowy w zakresie:
 - 1) przewidujemy możliwość zmiany terminu realizacji w sytuacji, gdyby Zamawiający nie złożył Wykonawcy do 3 dni przed końcem realizacji Umowy zapotrzebowania na produkty w ilościach i rodzajach wyspecyfikowanych w zał. nr 1 do SWZ stanowiącym integralną część zał. nr 1 do Umowy, bądź nie wykorzystał asortymentu do kwoty podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wówczas termin realizacji umowy ulegnie zmianie aż do wyczerpania ilości produktów wskazanych w SWZ bądź do wyczerpania kwoty podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty pod warunkiem, iż Wykonawca wyrazi zgodę na realizację dostaw na zasadach i według cen określonych w zawartej Umowie nie dłużej jednak niż do upływu 3 lat od dnia zawarcia Umowy. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na zmianę terminu realizacji Umowy ulegnie ona rozwiązaniu a Zamawiający zostanie zwolniony z obowiązku realizacji niewykorzystanej części zamówienia bez przysługiwania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji Umowy asortymentu biurowego jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych asortymentu biurowego innego typu za ceny jednostkowe podane w formularzu kalkulacji ceny oferty Wykonawcy stanowiącym zał. nr. 5a) do SWZ stanowiącym integralną część zał. nr 1 do Umowy, przy czym łączna wartość zamówionego asortymentu nie przekroczy ceny oferty Wykonawcy.
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (na inną niż ta, która obowiązywała w dniu otwarcia ofert). Zmiana, dokonana zostanie automatycznie z chwilą wejścia w życie stosownych postanowień ustawy bez konieczności zmiany Umowy,
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamówionego asortymentu do 30 %. W powyższych okolicznościach Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 - 5) Zmiany osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do zgłaszania zamówień, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
5. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1) wymaga dla swej ważności sporządzenia aneksu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku wzrostu wskaźnika inflacji o 5 % w stosunku do wartości wskaźnika inflacji z dnia podpisania niniejszej Umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wskaźnika inflacji w stosunku do wartości wskaźnika inflacji z dnia podpisania niniejszej Umowy o 5%.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, nastąpi na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, złożyć można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
9. Waloryzacji o wskaźnik, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu podlegać będą ceny jednostkowe podane w formularzu kalkulacji ceny oferty Wykonawcy, stanowiącym integralną część załącznika nr 1 do niniejszej Umowy. łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach dotyczących wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Umownego Wykonawcy nie może przekroczyć 5% ceny oferty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

10. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu wzrostu wynagrodzenia Umownego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego podwyższenie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Postanowienia końcowe

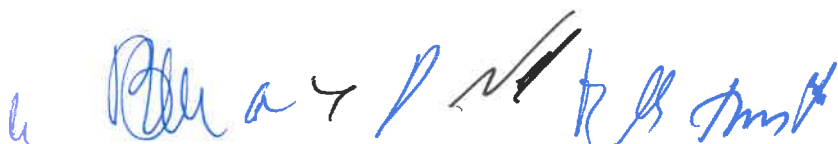
1. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepis ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
3. Oferta przetargowa Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki

- | | |
|--|-------------|
| 1) Oferta przetargowa Wykonawcy | - zał. nr 1 |
| 2) Informacje i oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych | - zał. nr 2 |



§ 1

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub jednoosobowym przedsiębiorcą prowadzącym działalność także w formie spółki cywilnej

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków.
- Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.
- Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego:
 - w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu realizacji umowy;
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w zakresie rozliczania zawartych umów oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także archiwizacji dokumentacji podatkowej;
 - w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z ewentualną koniecznością dochodzenia roszczeń z tytułu zawarcia niniejszej umowy;
 - na podstawie zgody – w celach wskazanych w treści zgody.
- W ramach prowadzonej działalności związanej z realizacją zawieranych umów Zamawiający może przekazywać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:
 - podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym i zarządzającym wierzytelnościami, podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, firmom kurierskim;
 - spółce z grupy kapitałowej – MPMO Sp z o.o. jedynie dla administracyjnych celów wewnętrznych;
 - operatorom pocztowym, bankom i instytucjom finansowym w ramach realizacji płatności bezgotówkowych;
 - organom i podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa, poza prowadzonymi skonkretyzowanymi postępowaniami.
- Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do czasu jej cofnięcia, natomiast po zakończeniu umowy przez okres związany z przedawnieniem roszczeń wynikających z zawartej umowy, jak również przewidziany przepisami prawa w odniesieniu do archiwizacji dokumentacji.
- Wykonawca, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy sprzedaży i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku zgody jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie.

§ 2

Informacje o przetwarzaniu danych w przypadku przekazywania danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli, pracowników lub podwykonawców Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy i które przekazał Zamawiającemu.
2. Zamawiający oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazało Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, spoczywające na Zamawiającym, wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały lub zostaną przez niego udostępnione Zamawiającemu, w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez Wykonawcę osobom, których dane osobowe zostały lub zostaną udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:
 - 1) Administratorem danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli, pracowników, współpracowników, podwykonawców Wykonawcy oraz ich pracowników i współpracowników jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków.
 - 2) Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.
 - 3) Udostępnione Zamawiającemu dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych który przekazał dane - Wykonawcy, a także prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, któremu dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami. W pozostałym zakresie podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) Zamawiający przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe w zakresie przekazany przez Wykonawcę, który jest źródłem danych osobowych, jak również kategorie danych wskazane w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego, jak również innym spółce z grupy kapitałowej – MPMO Sp. z o.o. jedynie dla administracyjnych celów wewnętrznych.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów odnoszących się do realizacji zawartej umowy, stanowiących podstawę tego przetwarzania, dla celów archiwizacyjnych, jak również związanych z przedawnieniem ewentualnych roszczeń.
 - 7) Każda z osób, której dane zostały przekazane, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, jego pracowników oraz pracowników jego podwykonawców stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku danych pracowników i współpracowników Wykonawcy dla celów kontaktowych jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie lub też prawidłową jej realizację.



Oferta
na

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp.
z o.o. w Krakowie**

.....
(Nazwa Wykonawcy i adres)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(telefon, e-mail)

NIP:

REGON:

.....
(Miejscowość, data)

Dla: **Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania**
Spółka z o.o., Kraków ul. Nowohucka 1

Po zapoznaniu się ze specyfikacją warunków zamówienia my niżej podpisani podejmujemy się niniejszym realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, na warunkach przedłożonych przez Zamawiającego w materiałach dotyczących niniejszego postępowania oraz projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ.

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia wynosi:

NETTO: zł (słownie złotych:)

VAT % tj. [PLN]

BRUTTO: zł (słownie złotych:)

Cena ta została obliczona na podstawie kalkulacji stanowiącej zał. nr** do oferty.

2. Oświadczamy, iż akceptujemy projekt umowy stanowiący zał. nr 3 do SWZ i w przypadku udzielenie nam niniejszego zamówienia publicznego zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w ww. projekcie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami z ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny oferty. Oświadczamy, że oferowana dostawa spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy - z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ.

5. Oświadczamy, iż udzielamy na przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres (jeżeli dotyczy):
- a) dla tablic suchościeralnych - min. miesięcy
 - b) dla zszywaczy - min. miesięcy
 - c) dla pozostałych artykułów biurowych - min. miesięcy
- licząc od daty dostawy.*
6. Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ
7. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
8. **Jestem / nie jestem*** wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia.
(Stosowanie do art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Powyższy obowiązek dotyczy także Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej).
9. Oświadczamy, iż przedmiot niniejszego zamówienia wykonamy samodzielnie/przy udziale podwykonawców*.
Realizację przedmiotu niniejszego zamówienia w następujących częściach (zakresie) zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom *(imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani):*
- a)
 - b)
10. Wykonawca jest / nie jest* :
- a) mikroprzedsiębiorcą*
 - b) małym*
 - c) średnim*
- przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.)
11. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) i nie mogą być udostępniane:.....***
12. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził* do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.
(Stosowanie do treści art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) w przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania:
- nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
-
-
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec

osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. W przypadku wygrania przetargu nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawował(a) będzie: Pan/Pani tel.....e-mail
15. W przypadku wygrania przetargu osobą upoważnioną do przyjmowania zapotrzebowań będzie: Pan/Pani tel.....e-mail
16. Osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest Pan/Pani:.....
17. Wadium w wysokości zł wniesiono w formie:
18. Oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych.

Załączniki:

1.
2.
3.

.....
(Podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** podać

***Jeżeli Wykonawca zastrzegł, że określone informacje nie mogą być udostępniane, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)

zał. nr 5 do SWZ

Formularz kalkulacji ceny oferty

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu	j.m.	Planowana ilość	Cena jednostkowa [PLN/szt.]			Wartość zamówienia [PLN]			
					Netto [PLN/szt.]	VAT [%]	Brutto [PLN/szt.]	Netto [PLN]	VAT [%]	Brutto [PLN]	
1	2	3	4	5	6			7			
1	Blok biurowy A4		szt.	10							
2	Blok biurowy A5		szt.	10							
3	Brulion		szt.	10							
4	Brulion		szt.	10							
5	Brulion		szt.	10							
6	Cienkopis		szt.	150							
7	Datownik		szt.	10							
8	Deska z klipsem zamykana		szt.	10							
9	Deska z klipsem		szt.	18							
10	Długopis żelowy automatyczny		szt.	280							
11	Wkład do długopisu żelowego		szt.	100							

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie
 Specyfikacja Warunków Zamówienia
 TZ/TT/9/2023

68	Marker do tablic suchościeralnych (zestaw)		op.	5						
69	Marker do tablic suchościeralnych		szt.	40						
70	Notes - kostka klejona		szt.	50						
71	Notes - kostka klejona		szt.	50						
72	Notes samoprzylepny		szt.	350						
73	Notes samoprzylepny		szt.	300						
74	Nożyczki biurowe		szt.	10						
75	Nożyczki biurowe		szt.	5						
76	Okładki do bindowania		op.	4						
77	Okładki do bindowania		op.	3						
78	Ołówek z gumką		szt.	120						
79	Ołówek automatyczny		szt.	25						
80	Ołówek automatyczny		szt.	25						
81	Grafit		op.	10						
82	Grafit		op.	10						
83	Pinezki-beczułki		op.	3						
84	Pinezki		op.	5						
85	Pisak		szt.	100						

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie
 Specyfikacja Warunków Zamówienia
 TZ/TT/9/2023

104	Teczka kartonowa z gumką		szt.	100						
105	Teczka wiązana		szt.	1000						
106	Teczka plastikowa		szt.	50						
107	Teczka BOX z mechanizmem ringowym		szt.	20						
108	Teczka z gumką lakierowana		szt.	600						
109	Teczka kopertowa na zatrzask		szt.	50						
110	Teczka skrzydlowa z gumką		szt.	10						
111	Teczka skrzydlowa z gumką		szt.	25						
112	Teczka skrzydlowa z rzepelem		szt.	25						
113	Teczka harmonijkowa z gumką		szt.	10						
114	Teczka skoroszytowa		szt.	150						
115	Temperówka		szt.	5						
116	Tusz do pieczętek		szt.	20						
117	Wąsy do skoroszytu		op.	10						
118	Zakładki indeksujące		op.	150						
119	Zakreślasz		szt.	60						
120	Zeszyt		szt.	20						

