

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSÓB KONTAKTUJĄCYCH SIĘ Z MPO SP. Z O.O.

Szanowni Państwo informujemy, że podczas podejmowanego kontaktu telefonicznego lub drogą elektroniczną, także za pomocą formularza kontaktowego, mogą być przetwarzane podane przez Państwa dane. Poniżej prezentujemy szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Państwa jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000189262, posiadająca nr NIP: 675-000-65-47, o kapitale zakładowym w wysokości: 125.000.000,00 zł, zwana dalej MPO.

2. Osobą kontaktową w MPO we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym celem skorzystania z przysługujących praw, jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.

3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez MPO:

- a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy, zawarcia samej umowy, przyjęcia lub załatwienia reklamacji;
- b) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z koniecznością załatwienia innych zdarzeń i spraw, co do których wykonania zobowiązana jest MPO, w tym odpowiedzi na przesłane zapytania i utrzymywania dalszego kontaktu;
- c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z koniecznością dochodzenia roszczeń związanych z realizowanymi umowami i świadczonymi usługami;
- d) na podstawie zgody – w celach wskazanych w treści zgody.

4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, a także spółce z grupy kapitałowej MPGO Sp. z o.o..

5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do załatwienia zgłoszonej sprawy lub zdarzenia, nie dłużej jednak niż przez rok, przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do czasu jej cofnięcia, natomiast po zakończeniu umowy przez okres związany z przedawnieniem roszczeń wynikających z zawartej umowy, jak również przewidziany przepisami prawa w odniesieniu do czynności podejmowanych przez organy kontrolne.

6. Każdy, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do prawidłowego i efektywnego załatwienia Państwa sprawy lub zgłoszenia, a także przesłania odpowiedzi na zapytanie i dalszej korespondencji.

INFORMACJA ZWIĄZANA Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH GOŚCI
W MPO SP. Z O.O.

Szanowni Państwo będąc naszymi gośćmi przetwarzamy podane przez Państwa dane osobowe celem weryfikacji osób wchodzących i przebywających w siedzibie lub biurach MPO Sp. z o.o., co jest połączone z przetwarzaniem wizerunku poprzez funkcjonujący monitoring wizyjny. Poniżej prezentujemy szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych gości jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000189262, posiadająca nr NIP: 675-000-65-47, o kapitale zakładowym w wysokości: 125.000.000,00 zł, zwana dalej MPO.
2. Osobą kontaktową w MPO we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym celem skorzystania z przysługujących praw, jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez MPO w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie siedziby lub biur użytkowanych przez MPO, ochrony mienia i tajemnic prawnie chronionych oraz weryfikacji gości.
4. Odbiorcami danych mogą być współpracujące z administratorem firmy świadczące usługi teleinformatyczne, dostawcy sprzętu technicznego oraz spółce z grupy kapitałowej MPGO Sp. z o.o.
5. Dane gości. będą przechowywane:
 - a) przez okres związany z przedawnieniem ewentualnych roszczeń,
 - b) w przypadku zapisów z monitoringu wizyjnego – przez okres 3 miesięcy, chyba że zostaną przekazane w ramach toczącego się postępowania sądowego lub administracyjnego.
6. Każdy ma prawo, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony w siedzibie lub biurach MPO oraz weryfikacji gości.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW
KONTRAHENTÓW MPO SP. Z O.O.

Szanowni Państwo informujemy, iż w związku z zawartą umową z Kontrahentem lub celem podjęcia działań przed zawarciem takiej umowy, przetwarzamy Państwa dane osobowe jako pracowników lub współpracowników Kontrahenta, które są danymi kontaktowymi. Poniżej prezentujemy szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli, pracowników i współpracowników Kontrahenta jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000189262, posiadająca nr NIP: 675-000-65-47, o kapitale zakładowym w wysokości: 125.000.000,00 zł, zwana dalej MPO.
2. Osobą kontaktową w MPO we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym celem skorzystania z przysługujących praw, jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.
3. Udostępnione MPO dane będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem umowy oraz celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem umowy zawartej pomiędzy MPO a Kontrahentem. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych który przekazał dane - Kontrahenta, a także prawnie uzasadniony interes MPO, któremu dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji Umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami.
4. MPO przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe w zakresie przekazanym przez Kontrahenta, który jest źródłem danych osobowych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, firmom kurierskim, jak również innym odbiorcom w szczególności operatorom pocztowym oraz spółce z grupy kapitałowej MPGO Sp. z o.o.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów odnoszących się do zawarcia i realizacji zawartej Umowy, stanowiących podstawę tego przetwarzania, dla celów archiwizacyjnych, jak również związanych z przedawnieniem ewentualnych roszczeń.
7. Każda osoba, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Kontrahenta stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku danych pracowników i współpracowników jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie lub też prawidłową jej realizację.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH DLA KLIENTÓW MAGAZYNU

Szanowni Państwo informujemy, że w związku z korzystaniem z naszych usług w tym za pośrednictwem magazynu, mogą być przetwarzane podane przez Państwa dane. Poniżej prezentujemy szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000189262, posiadająca nr NIP: 675-000-65-47, o kapitale zakładowym w wysokości: 125.000.000,00 zł, zwana dalej MPO.

2. Osobą kontaktową w MPO we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym celem skorzystania z przysługujących praw, jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.

3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez MPO:

- a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu realizacji samej umowy, odbioru zamówionego towaru, przyjęcia lub załatwienia reklamacji;
- b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w zakresie rozliczania zawartych umów oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także archiwizacji dokumentacji podatkowej;
- c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z koniecznością dochodzenia roszczeń związanych z realizowanymi umowami i świadczonymi usługami;
- d) na podstawie zgody – w celach wskazanych w treści zgody.

4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, a także spółce z grupy kapitałowej MPGO Sp. z o.o.

5. Dane osobowe przekazane w ramach umowy będą przechowywane przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do czasu jej cofnięcia, natomiast po zakończeniu umowy przez okres związany z przedawnieniem roszczeń wynikających z zawartej umowy, jak również przewidziany przepisami prawa w odniesieniu do czynności podejmowanych przez organy kontrolne.

6. Klient, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w zakresie wskazanym w zgodzie jest dobrowolne i służy prawidłowemu i efektywnemu realizowaniu umowy lub podejmowania działań przed jej zawarciem. Brak podania danych osobowych w zakresie stanowiącym wymóg przepisów prawa uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH DLA KLIENTÓW STACJI PALIW

Szanowni Państwo będąc Klientami naszej stacji paliw, mogą być przetwarzane podane przez Państwa dane. Poniżej prezentujemy szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000189262, posiadająca nr NIP: 675-000-65-47, o kapitale zakładowym w wysokości: 125.000.000,00 zł, pełniąca funkcję Zarządcy Gminnego Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Gminie Miejskiej Kraków, zwana dalej MPO.

2. Osobą kontaktową w MPO we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym celem skorzystania z przysługujących praw, jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.

3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez MPO:

- a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy sprzedaży oraz w celu realizacji samej umowy sprzedaży, w tym wystawienia faktury VAT;
- b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w zakresie rozliczania zawartych umów oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także archiwizacji dokumentacji podatkowej;
- c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z koniecznością dochodzenia roszczeń z tytułu zawarcia umowy, w tym w postaci zapisów z monitoringu wizyjnego;
- d) na podstawie zgody – w celach wskazanych w treści zgody, w szczególności związanych z kontaktem z Klientem.

4. W ramach prowadzonej działalności związanej z realizacją zawieranych umów administrator może przekazywać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym i zarządzającym wierzytelnościami, podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, firmom kurierskim i pocztowym;
- b) spółce z grupy kapitałowej – MPMO Sp z o.o. jedynie dla administracyjnych celów wewnętrznych;
- c) bankom i instytucjom finansowym w ramach realizacji płatności bezgotówkowych;
- d) organom i podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa, poza prowadzonymi skonkretyzowanymi postępowaniami.

5. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do czasu jej cofnięcia, natomiast po zakończeniu umowy przez okres związany z przedawnieniem roszczeń wynikających z zawartej umowy, jak również przewidziany przepisami prawa w odniesieniu do archiwizacji dokumentacji. Natomiast w przypadku zapisów z monitoringu wizyjnego przez okres 3 miesięcy, chyba że zostaną przekazane w ramach toczącego się postępowania sądowego lub administracyjnego.

6. Klient, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do

przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy sprzedaży i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku zgody jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH DLA KANDYDATKÓW W PROCESIE REKRUTACJI
W MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE OCZYSZCZANIA SP. Z O.O.

Szanowni Państwo informujemy, że będąc Kandydatami do pracy lub podjęcia współpracy, mogą być przetwarzane podane przez Państwa dane. Poniżej prezentujemy szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych pracownika jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000189262, posiadająca nr NIP: 675-000-65-47, o kapitale zakładowym w wysokości: 125.000.000,00 zł, zwana dalej MPO.
2. Osobą kontaktową w MPO we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym celem skorzystania z przysługujących praw, jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez MPO:
 - a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o staż lub praktykę;
 - b) na podstawie przepisów prawa wskazanych w Kodeksie Pracy i stosownych rozporządzeniach;
 - c) na podstawie zgody wyrażonej poprzez przesłanie dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Wskazane przez kandydata dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym kancelariom prawnym, firmom doradczym, uczestniczącym w przeprowadzaniu procesu rekrutacyjnego, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, archiwizacyjnych, utylizacji dokumentacji oraz sprzętu elektronicznego, a także innym odbiorcom, w tym podmiotom wykonującym świadczenia z zakresu medycyny pracy, firmom kurierskim i pocztowym.
5. Podane dane osobowe będą przechowywane w czasie trwania procesu rekrutacyjnego do którego zostały przekazane, chyba że kandydat wyraził zgodę na przetwarzanie danych w kolejnych procesach rekrutacyjnych.
6. Przysługuje mi, z ograniczeniami wskazanymi w RODO, prawo dostępu do treści podanych przeze mnie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Udzielona zgoda może być wycofana w każdym czasie, w takiej samej formie jak jej wyrażenie, przy czym dotychczasowe przetwarzanie danych na podstawie zgody jest w pełni legalne.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia prawidłowego i efektywnego procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia lub zawarcia umowy cywilnoprawnej.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH DLA OSÓB UPRAWNIONYCH DO KORZYSTANIA Z
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Szanowni Państwo w związku z korzystaniem przez Państwa z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych utworzonego w MPO Sp. z o.o. będą przetwarzane podane przez Państwa dane jako osób uprawnionych. Poniżej prezentujemy szczegółowe informacje z tym związane:

1. Administratorem danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, dalej jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. z siedzibą ul. Nowohucka 1; 31-580 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000189262, posiadająca nr NIP: 675-000-65-47, o kapitale zakładowym w wysokości: 125.000.000,00 zł.

2. Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w celu skorzystania z przysługujących praw u Pracodawcy jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@mpo.krakow.pl.

3. Dane osobowe osoby uprawnionej będą przetwarzane przez Pracodawcę:

- d) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy pożyczki oraz w celu realizacji samej umowy pożyczki lub innej umowy wynikającej z Regulaminu Funduszu;
- e) w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) oraz Regulaminu Funduszu;
- f) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Pracodawcy w zakresie rozliczania przyznanych świadczeń, w tym obowiązków podatkowych oraz archiwizacji dokumentacji;
- g) w celu realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów związanych z udzielaniem świadczeń w ramach Funduszu, nie będących obowiązkami prawnymi oraz koniecznością dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z udzielonych świadczeń;
- h) na podstawie zgody – w celach wskazanych w treści zgody przez osobę uprawnioną.

4. Pracodawca może przekazywać dane osobowe osoby uprawnionej następującym kategoriom odbiorców:

- e) podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym i zarządzającym wierzytelnościami, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, archiwizacyjnym, utylizacji dokumentacji oraz sprzętu elektronicznego, firmom kurierskim;
- f) związkom zawodowym, operatorom pocztowym, bankom;
- g) organom i podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa, poza prowadzonymi skonkretyzowanymi postępowaniami.

5. Dane osobowe osoby uprawnionej będą przechowywane:

- c) przez okres trwania zawartej umowy w ramach Funduszu,
- d) w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do czasu jej cofnięcia,
- e) do czasu upływu okresu przedawnienia związanego z obowiązkami kontrolnymi, podatkowymi oraz archiwizacyjnymi,
- f) do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z udzielonych świadczeń w ramach Funduszu,

6. Osoba uprawniona, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych przez osobę uprawnioną stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy lub otrzymania świadczenia z Funduszu oraz wypełnienia wszystkich obowiązków nałożonych na Pracodawcę z mocy prawa, natomiast w przypadku wyrażenia zgody, jest dobrowolne, natomiast osoba uprawniona ma prawo do odwołania zgody w każdym czasie, jednakże dotychczasowe przetwarzanie danych na podstawie zgody pozostaje legalne.. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy lub otrzymanie świadczenia z Funduszu.