

Schemat procedury kontroli przestrzegania i stosowania przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Kraków przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 poz. 1297),
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 poz. 162),
3. Uchwała nr LXXXIII/2358/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 kwietnia 2022 roku w sprawie upoważnienia Zarządu Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2022 r. poz. 3261).

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli jest Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie.

III. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli

Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Działu Kontroli Systemu Gospodarki Odpadami Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

IV. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), którzy złożyli oświadczenia o wyłączeniu się z systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków zorganizowanego przez ww. gminę, o których mowa w art. 6c ust. 3a, 3b w cytowanej ustawy, zwanych dalej właścicielami nieruchomości.

V. Cel kontroli

Celem kontroli właścicieli nieruchomości jest sprawdzenie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297) w zakresie obowiązków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, pkt 3 i pkt 3b w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych ww. ustawy oraz przepisów aktów prawa miejscowego - uchwały nr LXXXIII/2359/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 kwietnia 2022 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2022 r. poz. 3262) i uchwały nr LXXXIII/2355/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 kwietnia 2022 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Kraków za usługi pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz określenia górnych stawek opłat za

usługi pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ponoszonych przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Kraków, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

VI. Rodzaj kontroli

Kontrole właścicieli nieruchomości mogą być:

- 1) planowe – w wyniku przeprowadzonych analiz prawdopodobieństwa naruszenia prawa,
- 2) interwencyjne – w wyniku otrzymania zawiadomienia o możliwości popełnienia naruszenia prawa.

VII. Przebieg kontroli

1. Organ prowadzący kontrolę planową zawiadamia w drodze pisemnej właściciela nieruchomości o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Zawiadomienie przesyła się na adres siedziby kontrolowanego podmiotu.
2. Kontrola nie może być wszczęta przed upływem 7 dni lub po upływie 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania tych czynności oraz po doręczeniu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia naruszenia prawa, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia i legitymacji służbowej.
5. W przypadku wszczęcia kontroli właściciel nieruchomości niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, który dokonuje stosownego wpisu. W przypadku prowadzenia książki kontroli w formie elektronicznej okazanie książki kontroli następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli, a wpis kontroli do niej dokonuje kontrolowany przedsiębiorca.
6. Organ kontrolujący, wykonując kontrolę planową jak, również interwencyjną jest uprawniony do:
 - a) dokonania oględzin miejsca gromadzenia odpadów na nieruchomości,
 - b) analizowania i oceniania dokumentacji dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości,
 - c) sporządzenia dokumentacji przeprowadzonej kontroli w postaci zapisu obrazu (dokumentacja zdjęciowa).
7. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządzany jest protokół kontroli.

VIII. Ogólny schemat kontroli właścicieli nieruchomości

Ogólny schemat kontroli właścicieli nieruchomości stanowi załącznik graficzny do niniejszej procedury.

