

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania sp. z o.o. w Krakowie

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania sp. z o.o. w Krakowie, w ramach prowadzonej działalności edukacyjnej, stosuje najwyższe standardy w kontaktach interpersonalnych, w tym w kontaktach z małoletnimi, ze szczególnym uwzględnieniem należnego im szacunku, prawa do poszanowania prywatności, godności, odrębności.

Wszyscy Pracownicy i współpracownicy Spółki w kontaktach z małoletnimi kierują się standardami działania wskazanymi w zdaniu poprzedzającym, a także w niniejszej regulacji, a także mają obowiązek ochrony małoletnich przed każdą formą krzywdzenia. Spółka dokłada wszelkich starań, by realizacja działalności edukacyjnej odbywała się w atmosferze szacunku i troski wobec małoletnich.

§ 1

Podstawa prawna

Standardy określone w niniejszej regulacji zostały opracowane i wydane na podstawie art. 22b pkt 2 oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

§2

Cel Standardów

Celem Standardów jest uregulowanie zasad postępowania w kontaktach z małoletnimi w ramach organizowanej przez Spółkę działalności edukacyjnej na rzecz małoletnich.

§3

Podstawowe terminy i definicje

1. **działalność edukacyjna** - zajęcia oraz wydarzenia edukacyjne, realizowane przez Spółkę dla otwartej publiczności, adresowane do odbiorców małoletnich, w tym m.in. stacjonarne warsztaty edukacyjne dla uczniów krakowskich szkół poświęcone zasadom postępowania z odpadami, edukacyjne gry i zabawy prowadzone przez pracowników i współpracowników Spółki podczas ekologicznych wydarzeń miejskich oraz zajęcia edukacyjne organizowane w ramach praktyk zawodowych w Spółce dla małoletnich.
2. **koordynator ds. standardów** - oznacza to wyznaczonego przez Prezesa Zarządu pracownika Spółki, sprawującego nadzór nad realizacją postanowień Standardów - szczegółowy zakres jego

działań został określony w § 9 Standardów.

3. **karta interwencji** - dokument zawierający informację o formie krzywdzenia małoletniego, jej opisie oraz podjętych działaniach.
4. **krzywdzenie małoletniego** - popełnienie przez pracownika lub osobę trzecią czynu zabronionego pod groźbą kary na szkodę małoletniego, podjęcie przez pracownika działań niezgodnych ze Standardami, podjęcie przez pracownika działań wobec małoletniego rodzących uzasadnione przypuszczenie popełnienia takich czynów lub działań.
5. **odpowiednie służby** – oznacza Policję, Prokuraturę, Pomoc Społeczną, Rzecznika Praw Dziecka lub inną instytucję zajmującą się ochroną dzieci.
6. **małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, chyba, że zawarła związek małżeński.
7. **opiekun** - opiekun prawny w przypadku zajęć lub wydarzeń edukacyjnych organizowanych dla małoletnich uczestników indywidualnych lub opiekun grupy w przypadku zajęć lub wydarzeń edukacyjnych organizowanych dla grupy uczestników.
8. **pracownik** - osoba zatrudniona w Spółce na umowę o pracę, której zakres obowiązków obejmuje kontakty z małoletnimi w zakresie działalności edukacyjnej organizowanej przez Spółkę w ramach organizacji praktyk zawodowych, zajęć edukacyjnych czy też w innych formach.
9. **rejestr** - Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym składający się z:
 - 1) Rejestru z dostępem ograniczonym;
 - 2) Rejestru publicznego;
- 3) Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 roku życia, wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
10. **spółka/pracodawca** - Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania sp. z o.o. w Krakowie.
11. **standardy** - niniejsza regulacja.
12. **ustawa** - ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 tj.).
13. **współpracownik** - osoba wykonująca działania na rzecz Spółki na podstawie umowy cywilnoprawnej, niebędąca pracownikiem, a także wolontariusz, praktykant lub stażysta, jeżeli zakres obowiązków tych osób obejmuje prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach działalności edukacyjnej.
14. **zgoda opiekuna** - zgoda co najmniej jednego opiekuna małoletniego na jego udział w działalności edukacyjnej.

§ 4

Weryfikacja osób, którym powierzono opiekę nad małoletnimi

1. Pracownik oraz współpracownik, któremu powierzono opiekę lub nadzór nad małoletnim, przed udziałem w prowadzonych zajęciach, jest poddawany weryfikacji przed dopuszczeniem go do kontaktu z małoletnim.
2. Weryfikacji dokonują upoważnieni pracownicy Spółki. Czynność ta polega na wprowadzeniu danych weryfikowanej osoby do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym pod kątem

zbadania, czy nie była ona karana za przestępstwa seksualne przeciwko małoletnim.

3. Dodatkowo, osoba której powierzone zostaną obowiązki sprawowania opieki, bądź nadzoru nad małoletnim, zobowiązana jest do dostarczenia danych z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 5

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami i współpracownikami Spółki, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników w ramach działalności edukacyjnej jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
3. Każdy pracownik i współpracownik jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania praw małoletniego;
 - 2) równego traktowania wszystkich małoletnich;
 - 3) traktowania małoletniego z szacunkiem oraz godnością;
 - 4) utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi;
 - 5) zachowania cierpliwości w trakcie prowadzenia działalności edukacyjnej oraz respektowania opinii małoletnich;
 - 6) informowania opiekuna o każdym niestosownym zachowaniu innych pracowników i współpracowników wobec małoletniego;
 - 7) poważnego traktowania każdego zgłoszenia przez małoletniego dotyczącego niestosownych zachowań pracowników i współpracowników wobec niego;
 - 8) szanowania prywatności małoletnich;
 - 9) przestrzegania zasady nieprzebywania z małoletnim sam na sam.
4. Pracownicy i współpracownicy przyjmują do wiadomości, że kontakt fizyczny z małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem sprawności małoletniego, jego wieku, anonsowanych przez opiekuna lub małoletniego potrzeb, musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać ze stosunku podporządkowania.
5. Zabrania się pracownikom i współpracownikom podejmowania następujących zachowań wobec małoletnich:
 - 1) lekceważenia, obrażania, upokarzania;
 - 2) towarzyszenia w czasie czynności higienicznych;
 - 3) dotykania małoletniego w jakiegokolwiek sposób nieodpowiadający zasadom wskazanym w ust. 4;
 - 4) kontaktowania się z małoletnim poza działalnością edukacyjną.
6. Odpowiedzialność za małoletnich podczas działalności edukacyjnej ponoszą opiekunowie.
7. W przypadku prowadzenia grupowej działalności edukacyjnej, niebędącej praktykami

zawodowymi, występuje konieczność obecności dwóch opiekunów podczas przebywania małoletnich na terenie Spółki. W przypadku zajęć organizowanych w ramach działalności edukacyjnej dla uczestników indywidualnych opiekun musi być obecny podczas prowadzenia tych zajęć.

§ 6

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone

1. Małoletni przebywający na terenie Spółki mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Spółce. Informację o tych zasadach przekazuje pracownik lub współpracownik prowadzący zajęcia w ramach działalności edukacyjnej.
2. Małoletni uczestniczący w działalności edukacyjnej mają obowiązek respektowania i szanowania innych osób - zarówno małoletnich, jak i pracowników oraz współpracowników.
3. Małoletni nie mają prawa stosować żadnej formy przemocy lub agresji wobec innych.
4. Małoletni mają obowiązek informowania opiekunów, pracowników lub współpracowników o każdej sytuacji, w której czują się zagrożeni.
5. Małoletni nie mogą bez uzasadnienia opuszczać miejsca prowadzenia działalności edukacyjnej, bez wiedzy i zgody opiekuna, pracownika lub współpracownika.

§ 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

1. Spółka umieszcza materiały edukacyjne do samodzielnego wykorzystania przez małoletnich na stronie internetowej www.mpo.krakow.pl.
2. Pracownicy lub współpracownicy, podczas działalności edukacyjnej mogą udzielić małoletnim dostępu do sieci Internet w celu wykorzystania treści edukacyjnych lub informacyjnych w zakresie objętym działalnością edukacyjną, wyłącznie pod ich nadzorem.
3. Pracownikom lub współpracownikom zabrania się nawiązywania kontaktów z małoletnimi uczestniczącymi w działalności edukacyjnej poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
4. Małoletni, podczas działalności edukacyjnej mają obowiązek wyciszyć i pozostawić u opiekuna urządzenia elektroniczne, w tym w szczególności telefony komórkowe, tablety, konsole.
5. Podczas działalności edukacyjnej, pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do nie korzystania z prywatnych telefonów i innych urządzeń, jeżeli istnieje prawdopodobieństwo, iż mogą one zakłócić prowadzenie zajęć.

§ 8

Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku małoletniego

1. Pracownik lub współpracownik ma obowiązek pozyskać pisemną zgodę opiekuna na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku małoletniego przed rozpoczęciem działalności edukacyjnej, która będzie nagrywana lub podczas której będą wykonywane zdjęcia. Wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Odmowa udzielenia zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego nie może być podstawą do wykluczenia udziału małoletniego w zajęciach.
3. Utrwalanie wizerunków małoletnich podczas zajęć w ramach działalności edukacyjnej odbywa się wyłącznie w celu dokumentowania działań Spółki lub ich promocji.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zostać wyrażona na podstawie informacji gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana, co wynika z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24).
6. Przed wejściem na teren Spółki, Pracownik lub współpracownik informuje opiekunów oraz małoletnich o monitoringu wizyjnym, którym objęty jest teren Spółki.

§ 9

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego oraz zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego każda osoba, która powzięła takie podejrzenia, w tym w szczególności pracownik lub współpracownik, jest zobowiązana do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnej o zaistniałej sytuacji Koordynatora ds. Standardów.
2. Koordynator ds. Standardów zbiera wszystkie zgłoszenia oraz prowadzi ich rejestr, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
3. W każdym przypadku otrzymania informacji o krzywdzeniu małoletniego, Koordynator ds. Standardów wypełnia kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3
4. Koordynator ds. Standardów, w przypadku pozyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, udziela małoletniemu wsparcia i dokonuje wszelkich niezbędnych ustaleń i zawiadomień do odpowiednich służb.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub współpracownika, Koordynator ds. Standardów odsuwa tę osobę od udziału w działalności edukacyjnej oraz przeprowadza czynności sprawdzające, w tym wypełnia kartę interwencji oraz przeprowadza

rozmowę z tym pracownikiem lub współpracownikiem. W ramach czynności wyjaśniających Koordynator ds. Standardów może przeprowadzić rozmowę z małoletnim (wyłącznie w obecności opiekuna), z opiekunem lub innymi osobami mogącymi pomóc w ocenie sytuacji, a także zawiadomić o stwierdzonych okolicznościach odpowiednie służby.

6. Koordynator ds. Standardów, w sytuacji o której mowa w ust. 5, może zaoferować małoletniemu wsparcie, w tym poprzez opracowanie planu pomocy małoletniemu lub uczestnictwo w opracowaniu planu pomocy małoletniemu przy wsparciu wyspecjalizowanych jednostek.
7. Każdy pracownik oraz współpracownik wykonujący obowiązki służbowe w ramach działalności edukacyjnej jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Standardów, na potwierdzenie czego podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
8. W przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych (podwykonawców) w zakresie organizacji działalności edukacyjnej, Spółka wymaga, aby podmioty te weryfikowały pracowników lub współpracowników dedykowanych do wykonywania działań na rzecz Spółki zgodnie z ustawą wskazaną w § 1 oraz zaakceptowały niniejsze Standardy i zobowiązały się do przestrzegania ich treści, w tym także poprzez zobowiązanie własnych pracowników i współpracowników, delegowanych do wykonania zadań na rzecz Spółki, do przestrzegania ich treści. Stosowne oświadczenie przedstawicieli podmiotu zewnętrznego, które powinno być złożone przed rozpoczęciem współpracy stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów. Oświadczenie podpisane przez współpracownika jest przechowywane razem z pozostałą dokumentacją dotyczącą danego podmiotu zewnętrznego.

§ 10

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W przypadku ujawnienia sytuacji krzywdzenia małoletnich, Koordynator ds. Standardów informuje opiekunów małoletnich o zaistniałym zdarzeniu.
2. W przypadku ujawnienia sytuacji krzywdzenia małoletnich lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Koordynator ds. Standardów dokonuje zawiadomienia odpowiednich służb.

§ 11

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników lub współpracowników do stosowania Standardów, zasady przygotowania do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Prezes Zarządu wyznacza Koordynatora ds. Standardów odpowiedzialnego za:
 - a) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów;
 - b) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów.

2. Koordynator ds. Standardów powinien:
 - a) wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów małoletnich;
 - b) charakteryzować się opanowaniem i szacunkiem pracowników;
 - c) posiadać pozytywną ocenę pracy;
 - d) posiadać umiejętności organizacyjne oraz potrafić doradzać innym pracownikom, co do stosowania niniejszych Standardów.
5. Koordynator ds. Standardów przeprowadza wśród pracowników Spółki, minimum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą znajomość zapisów Standardów.
6. Koordynator ds. Standardów dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet oraz sporządza na tej podstawie raport z przeglądu, który następnie przekazuje Prezesowi Zarządu.

§ 12

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielenie mu koniecznego wsparcia, jest Koordynator ds. Standardów.
2. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego, zawiadomienie należy zgłosić dowolnej osobie będącej pracownikiem lub współpracownikiem Spółki oraz odpowiednim służbom.
3. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu może dokonywać również opiekun, a także inne osoby uczestniczące w wydarzeniu.

§ 13

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Osoba zgłaszająca zachowania niepożądane lub sytuacje krzywdzenia małoletniego może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - a) osobiście;
 - b) za pośrednictwem innej osoby;
 - c) telefonicznie;
 - d) na adres e-mail Spółki.
2. Dokumentacja zgłoszenia jest przechowywana przez Spółkę do czasu zakończenia sprawy.
3. Dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Zgromadzoną dokumentację należy przekazać, w razie konieczności, odpowiednim służbom.

§ 14

Zasady udostępniania opiekunom i małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są opublikowane na stronie internetowej Spółki pod adresem www.mpo.krakow.pl

dostępne w Dziale Edukacji, Promocji i Komunikacji Społecznej oraz wywieszone w widocznym miejscu, gdzie jest prowadzona działalność edukacyjna.

2. Przed przybyciem na zajęcia edukacyjne opiekunowie mają obowiązek zapoznania się ze Standardami oraz zapoznania z nimi małoletnich i omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mogli je zrozumieć.
3. Po przybyciu na zajęcia opiekun małoletnich podpisuje oświadczenie potwierdzające udział małoletnich w zajęciach edukacyjnych oraz zapoznanie się ze Standardami.

§ 15

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób ogólnodostępny, na stronie internetowej www.mpo.krakow.pl, a także poprzez wywieszenie w miejscach ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Spółki.

§ 16

Załączniki

1. Wzór rejestru zgłoszeń,
2. Wzór zgody na utrwalanie/wykorzystanie wizerunku małoletniego,
3. Wzór karty interwencji,
4. Wzór oświadczenia pracownika i współpracownika o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich,
5. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania.

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor Finansowo-Markowy

mgr Krzysztof Dąbrowski

DYREKTOR BIURA ZARZĄDU

Marta Chmielewska

ZGODA NA UTRWALANIE/WYKORZYSTANIE WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

.....
(data)

Ja, niżej podpisany, jako rodzic/opiekun*
(imię i nazwisko małoletniego)

urodzonego/urodzonej*
(data urodzenia małoletniego)

- wyrażam zgodę na jego/jej* udział w.....
- oświadczam, że stan zdrowia wyżej wymienionej osoby małoletniej pozwala na wzięcie jej udziału w tego typu zajęciach oraz że bierze ona udział w nich na moją odpowiedzialność,
- oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Spółce.

Przed rozpoczęciem działalności edukacyjnej na terenie Spółki opiekun jest informowany, że teren jest objęty monitoringiem wizyjnym.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania sp. z o.o. w Krakowie, wizerunku małoletniego utrwalonego w formie zdjęć oraz materiałów filmowych, w celach promocyjnych i reklamowych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Niniejsze zezwolenie obejmuje rozpowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych w materiałach promocyjnych i reklamowych promujących działalność Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania sp. z o.o. w Krakowie, w tym w formie drukowanych publikacji o charakterze wewnętrznym, jak i za pośrednictwem serwisów internetowych tj., Facebook i Instagram, zarządzanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania sp. z o.o. w Krakowie. Materiał filmowy oraz fotografia mogą zostać poddane obróbce według uznania przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania sp. z o.o. w Krakowie m.in. poprzez kadrowanie i kompozycję, bez konieczności kontroli i zatwierdzania przeze mnie każdorazowego wykorzystania wskazanych zdjęć, także w przypadku wykorzystania ich w celu łączenia z innymi obrazami z użyciem technik cyfrowych.

.....
(data, podpis rodzica / opiekuna*)

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego

.....

Osoba potencjalnie krzywdząca małoletniego

.....

Osoba zgłaszająca interwencję (imię i nazwisko, dane kontaktowe)

.....

Przyczyny Interwencji (opis sytuacji, źródło wiedzy o zajściu, fakty wskazujące na zachowania niezgodne ze

Standardami).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opis działań podjętych przez Pracowników lub współpracowników lub inne osoby.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data.....

Forma podjętej interwencji (zawiadomienie policji, zawiadomienie do prokuratury, inne)

.....

Dane organu, do którego dokonano zgłoszenia, data zgłoszenia.....

.....
(podpis przedstawiciela Pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/WSPÓŁPRACOWNIKA O ZOBOWIĄZANIU
DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....

(miejscowość, data)

Ja.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....

(podpis czytelny pracownika/współpracownika)

.....

(miejscowość, data)

.....

(dane przedstawiciela podmiotu zewnętrznego)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH I ZOBOWIĄZANIU DO ICH PRZESTRZEGANIA

My, niżej podpisani [...], działający w imieniu i na rzecz [...] (nazwa kontrahenta) z siedzibą w [...], oświadczamy, że pracownicy: [...] (imiona i nazwiska pracowników):

- 1) zostali zweryfikowani przed dopuszczeniem do wykonywania zadań związanych z działalnością edukacyjną zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802);
- 2) zapoznali się z treścią Standardów ochrony małoletnich i zobowiązują się do ich przestrzegania.

.....
(podpis czytelny osób składających oświadczenie)

