

Załącznik nr 1  
do ogłoszenia o przetargu

REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ  
ŚRODKA TRWAŁEGO  
W POSTACI UŻYWANEJ ŁADOWARKI Ł35 K  
zwany dalej „Regulaminem”

czerwiec 2020 R.

**Definicje:**

Sprzedający	Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 1, NIP 675 000 65 47
Oferent	osoba fizyczna lub osoba prawna ubiegająca się zakup przedmiotu przetargu,
Nabywca	osoba fizyczna lub osoba prawna, której oferta została uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu przetargowym,
Przedmiot przetargu	sprzedaż przez Sprzedającego środka trwałego w postaci używanej ładowarki Ł35 K (rok produkcji 1992)

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin ustala zasady i tryb organizowania przetargu pisemnego na sprzedaż Przedmiotu przetargu przez Sprzedającego.
2. Kryterium oceny ofert jest najwyższa cena zaoferowana przez Oferenta za Przedmiot przetargu i posiada wagę 100 %. Za ofertę najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wszystkie wymagania formalne określone w ogłoszeniu o przetargu i niniejszym Regulaminie i będzie zawierała najwyższą cenę spośród wszystkich ważnych ofert.
3. W przypadku zaoferowania przez więcej niż jednego Oferenta tej samej ceny Sprzedający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowej oferty przy czym nie będzie ona mogła być niższa niż cena zakupu pierwotnie określona w ofercie Oferenta. Powyższy zapis dotyczy tylko i wyłącznie ofert o takiej samej cenie zakupu, które okażą się najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu zgodnie z postanowieniami ust. 2.
4. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do odbycia się przetargu.
5. Datę zawarcia umowy i zatwierdzenia protokołu postępowania uważa się za dzień zakończenia przetargu.

## § 2

### OFERENCI UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAKUP

1. W przetargu jako Oferenci mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą Spółce wadium w wysokości, terminie i sposobie określonych w ogłoszeniu o przetargu.
2. W przetargu jako Oferenci nie mogą uczestniczyć:
  - a) członkowie Zarządu Spółki i jej organu nadzorującego;
  - b) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu;
  - c) osoby sprawujące stanowiska kierownicze w Spółce;
  - d) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w ust. 2 lit. a) – c);
  - e) osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzącego przetarg.

## § 3

### WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego Przedmiotu przetargu tj. w kwocie 3 487,05 zł brutto.

Wpłaty wadium należy dokonać na konto Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o.,

Bank Pekao S.A. 58 1240 6292 1111 0010 8664 9233 z adnotacją:

„wadium do przetargu na sprzedaż używanej ładowarki kołowej Ł35 K”

2. Wadium wnosi się przelewem na numer rachunku bankowego Sprzedającego wskazany w ogłoszeniu o przetargu. O dacie wniesienia wadium decyduje data wpływu wadium na konto Sprzedającego tj. data i godzina wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Sprzedającego.
3. Przed otwarciem ofert komisja przetargowa sprawdza, czy Oferenci wnieśli wadium w terminie i w należytej wysokości.
4. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli dany uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej określonej w ogłoszeniu o przetargu.
5. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Wadium złożone przez Nabywcę zostanie zaliczone na poczet zapłaty przez Nabywcę ceny za Przedmiot przetargu.
7. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyla się od zawarcia umowy, co nie wyłącza prawa Sprzedającego dochodzenia zawarcia umowy. Przez uchylene się od zawarcia umowy Sprzedający rozumie nie stawienie się Nabywcy w wyznaczonym przez Sprzedającego miejscu i terminie celem podpisania umowy.

#### § 4

#### ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Przystępujący do przetargu Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
  - a) wypełnionego i podpisanego formularza oferty. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - b) aktualnego wypisu z właściwego rejestru (lub wydruku z systemu CEIDG) potwierdzającego: nazwę, adres i status prawny Oferenta, a w przypadku stawiennictwa pełnomocnika - pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta.
  - c) dowodu wpłacenia wadium, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - d) oświadczenia, że Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia o przetargu i niniejszym Regulaminem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  - e) oświadczenia, że Oferent zapoznał się i akceptuje stan prawny i faktyczny Przedmiotu przetargu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  - f) oświadczenia, że Oferent zapoznał się i akceptuje postanowienia projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę na warunkach tam określonych.

Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta pod rygorem odrzucenia.

2. Dokumenty wskazane w ust. 1 muszą zostać dostarczone Sprzedającemu w zaklejonej kopercie, w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a), d), e) i f) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta. Jeżeli z treści dokumentu, o którym mowa w ust. 1

lit. b) nie będzie wynikało umocowanie osoby do podpisania oferty wówczas taki Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty pełnomocnictwo z którego takie umocowanie będzie wynikało (w oryginale).

## § 5

### PRZETARG PISEMNY

1. Komisja Przetargowa dokonuje oficjalnego otwarcia ofert w tym także stwierdzenia braku naruszenia ofert przed nich oficjalnym otwarciem. Podczas otwarcia przewodniczący komisji odczytuje nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz zaoferowaną przez niego cenę za zakup Przedmiotu przetargu (brutto). Cena podana przez Oferenta w formularzu oferty jest cena ostateczną i nie podlega negocjacji.
2. Sprzedający odrzuci ofertę gdy będzie zawierała braki formalne lub będzie złożona przez osobę nieupoważnioną do reprezentacji Oferenta. Sprzedający nie przewiduje możliwości wezwania Oferenta do uzupełnienia jakichkolwiek dokumentów formalnych. Oferenci zostaną powiadomieni o wynikach postępowania za pośrednictwem e-mail wskazanym w treści złożonej oferty niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przetargowej.
3. Nabywca jest obowiązany zapłacić Sprzedającemu cenę nabycia Przedmiotu przetargu w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury, która zostanie wystawiona Nabywcy w dniu podpisania umowy.
4. Z przebiegu przetargu pisemnego sporządza się protokół.

## § 6

### DOKUMENTACJA KSIĘGOWA I DOKUMENTACJA UMOWNA

1. Fakturę za sprzedaną Oferentowi w drodze przetargu ładowarkę Sprzedający wystawi Oferentowi w dniu podpisania umowy sprzedaży, na podstawie dostarczonej przez komisję przetargową umowy sprzedaży Przedmiotu przetargu z uwzględnieniem wniesionego przez Nabywcę wadium, zgodnie z § 3 ust. 6 Regulaminu.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Zarząd Spółki w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Statutu Spółki.
2. Wszelkie spory związane ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, w szczególności spory związane z prowadzonym postępowaniem przetargowym będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Sprzedającego.
3. Sprzedającemu przysługuje prawo odwołania ogłoszonego przetargu albo zamknięcia przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, na każdym etapie

Z-ca Dyrektora Technicznego  
ds. Zamówień Publicznych

  
Beata Woźnik

WICEPREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Finansowo-Handlowy

mgr Krzysztof Winiuchowicz

(Podpis upoważnionej osoby)

WICEPREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR TECHNICZNY

mgr Andrzej Natkańter

Z-ca Kierownika  
Zakładu Obszczania  
Mateusz Ciałowicz

Mistrz - Dyspozytor

  
Maciej Podsiadło

Starszy Specjalista  
Dział Księgowości

  
Celina Czyżewska

.....  
(pieczęć Oferenta)

**Oferta**  
**na**  
**zakup środka trwałego w postaci używanej ładowarki kołowej Ł35 K**

.....  
(Nazwa oferenta i adres)

.....  
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
(telefon, e-mail)

REGON: .....

NIP: .....

.....  
(Miejscowość, data)

Dla: Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania  
Spółka z o.o., Kraków ul. Nowohucka 1

1. My niżej podpisani oferujemy zakup przez nas środka trwałego w postaci używanej ładowarki kołowej Ł35 K za cenę:

Netto: ..... zł (słownie: ..... )

VAT: ..... % tj. .... zł,

Brutto: ..... zł (słownie: ..... )

2. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.



3. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane\*: .....
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
5. Oferta składa się z ..... stron kolejno ponumerowanych.

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(Podpis i pieczęć imienna upoważnionego  
przedstawiciela Oferenta)

\* Jeżeli Oferent zastrzegł, że określone informacje nie mogą być udostępniane, zobowiązany jest wykazać Sprzedającemu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....  
(Pieczęć firmowa Oferenta)

My niżej podpisani oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o przetargu i Regulaminu przetargu na sprzedaż środka trwałego w postaci używanej ładowarki kołowej Ł35 K i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i jej właściwego skalkulowania.

.....  
(Podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

Podpis



Załącznik nr 3 do Regulaminu

.....  
(Pieczęć firmowa Oferenta)

My niżej podpisani oświadczamy, iż zapoznaliśmy się i akceptujemy stan faktyczny przedmiotu przetargu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i jej właściwego skalkulowania.

.....  
(Podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

Handwritten signature and stamp in the bottom left corner.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....  
(Pieczęć firmowa Oferenta)

My niżej podpisani oświadczamy, iż zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązujemy się zawrzeć umowę na warunkach tam określonych.

.....  
(Podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela Oferenta)



UMOWA Nr

zawarta w dniu ..... r. w ....., zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 1, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000189262, o kapitale zakładowym w wysokości 50 481 500,00 zł, NIP 675 000 65 47, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalszej treści Umowy „Sprzedającym”

a .....  
prowadzącym(ą) działalność na podstawie wpisu / wpisanym(ą) do .....,  
reprezentowanym(ą) przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej treści Umowy „Nabywcą”

zwanymi w dalszej treści Umowy „Stronami”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Sprzedający sprzedaje a Nabywcy nabywa używaną ładowarkę kołową Ł35 K (rok produkcji 1992, nr inwent. 503674) zwana w dalszej treści Umowy „Przedmiotem umowy”.
2. Sprzedający oświadcza, iż Przedmiot umowy nie jest obciążony jakimikolwiek roszczeniami lub prawami osób trzecich a także nie ma wad technicznych, które byłyby mu znane i o których nie powiadomił Nabywcy.
3. Nabywca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym Przedmiotu umowy i nie wnosi do niego jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż wyłączają odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji Przedmiotu umowy

1. Nabywca zobowiązuje się odebrać Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, z siedziby Sprzedającego zlokalizowanej w Krakowie przy ulicy Nowohuckiej 1, 31 – 580 Kraków, w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty zapłaty Sprzedającemu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Wszelkie koszty związane z odbiorem przez Nabywcę Przedmiotu umowy z siedziby Sprzedającego pokrywa Nabywca.
2. Nabywca zobowiązuje się zawiadomić Sprzedającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej („e - mail”) z 2 dniowym wyprzedzeniem, o planowanym terminie odbioru Przedmiotu umowy. Sprzedający zobowiązany jest wydać Nabywcy we wskazanym przez Nabywcę terminie Przedmiotu umowy pod warunkiem uprzedniej zapłaty przez Nabywcę ceny, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Osobą upoważnioną ze strony Nabywcy do kontaktów z Sprzedającym jest Pan(i) .....  
tel. .... fax ..... email:.....
4. Osobą upoważnioną ze strony Sprzedającego do kontaktów z Nabywcą jest Pan(i) .....  
tel. .... fax ..... email:.....
5. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowego wykonania Umowy.
6. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Sprzedającego sprawował będzie Pan(i) .....  
tel. ...., fax. ....
7. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Nabywcy sprawował będzie Pan(i) .....  
tel. ...., fax. ....

§ 3

Wynagrodzenie Sprzedającego

Cena za realizację Przedmiotu umowy (cena oferty), wynosi:

NETTO: ..... zł (słownie złotych: .....).

VAT: ..... % tj. .... złotych

BRUTTO: ..... zł (słownie złotych: .....).

§ 4

Warunki płatności

1. Zapłata przez Nabywcę ceny, o której mowa w § 3 Umowy, nastąpi na podstawie faktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Sprzedającego.

2. Wadium złożone przez Nabywcę w postępowaniu przetargowym zostanie przez Sprzedającego zaliczone na poczet ceny Przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 Umowy.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym bank Nabywcy dokona przelewu na wskazany w treści faktury rachunek bankowy Sprzedającego kwotą wynikającą z faktury.
4. Sprzedający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
5. Nabywca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

NIP Sprzedającego: .....

NIP Nabywcy: .....

## § 5

### Kary umowne

1. Nabywca za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Nabywcy zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości wniesionego przez Nabywcę wadium, tj. w kwocie 3 487,05 zł.
2. Sprzedającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni licząc od dnia rażącego naruszenia przez Nabywcę obowiązków wynikających z zakresu przedmiotowego Umowy.
3. Przez rażące naruszenie przez Nabywcę obowiązków wynikających z zakresu przedmiotowego Umowy Strony rozumieją brak zapłaty przez Nabywcę ceny za Przedmiot umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Oferta Nabywcy stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedającego.
4. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Sprzedający:

Nabywca:



§ 1

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta będącego osobą fizyczną

lub jednoosobowym przedsiębiorcą prowadzącym działalność

także w formie spółki cywilnej

1. Administratorem danych osobowych Oferenta jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków.
2. Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: [iod@mpo.krakow.pl](mailto:iod@mpo.krakow.pl).
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Sprzedającego:
  - a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu realizacji umowy;
  - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w zakresie rozliczania zawartych umów oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także archiwizacji dokumentacji podatkowej;
  - c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z ewentualną koniecznością dochodzenia roszczeń z tytułu zawarcia niniejszej umowy;
  - d) na podstawie zgody – w celach wskazanych w treści zgody.
4. W ramach prowadzonej działalności związanej z realizacją zawieranych umów Sprzedający może przekazywać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym i zarządzającym wierzytelnościami, podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, firmom kurierskim;
  - b) spółce z grupy kapitałowej – MPMO Sp. z o. o. jedynie dla administracyjnych celów wewnętrznych;
  - c) operatorom pocztowym, bankom i instytucjom finansowym w ramach realizacji płatności bezgotówkowych;



- d) organom i podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa, poza prowadzonymi skonkretyzowanymi postępowaniami.
5. Dane osobowe Oferenta będą przechowywane przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do czasu jej cofnięcia, natomiast po zakończeniu umowy przez okres związany z przedawnieniem roszczeń wynikających z zawartej umowy, jak również przewidziany przepisami prawa w odniesieniu do archiwizacji dokumentacji.
  6. Oferent, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  7. Podanie danych osobowych stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy sprzedaży i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku zgody jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie.

## § 2

### Informacje o przetwarzaniu danych w przypadku przekazywania danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli, pracowników lub podwykonawców Oferenta

1. Oferent oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy i które przekazał Sprzedającemu.
2. Sprzedający oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazało Oferentowi.
3. Oferent zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, spoczywające na Sprzedającym, wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały lub zostaną przez niego udostępnione Sprzedającemu, w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.
4. Sprzedający wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez Oferenta osobom, których dane osobowe zostały lub zostaną udostępnione Sprzedający



w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:

- a) Administratorem danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli, pracowników, współpracowników, podwykonawców Oferenta oraz ich pracowników i współpracowników jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków.
- b) Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Sprzedającego jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.
- c) Udostępnione Sprzedającemu dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem umowy zawartej pomiędzy Sprzedającym a Oferentem. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych który przekazał dane – Oferentowi, a także prawnie uzasadniony interes Sprzedającego, któremu dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami. W pozostałym zakresie podstawa prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Sprzedający przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe w zakresie przekazanym przez Oferenta, który jest źródłem danych osobowych, jak również kategorie danych wskazane w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego, jak również innej spółce z grupy kapitałowej – MPGO Sp. z o.o. jedynie dla administracyjnych celów wewnętrznych.
- f) Dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów odnoszących się do realizacji zawartej umowy, stanowiących podstawę tego przetwarzania, dla celów archiwizacyjnych, jak również związanych z przedawnieniem ewentualnych roszczeń.
- g) Każda z osób, której dane zostały przekazane, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu





wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- h) Podanie danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Oferenta, jego pracowników oraz pracowników jego podwykonawców stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku danych pracowników i współpracowników Oferenta dla celów kontaktowych jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie lub też prawidłową jej realizację.

